

А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма Кафедра
документоведения и издательского дела**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки
46.03.06 Документоведение и архивоведение степень «бакалавр»**

**Деятельность секретаря в системе документационного и
информационного обеспечения управления в организации**

Выполнил студент:
814 группы, 4 курса,
очной формы обучения
Олейникова Анастасия Александровна

Научный руководитель:
**Кустова Мария
Викторовна**
Кандидат педагогических наук

Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись научного руководителя –
Подпись зав. кафедрой –
№ регистрации –

Выпускная квалификационная работа
защищена
« ____ » _____ 20 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК _____
_____ (подпись) ФИО

Челябинск, 2020

А