

УДК 658.513.4  
ББК 65.054.1  
М15

*Издано с разрешения AMACOM, a division of the American  
Management Association, International*

*На русском языке публикуется впервые*

**Маккензи, Алек**  
М15      *Ловушка времени. Классическое пособие по тайм-менеджменту /*  
*Алек Маккензи, Пэт Никерсон ; пер. с англ. О. Кривовяз. — М. : Манн,*  
*Иванов и Фербер, 2015. — 368 с.*

ISBN 978-5-00057-248-1

Это проверенное временем пособие по тайм-менеджменту поможет  
вам оптимизировать свой рабочий день, повысить продуктивность  
и справиться со всеми делами в срок. В книге вы найдете 14 самых рас-  
пространенных ловушек времени и полезные советы и инструменты  
для их устранения.

УДК 658.513.4  
ББК 65.054.1

*Все права защищены.*  
*Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена*  
*в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.*  
*Правовую поддержку издательства обеспечивает*  
*юридическая фирма «Вегас-Лекс»*

**VEGAS LEX**

ISBN 978-5-00057-248-1

© 2009 Pat Nickerson and Alec Mackenzie  
Published by AMACOM, a division of American  
Management Association, International, New York.  
All rights reserved.  
© Перевод на русский язык, издание на русском  
языке, оформление. ООО «Манн, Иванов  
и Фербер», 2015

# Оглавление

<b>Предисловие</b> .....	7
<b>ЧАСТЬ I. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ В XXI ВЕКЕ</b>	
Глава 1. Почему время по-прежнему сбивает с толку лучших из нас. ....	19
Глава 2. Ловушки времени, которым нас обучили. ....	29
Глава 3. Как объединить цели, задачи и приоритеты. ....	47
Глава 4. Как расставлять приоритеты и придерживаться их. ....	65
Глава 5. Как поставить учет времени себе на службу. ....	79
<b>ЧАСТЬ II. НОВЫЕ ЛОВУШКИ ВРЕМЕНИ И СПОСОБЫ ИХ ИЗБЕЖАТЬ</b>	
Глава 6. Кризисное управление. ....	95
Глава 7. Неверное планирование. ....	107
Глава 8. Неумение отказывать. ....	122
Глава 9. Плохой обмен информацией. ....	136
Глава 10. Плохо проведенные собрания. ....	154
Глава 11. Мир стал виртуальным. ....	169
Глава 12. Страсти по электронной почте. ....	181
Глава 13. Неприрученный телефон. ....	196
Глава 14. Избыток информации и бумажная волокита. ....	209
Глава 15. Неверное приписывание ответственности и полномочий. ....	227
Глава 16. Неумелое делегирование и плохое обучение. ....	241
Глава 17. Проволочки и неумение завершать дела. ....	260
Глава 18. Дружеское общение и незапланированные посетители. ....	279
Глава 19. Чрезмерное старание. ....	294

### ЧАСТЬ III. ПРОЩАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Глава 20. Как жизнь учит нас тайм-менеджменту.....307

Глава 21. Что же дальше? .....315

### ЧАСТЬ IV. БЫСТРЫЕ РЕШЕНИЯ

Благодарность .....347

Об авторах .....348