

# Учитель

## 1/2010

- 2 Подведены итоги редакционного конкурса 2009 года  
**УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ**
- 5 Е.Сомова. «Быть здоровым – здорово!»  
**АВТОРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ**
- 7 И.Бурлакова. Регионоведение как методика обучения  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**
- 11 И.Крылова. Личное и общественное в выборе профессии  
**ВАЖНАЯ ТЕМА**
- 15 С.Берестовицкая. Мировоззренческое самоопределение  
старшеклассника  
**ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ**
- 20 М.Новокшопова. Имидж в образовании: структура и эконо-  
мические факторы эффективности  
**В ГАРМОНИИ С ПРИРОДОЙ**
- 22 С.Талахова. Мир удивительных открытий
- 28 Т.Плаунова. Уметь слушать шорох леса...
- 31 М.Юзмухаметова. Темы учебных проектов – проблемы эко-  
логии  
**ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
- 33 Л.Мостяева, А.Ивоина. Викторина для любознательных  
**ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ**
- 38 Академия педагогического мастерства. Слово – преподава-  
телям ГОУ «Педагогический колледж № 18 «Митино» и  
педагогам НОУ СОШ «Интеллект-Сервис» г.Железно-  
дорожного Московской области  
**ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
- 73 О.Акиншина. Программа Publisher и ее возможности  
**ТОЧКА ЗРЕНИЯ**
- 75 С.Маджаева. Теоретические аспекты эволюции и особен-  
ности развития современного терминоведения
- 81 М.Азарянц. Все начинается в школе  
**КОМПАС В КНИЖНОМ МОРЕ**
- 83 В.Мясников, Н.Найденова, И.Тагунова. Образование в  
глобальном измерении  
**ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА**
- 89 Уникальная находка со дна Северного моря. Кто построил  
пирамиды для египтян?  
**НАША ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**
- 92 Учителям – прибавят. Новые правила приема в вузы
- 95 Кроссворд

### ВНИМАНИЕ!

**Подписку на журнал «Учитель»  
можно оформить в любом почтовом отделении,  
а также через Интернет!  
<http://www.presscave.ru/>**

Журнал выходил в свет в  
1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-  
1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Ми-  
нистерством РФ по делам  
печати, телерадиовещания  
и средств массовых коммуни-  
каций. Свидетельство о реги-  
страции ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала  
ООО «Приоритет-МВ»  
Издательская лицензия ИД № 03850

Подписные индексы:  
72437 – полугодовой,  
48647 – годовой

Журнал выходит один раз в два  
месяца. В розничную сеть не  
поступает.

За содержание рекламных ма-  
териалов редакция ответствен-  
ности не несет.

Мнение авторов публикаций в  
журнале может не совпадать с  
мнением редакции.

Главный редактор –  
генеральный директор  
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор  
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

Ш.А.Амонашвили, В.Н.Ах-  
ремов, М.И.Лукьянова,  
В.А.Мясников,  
М.Ю.Новокшопова,  
В.В.Пасечник, Е.А.Певцо-  
ва, А.В.Симонова,  
М.А.Чошанов

Дизайн обложки  
ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-  
макета 25.12.2009. Усл.печ.л.7,8.  
Формат 70х100<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать офсет-  
ная. Бумага офсетная. Зак.№ 2

Выпуск издания осуществлен при  
финансовой поддержке Федераль-  
ного агентства по печати и массо-  
вым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Мос-  
ква, ул.Короленко, д.9, корп.1,  
комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,  
(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33

e-mail: redactor@ychitel.com

<http://www.ychitel.com>

Отпечатано

в ООО «Фирма «Печатный двор»,  
107076, Колодезный пер., д.14,  
тел.(499)269-80-41.

Тираж 1990 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»

ISBN 5-8288-15

ISSN 1997-7735

## ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

*Основные требования:*

1. Максимальный размер публикации: 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами не делается.
2. Вид статьи: слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. В статье обязательно следует указать: фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. Статья должна сопровождаться аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

*При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:*

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

*При пересылке по электронной почте:*

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате \*.doc, \*.txt, \*.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате \*.jpg, \*.bmp, \*.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

*Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:*

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H<sub>2</sub>O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:  
 1. Решение,  
 а) воплощение,  
 ■ подведение итогов.