

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма Кафедра  
документоведения и издательского дела**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
по направлению подготовки  
46.03.06 Документоведение и архивоведение степень «бакалавр»**

**Деятельность секретаря в системе документационного и  
информационного обеспечения управления в организации**

**Выполнил студент:**  
814 группы, 4 курса,  
очной формы обучения  
**Олейникова Анастасия Александровна**

**Научный руководитель:**  
**Кустова Мария**  
**Викторовна**  
Кандидат педагогических наук

Процент оригинальности текста –  
Подпись студента –  
Подпись научного руководителя –  
Подпись зав. кафедрой –  
№ регистрации –

Выпускная квалификационная работа  
защищена  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

**Челябинск, 2020**