

Подписка на II-е полугодие на комплект журналов  
«Справочник кадровика»:  
печатный и интерактивный журналы,  
«Для кадровика: Нормативные акты»,  
«Всё для кадровика: просто, практично, полезно»



**Счет действителен  
до 31 декабря  
2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: ap@mcfr.ru  
www.proflit.ru

Банковские реквизиты  
ИНН 7702019904, КПП 770201001  
ОАО «Сбербанк России», г. Москва  
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40702810638180134443

**Счет № Ж1606**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* (июль – декабрь 2015 г.): «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» <small>* Все журналы комплекта выходят ежемесячно</small>	1	11 910-00	11 910-00
НДС 10%			1191-00
Интерактивный журнал «Справочник кадровика». Срок действия доступа 6 месяцев	1	1059-32	1059-32
НДС 18%			190-68
Всего к оплате			14 351-00

**Всего к оплате:** Четырнадцать тысяч триста пятьдесят один рубль 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.А. Межанский

А.П. Игнатова



**Внимание!**

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru  
Подробнее о профессиональных изданиях на [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)

# Выберите удобный для вас способ подписки на журнал «Справочник кадровика»

## В редакции

8 (495) 937-9082; [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)

**Выгодно!**

**Бесплатная доставка** по всей России

**Надежно!**

**Гарантированная доставка** изданий и комплектов бухгалтерских документов

**Удобно!**

**Оформление подписки** через Интернет и по телефону

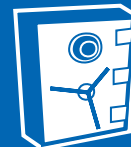
**Быстро!**

**Отправка журнала** – сразу после выхода из типографии

Выгодно!



Надежно!



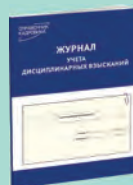
Удобно!



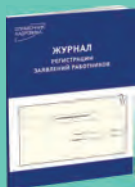
Быстро!



## Ваши эксклюзивные подарки в II полугодии 2015 года



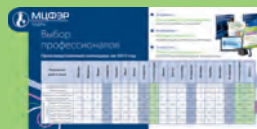
Журнал регистрации заявлений работников, с № 5



Журнал учета дисциплинарных взысканий, с № 11



«Топ-10 оснований увольнения», с № 10



Производственный календарь, с № 12

## На почте по каталогам

«Роспечать» – 79844;  
«Почта России» – 99727;  
«Пресса России» – 84970.

## В альтернативном агентстве вашего города

Список альтернативных агентств смотрите на с. 120

## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ  
I класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российского  
государственного  
университета

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,  
заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий  
кафедрой трудового права,  
факультет права НИУ ВШЭ,  
заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук

М.А. Топилин, министр труда и социальной  
защиты РФ

Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,  
главный научный сотрудник  
Научно-исследовательского  
института труда  
и социального страхования  
Минтруда России

В.А. Январев, профессор кафедры  
государственной  
и муниципальной службы,  
факультет государственного  
и муниципального  
управления НИУ ВШЭ

## НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российского  
государственного  
университета

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 5  
2015



## ВАС ЖДУТ ВЕЛИКИЕ ДЕЛА

Руководители крупных холдингов  
и крошечных предприятий, гово-  
ря о структуре своих компаний,

обязательно выделяют производственные подразделения, продаю-  
щие и лишь в последнюю очередь называют отделы, занимающие-  
ся общими вопросами. Послушать иного директора, так получается,  
что и роль-то у юристов-кадровиков-бухгалтеров самая незавидная,  
и функции второстепенные ☹. Но давайте посмотрим на ситуацию  
с другой стороны. В конце концов, именно специалисты этих подра-  
зделений обеспечивают нормальную работу компании и решают про-  
блемы всех ее сотрудников – от курьера до генерального директора.

