

# Учитель

## 6/2012

- 2 УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА**  
Е.Осипова. Сложность взаимоотношений детей в рассказе И.А.Бунина «Цифры»
- 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**  
А.Жданова, Л.Соколова. Документовед – это специальность
- 7 Л.Барабаш, В.Жилина. Естествознание: методические рекомендации**
- 10 АВТОРСКИЙ ПРОЕКТ**  
Л.Петрова. Родной язык как духовное и культурное наследие человечества
- 13 Ю.Котельникова. Роль семьи в социализации ребенка в дошкольные годы**
- 17 М.Пескова, Т.Рыскалина. Формирование толерантности у учащихся начальных классов**
- ВАЖНАЯ ТЕМА**
- 21 Л.Лисовская, О.Масленникова. Государственная (итоговая) аттестация по биологии в 9-м классе**
- 27 В.Пикан. Развитие коммуникативных компетенций школьников в процессе контекстно-диалогического взаимодействия**
- ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
- 31 А.Леваков. План-конспект урока «Источники права»**
- ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ**
- 33 Создаем «Энциклопедию педагогических идей»**  
Своими идеями об инновациях в учебно-воспитательном процессе делятся педагоги г.Москвы
- НОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ**
- 53 Б.Куприянов. Педагогический бенедикт**
- ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
- 59 А.Сушилини. Роль онлайн-переводчиков в изучении английского языка**
- 62 Ю.Голякова. Перевод поэзии при изучении английского языка в начальной школе**
- ВОСПИТАНИЕ**
- 66 А.Караваев. Феномен патриотизма в современной России**
- 71 И.Жданова. Деятельность классного руководителя по профилактике жестокости в классе**
- БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ**
- 77 И.Левкина. Кризис трех лет**
- ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ**
- 84 М.Азариянц. «Я вижу плоды своего труда...»**
- 86 В.Власов. Миссия «ЕГЭ»**
- 88 Т.Морозова. Сказ о том, как Ивана решили музыке учить**
- 90 Н.Онянова. Создание учебных видеофильмов**
- 91 ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА**
- 94 НАША ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**
- 95 Кроссворд**

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор – генеральный директор  
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор  
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

Ш.А.Амонашвили, В.Н.Ахременов, А.С.Звягин,  
М.И.Лукьянова,  
В.А.Мясников,  
М.Ю.Новокшонов,  
Е.А.Певцова, А.В.Симонова, М.А.Чошанов

Дизайн обложки  
ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 15.11.2012. Усл.печ.л.7,8. Формат 70х100 1/16. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 163

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,  
(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33

e-mail: redactor@ychitel.com

http://www.ychitel.com

Отпечатано

в ООО «Фирма «Печатный двор», 107076, Колодезный пер., д.14, тел.(499)269-80-41.

Тираж 1945 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»

ISBN 5-8288-20

ISSN 1997-7735

## ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

*Основные требования:*

1. **Максимальный размер публикации:** 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, **размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами** не делается.
2. **Вид статьи:** слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. **В статье обязательно следует указать:** фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. **Статья должна сопровождаться** аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

*При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:*

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

*При пересылке по электронной почте:*

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате \*.doc, \*.txt, \*.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате \*.jpg, \*.bmp, \*.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

*Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:*

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например,  $25 + 13$ , 4 Ом,  $2\text{H}_2\text{O}$ , 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:  
 1. Решение,  
 а) воплощение,  
 ■ подведение итогов.