



СОДЕРЖАНИЕ

5 **новости события факты**

9 **новое в законодательстве**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14 Умяров И. Г. **Трудовое законодательство в 2021 году: основные изменения**

В прошлом номере журнала мы рассказали читателям об изменениях в трудовом законодательстве, которые вступили в силу в 2020 году. 2021 год — не исключение: значительное количество нормативных актов, регулирующих сферу трудового законодательства, вступит в силу в новом году.

22 Журавлева И. В. **Дистанционная (удаленная) работа: новая редакция Трудового кодекса**

Вы узнаете: как оформить дистанционную работу в договорном и в приказном порядке; какие способы взаимодействия работника и работодателя возможны; какова специфика рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника; в чем особенности охраны труда дистанционных работников; как уволить дистанционного работника и многое другое.

33 Умяров И. Г. **Допустимая доля иностранных работников на 2021 год**

40 Работодатель несет **ответственность за нарушение срока оплаты отпуска, даже если не виноват** *Мнения и комментарии*

42 Пластинина Н. В. **Совместитель в штате**

51 Журавлева И. В. **Увольнение работника-пенсионера** *Вопрос в рубрику*

52 Пропущен срок обязательного **медицинского осмотра?** **Работника необходимо отстранить!** *Мнения и комментарии*

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

54 Славинская А. Н. **Первый месяц года: что должен сделать кадровик, чтобы все успеть**

63 Славинская А. Н. **Как продлить срочный трудовой договор** *Вопрос в рубрику*

64 Умяров И. Г. **Хранение копий личных документов в личном деле работника** *Вопрос в рубрику*

66 Как оформить согласие работника **на дополнительную работу по ст. 60.2 ТК РФ** *Мнения и комментарии*

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

70 Славинская А. Н. **Выплата пособий по-новому: как действовать кадровику в 2021 году**



77 ВОПРОС-ОТВЕТ

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 79** Жижерина Ю. Ю., Малей А.
Труд водителей по новым правилам
- 88** Как подменить работника,
не вышедшего на работу по графику
Мнения и комментарии
- 91** О разделении на части льготного
отпуска без сохранения заработной
платы
Мнения и комментарии
- 94** Славинская А. Н.
**Удаленный работник — внешний
совместитель: как установить
режим рабочего времени?**
Вопрос в рубрику

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 97** Ланина И. Б.
Новый год — новая отчетность
С 2021 года бухгалтеры будут отчитываться в налоговые инспекции по НДС по новым формам отчетности.

100 KADROVIK-INFO.RU

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101** Офбординг

Журнал «Кадровые решения», № 1 (187), 2021 г.



Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства О. А. Иванова
Зам. генерального директора М. В. Подковырова
Научный редактор И. В. Журавлева
Отдел подписки К. В. Морозова
 e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы А. М. Васильев
 e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

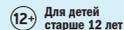
- Ю. Ю. Жижерина** — директор по персоналу
- И. В. Журавлева** — консультант по трудовому праву и кадровому учету
- И. Б. Ланина** — аудитор
- А. Малей** — юрист по трудовому праву
- Н. В. Пластинина** — юрист
- А. Н. Славинская** — специалист по кадрам
- И. Г. Умяров** — юрист

Материалы со знаком **С** публикуются на правах рекламы.
 Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов.
 Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
 Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 24.12.2020.
 Формат 72 x 104/16.



Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.
 Усл. печ. л. 8. Заказ №
 Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.
 Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2021.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, 1-й Щемилковский переулок, д. 16, стр. 2, 4-й подъезд

Адрес для корреспонденции: 127055, г. Москва, а/я 75
 Тел. редакции: (495) 258-08-15, 8 (965) 242-51-98
 www.profiz.ru, kadrovresh@mail.ru

Подписные индексы: «Урал-пресс» — 82225,
 «Почта России» — П1407