Как вы думаете, кого вспоминают через несколько лет после  
увольнения? Непосредственного руководителя, пару-тройку коллег,  
с которыми сложились дружеские отношения, может быть, кассира,  
если зарплату по старинке получали в кассе, и обязательно кадро-  
вика. Специалиста по подбору персонала, который сначала разгля-  
дел резюме во внушительной стопке, а потом проводил собеседова-  
ние. Инспектора, который советовал, как лучше написать заявление,  
чтобы руководитель точно отпустил в отпуск в неурочное время. На-  
чальника отдела кадров, который рассказывал о возможностях ка-  
рьерного роста или отговаривал от увольнения. Та работа, которую  
вы делаете каждый день, важна для каждого сотрудника. И это, на-  
верное, лучший повод делать эту работу хорошо.

Поздравляем вас, уважаемые коллеги, с Днем кадровика! Жела-  
ем профессиональных успехов и легких решений, уважения коллег  
и признания руководства.

Главный редактор  
Анна Батура

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Новая  
рубрика

- 8 Планы и обсуждения, кадровые новости регионов, профессиональные события**

### ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Новая  
рубрика

- 14 День кадровика**

### КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

*Ю.А. Гецфер*

- 17 «Безвизовые» иностранцы: что изменилось с прошлого года?**

Разбираем новые требования к привлечению к работе иностранных граждан, прибывших в нашу страну в порядке, не требующем получения визы. Вы узнаете все о патентах и особенностях заключения трудовых договоров с этой категорией иностранцев.

*Т.Ю. Коршунова*

- 28 Место работы в трудовом договоре**

Когда в трудовом договоре достаточно указать только наименование компании, а когда придется уточнить адрес. Поможем решить, как сформулировать в договоре условие о месте работы.

*Е.В. Орлова*

- 36 В командировку по новым правилам!**

Командировочное удостоверение и служебное задание отменены. Как теперь документировать направление работника в командировку и подтверждать командировочные расходы?

*У.М. Станскова*

- 46 Работа с персональными данными. Готовимся к проверке**

Поможем проверить наличие в компании обязательных документов, регламентирующих порядок обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, оценить их содержание и исправить все ошибки и недочеты.

*А.В. Завгородний*

- 54 Конкурс для педагогических работников**

В начале 2015 г. утверждено новое Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. Анализируем новые правила проведения конкурса.

### ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

*М.В. Пресняков*

- 64 Когда женщина признается одинокой матерью?**

Расскажем о том, как на этот вопрос ответил Верховный Суд Российской Федерации.

### ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Из судебной практики

- 71 Как отстранение ни назови, оно отстранением останется**  
**73 Законное отстранение по «незаконным» основаниям**

### СПРАВОЧНИК СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

- 75 Какие расходы должен возместить работник, самовольно покинувший вахту?**  
**77 Можно ли продлить срочный трудовой договор по соглашению сторон?**

### КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

*Л.В. Французова*

- 81 Готовимся к аудиту кадровых документов**

Проверка состава, содержания и правил обработки и хранения документов по личному составу пройдет успешно, если к ней грамотно подготовиться.

- 89 Образцовая коллекция отдела кадров**

Новая  
рубрика

### ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

*Е.В. Бугрова*

- 93 Выплата подотчетных сумм на банковские карты работников**

Разбираем нюансы безналичного перечисления работникам подотчетных сумм.

### НА СТЫКЕ ПРОФЕССИЙ

Кадровик + юрист

Новая  
рубрика

*Е.С. Макогон*

- 100 Игры доводов в спорах о «черной» зарплате**

Как налоговые органы узнают о выплатах заработной платы «в конверте»? И как работодателю доказать свою невиновность и отсутствие нарушений?

### ВОПРОС – ОТВЕТ

- 106 На вопросы читателей отвечают Н.В. Бильговская и Е.А. Гнеушева**

### ПРОФЗАЧЕТ

- 114 Подводим итоги первого тура нашего конкурса и публикуем задания четвертого тура**

## ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

А.С. Назаров

### 127 Документы для назначения пенсии

## ПРОВЕРЬ СЕБЯ

### 134 15 вопросов номера

## РЕЗЮМЕ

### 136 15 главных мыслей номера

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Е.М. Ляук

### 138 Эффективный инструмент преодоления стресса у сотрудников в период адаптации

## ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

### 10 Новое в законодательстве 16 Календарь кадровика 143 Предметный указатель

## ! УДОБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ КАДРОВИКА

## Вы все еще заполняете кадровые документы вручную?

Программный комплекс «РАДОСТЬ КАДРОВИКА» поможет  
автоматизировать рабочее место.

