



СОДЕРЖАНИЕ

5 **новости события факты**

9 **новое в законодательстве**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14** Славинская А. Н.
**Локальный нормативный акт
об удаленной работе:
когда необходим и как составить**
- 24** Умяров И. Г.
**Выплата при увольнении
компенсации за неиспользованные
дни отдыха за работу в выходные дни**
Вопрос в рубрику
- 26** Журавлева И. В., Славинская А. Н.
**Когда в организации
работник-инвалид**
Вопросы в рубрику

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 29** Славинская А. Н.
Нумерация кадровых приказов
Приказы по личному составу играют важную роль в жизни организации. Их издают, чтобы зафиксировать прием работников на работу, перевод и увольнение, условия работы и оплаты, факты предоставления отпусков, поощрения и взыскания. Поэтому кадровики должны знать правила оформления и порядок нумерации этих документов.
Для чего нужно нумеровать кадровые приказы, каковы правила нумерации и как поступить, если эти правила были нарушены, рассмотрим в статье.

- 42** **С графиком отпусков ознакомлен,
о времени начала отпуска извещен,
или Как правильно уведомить
работника о начале отпуска**
Мнения и комментарии

- 45** Умяров И. Г.
**Временный перевод становится
постоянным? Оформляем
кадровую документацию**

- 52** Наделяева И. И.
**Оформляем прием на работу
в 2021 году**
Вы узнаете, каков порядок ведения электронных и бумажных трудовых книжек в 2021 году; кто ответственный за ведение трудовых книжек в электронном и бумажном виде; какие категории работников в 2021 году могут перейти на электронную трудовую книжку.

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- 56** Славинская А. Н., Гайсина А. В.
**Трудовая книжка:
исправляем ошибки, вносим записи
правильно**
Вопросы в рубрику

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 61** Журавлева И. В.
Минтруд России об отпусках
Мнения и комментарии

ОПЛАТА ТРУДА

- 65** Умяров И. Г.
**Стимулирующие (мотивирующие)
надбавки**



ОХРАНА ТРУДА

70 Подберезина С. Г. Новый порядок проведения медосмотров с 1 апреля 2021 года

Минтруд и Минздрав России отправили действовавший много лет порядок проведения медосмотров на свалку истории. 1 апреля 2021 года вступают в силу два новых документа. В чем их суть, каким будет новый алгоритм этой процедуры и как ее интегрировать в деятельность предприятия в целом и в СУОТ в частности, разберемся в нашей статье.

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

85 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С. Отчетность кадровой службы о работниках в Пенсионный фонд РФ (окончание)

Продолжим рассматривать виды отчетов, которые страхователь (работодатель) должен предоставлять в Пенсионный фонд РФ. Сегодня мы подробно расскажем о заполнении форм СЗВ-ТД и СЗВ-М.

98 Славинская А. Н. Порядок указания кодов в отчете СЗВ-ТД

Вопрос в рубрику

100 Журавлева И. В. Отчетность в ПФР: 2 ответа по существу

Вопросы в рубрику

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

101 HR и книга

Журнал «Кадровые решения», № 3 (189), 2021 г.



Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства О. А. Иванова
Зам. генерального директора М. В. Подковырова
Научный редактор И. В. Журавлева
Отдел подписки К. В. Морозова
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы А. М. Васильев
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

А. В. Гайсина — специалист по кадровому учету
Ю. Ю. Жижерина — директор по персоналу
И. В. Журавлева — консультант по трудовому праву и кадровому учету
И. И. Наделяева — заместитель директора по управлению персоналом
С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
Т. С. Снежкина — юрист по трудовому праву
И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком **С** публикуются на правах рекламы.
Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов.
Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 24.02.2021.
Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.
Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2021.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилковский 1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15, 8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, kadrovresh@mail.ru

Подписные индексы: «Урал-пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

12+ Для детей
старше 12 лет