Курганская область

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЮРИДИКО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

I. Реквизиты нормативного правового акта

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

– в верхней части по центру указываются слова «Курганская область»;

– ниже данной строки указывается название муниципального района;

– ниже по центру указывается название муниципального образования;

– ниже по центру располагается название органа местного самоуправления;

– ниже под названием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;

– ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;

– ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;

– под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

Пример:

Курганская область
Частоозерский район
Беляковский сельсовет
Администрация Беляковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_____ №_____
с. Беляковское

название муниципального акта
(указывается по центру)

должность **подпись ФИО**

II. Структура муниципального нормативного правового акта

Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Структура муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац.

Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт, абзац.

Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

1. Преамбула (введение) – самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула:

не содержит самостоятельные нормативные предписания;

не делится на статьи;

не содержит ссылки на другие законодательные акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием акта;

не содержит легальные дефиниции;

не формулирует предмет регулирования акта;

не нумеруется.

Преамбула предваряет текст нормативного правового акта.

Структурные единицы акта не могут иметь преамбулу.

2. Текст. Деление акта на структурные единицы упрощает пользование им, улучшает его внутреннее построение и систематизацию, осуществление ссылок, помогает быстро ориентироваться в нормативном материале.

Употребляются следующие структурные единицы актов по нисходящей:

раздел;

глава;

статья.

Вводить структурную единицу «раздел», если в акте нет глав, не следует.

Возможно деление крупных систематизированных нормативных правовых актов на части,