- ✓ Штатное расписание
- ✓ Ведение картотеки
- ✓ Приказы
- ✓ Любые отчеты
- ✓ Расчет заработной платы
- ✓ Дополнительные возможности

Все операции по внесению данных предельно просты  
и не требуют дополнительного обучения.

www.lps.ru | Звоните: (495) 767-9094



Все права защищены. © ИК «Летпроимсофт»

Реклама

## В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Когда директор «делится» полномочиями
- Трудовой договор главного бухгалтера: разбираем по составу
- Кому выгоден график отпусков?

### Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале  
www.pro-personal.ru и в Электронной  
системе кадровика

НА № 5'2015

– см. «Для кадровика:  
Нормативные акты»

## СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Редакция не несет ответственности  
за содержание рекламных материалов.  
Мнение редакции может не совпадать  
с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных  
в журнале «Справочник кадровика», допускается только  
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000  
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 07.04.2014.  
Дата выхода в свет 23.04.2014.  
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.  
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.  
Тираж 68000 экз. Изд. № 7039.  
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано  
в Lietuvos rytas  
01103, Литва, Вильнюс, пр. Гедимино, д. 12a

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

### Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

### Издательский дом МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор

Екатерина Богданова –

первый заместитель директора – главный редактор

### МЦФЭР Кадры

### Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Владимир Еремин – заместитель главного редактора

Надежда Бильговская – эксперт

Екатерина Гнеушева – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Елена Федорова – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилина – выпускающий редактор

Мария Кисовская – литературный редактор

Галина Радимова – верстка

Ольга Сутемьева – художник

Фотографии и иллюстрации на обложке – ©konstantin32/Фотобанк

Фотодженика, © Sergeystt/Фотобанк Фотодженика

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

### Отдел маркетинга

Виктория Салюк – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: vSaljuk@mcfr.ru

### Размещение рекламы

Анатолий Беручев – руководитель,  
тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 23-61, aberuchev@mcfr.ru

Елена Романенко – ведущий менеджер,  
тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Светлана Кулишина – менеджер  
тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 23-11, kulishina@mcfr.ru

### Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru, ap@mcfr.ru

### Подписные индексы:

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990

Фотографии в номере – forbes.ru

# Кадровый университет – 2015

## Очное обучение

15 июня	Бизнес-завтрак с трансляцией «Труд иностранцев: особенности 2015 года»	8500 руб.
24 сентября	Бизнес-завтрак с трансляцией «Новое в работе кадровика: изменения 2015 года, сложные вопросы и актуальные решения»	8500 руб.
17–18 ноября	III Ежегодная конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» «Управление персоналом – 2015–2016. Современные тенденции и пути развития»	25 000 руб.
19–20 ноября	VI Ежегодная конференция журнала «Справочник кадровика» «Трудовое законодательство – 2015–2016: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»	25 000 руб.

Реклама

Подробности на портале [www.pro-personal.ru/region](http://www.pro-personal.ru/region)  
или по тел.: **8 (495) 937-9080**

# Программа поддержки подписчиков журнала «Справочник кадровика»

## Онлайн-обучение

Факультет трудового права (онлайн-консультации)

18 июня	«Предоставление и оформление отпуска: общие правила и сложные вопросы»
27 августа	«Увольнение работника: конфликтные ситуации и способы их разрешения»
8 октября	«Вас проверяют: как подготовиться к проверке и что делать по ее результатам»
3 декабря	«Документы кадровой службы: что нужно успеть оформить до конца года»

**Бесплатно  
для  
подписчиков**

Факультет управления персоналом (кейс-практикумы)

15 мая	«Оценка для разных целей бизнеса: задачи, методы»
22 сентября	«Конфликтология в управлении персоналом: библиотека решений»
18 ноября	«Управление проектами: практические решения»

Для участия зарегистрируйтесь на [www.pro-personal.ru/ku](http://www.pro-personal.ru/ku)