

г. Томск

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР¹ № ____

с руководителем унитарного муниципального предприятия “_____”

г. Томск

“___” _____ 200__ года

_____ Уполномоченный отраслевой орган администрации г. Томска в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем

“Работодатель”, и _____ (ФИО руководителя), именуемый в дальнейшем “Работник”, заключили трудовой договор на ниже следующих условиях.

1. Общие положения

1.1. Основанием заключения настоящего трудового договора является приказ Работодателя № ____ от _____ 200__ г. о назначении Работника на должность директора унитарного муниципального предприятия “_____” (далее – Предприятие).

1.2. При заключении, исполнении, изменении и расторжении трудового договора Работодатель и Работник руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”, Положением “О муниципальном унитарном предприятии”, Уставом Предприятия и условиями настоящего договора.

1.3. Настоящий договор заключен на срок ____ (до 5 лет) в соответствии со ст. 59 Трудового Кодекса РФ (трудовой договор с руководителем организации).

1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей директора Предприятия в соответствии с условиями настоящего договора с “___” _____ 200__ года.

1.5. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.

1.6. С целью проверки личных качеств, способ-

ностей и реальной возможности выполнения предусмотренных настоящим договором условий по управлению Предприятием, Работнику устанавливается испытательный срок ____ (до 6 месяц.) месяц (а) с момента возникновения трудовых отношений.

1.7. Трудовая книжка Работника ведется и хранится отделом кадров Работодателя. Там же хранятся изданные Работодателем приказы о его приеме на работу, увольнении, отпуске, наложении дисциплинарных взысканий и привлечении к материальной ответственности.

1.8. Работодатель в пределах своей компетенции гарантирует соблюдение прав и законных интересов Работника, обязуясь при этом не вмешиваться в текущую деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами и Уставом Предприятия.

1.9. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия и подотчетен Работодателю в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами, Уставом предприятия и настоящим трудовым договором.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

2.2. Работник самостоятельно решает вопросы, связанные с деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Предприятия и настоящим договором.

¹ Приложение № 2 к постановлению мэра г. Томска № 277 от 09.06.2004 г.
Из информационных банков АСДГ;

тел.: (3832)-27-11-16; E-mail: admin@asdg.ru
www.asdg.ru