

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРО-
СПРАВОЧНИК
секретаря и офис-менеджера

Делопроизводство
и СЭД

www.sekretariat.ru

№ **12** декабрь
2015

*С Новым
годом!*

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО:
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
И ПОРЯДОК РАБОТЫ

НОВОГОДНИЕ ОБЕЩАНИЯ:
МОЖНО ЛИ НАЧАТЬ
С ЯНВАРЯ НОВУЮ ЖИЗНЬ?

ЖЕНСКИЙ И МУЖСКОЙ
ИНТЕЛЛЕКТ: ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ

В ЧЕМ ВСТРЕЧАТЬ НОВЫЙ,
2016 ГОД?



МЦФЭР
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
И СЭД

С Новым годом!

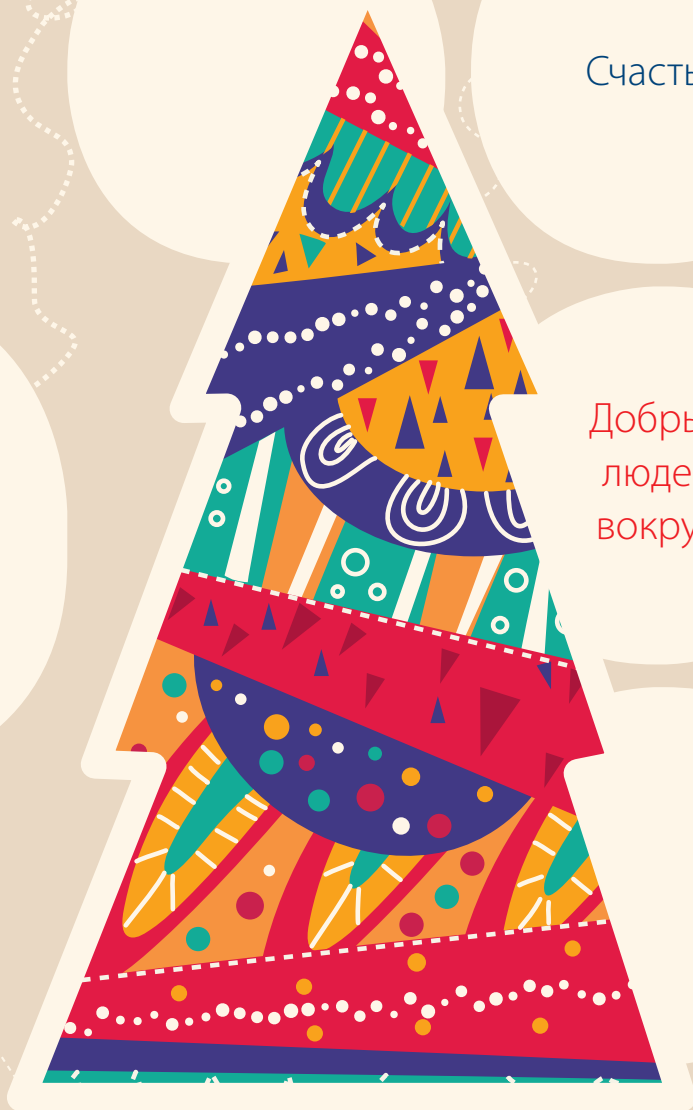
2016

Счастья!

Добрых
людей
вокруг!

Профессиональ-
ного долголетия!

Солнечного
настроения!



МЦФЭР
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
И СЭД

СПРАВОЧНИК

№ 12, 2015

секретаря и офис-менеджера

Редакционная коллегия

В.И. Андреева –

научный редактор журнала, канд. ист. наук, проф. кафедры трудового права и права социального обеспечения
Российской академии правосудия

Е.В. Богданова –

главный редактор Издательского дома МЦФЭР

Л.М. Вялова –

канд. ист. наук, доц. кафедры документоведения
Российского государственного гуманитарного университета

В.П. Козлов –

д-р ист. наук, проф. Российского государственного гуманитарного университета

М.В. Ларин –

д-р ист. наук, проф., директор ВНИИДАД

Н.С. Медведева –

руководитель аппарата генерального директора
ЗАО «МЦФЭР»

Л.В. Санкина –

канд. ист. наук, доц. кафедры документоведения
Российского государственного гуманитарного университета

Содержание

PRO-СЕКРЕТАРИАТ

Долинова М.В.

6 НОВОГОДНИЕ ОБЕЩАНИЯ: МОЖНО ЛИ НАЧАТЬ С ЯНВАРЯ НОВУЮ ЖИЗНЬ?

Новый год – отличный момент для начала новой жизни. Что чаще всего люди обещают себе под Новый год? Формулируем новогоднее пожелание и готовимся к марафонскому забегу. Что делать, чтобы новогодние обещания сработали? Надо ли о них рассказывать? Как правильно относиться к срывам на пути к достижению цели? Составьте план и регулярно оценивайте результаты. Желаем вам прекрасных праздников и выполненных новогодних решений!

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Шияневская И.А.

16 ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО: ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

Функции делового письма в организации. Разновидности писем: гарантийные, сопроводительные, письма-запросы, письма-подтверждения и др. Какова структура делового письма? Оформление писем. Языковые конструкции, используемые в деловых письмах. Как сформировать свой индивидуальный языковой стиль? Порядок работы с деловым письмом. Как выглядит реестр образцов деловых писем?

ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

Андреева В.И.

28 ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ВАХТОВЫМ МЕТОДОМ

Каким локальным нормативным актом регламентируется рабочее время и время от-

дыха на вахте? Нормальное количество рабочих часов и переработки на вахте. Почему у работников-вахтовиков образуется особый вид времени отдыха – дни междувахтового отдыха? Виды отдыха между вахтами. Как оплачиваются дни междувахтового отдыха? Может ли работник-вахтовик не иметь оплачиваемых дней междувахтового отдыха? Табель учета рабочего времени вахтового работника

Янковая В.Ф.

34 ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ В АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ

Какие дела передаются в архив организации и кто из сотрудников должен принимать участие в данном мероприятии? Прием-передача дел в архив организации. Если в организации ликвидируется структурное подразделение, как поступают с документами, образовавшимися в его деятельности? Выдача дел из архивохранилища. Допускается ли выдавать дела во временное пользование работникам организации или судебным, правоохранительным или иным органам?

39 ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

41 ОТВЕТ НА ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ ИЗ № 11

СЕКРЕТАРИАТ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

44 Как оформить поздравление, направляемое по электронной почте? Какие шрифты лучше использовать? Как разнообразить зимний гардероб? Что может быть колоритным в вашем образе? Как сочетаются яркие аксессуары и офисный стиль? Как обустроить и оформить кабинет директора и приемную,

какие цвета лучше использовать для таких помещений?

СЕМИНАР НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Бадя Т.П.

54 ЖЕНСКИЙ И МУЖСКОЙ ИНТЕЛЛЕКТ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ (Эффективная работа с информацией)

Чем отличаются мужчины и женщины? Особенности восприятия и мышления. Психологические различия. К чему приводит расширение гендерных ролей в современном обществе? Способы использования мужских и женских стилей мышления и стратегий поведения. Как развить «мужское и женское мышление»? Специальные упражнения для памяти, внимания и мышления. Выполняйте задания из этой статьи, и вы будете легче справляться с любыми рабочими, творческими и бытовыми задачами!

Иголкина И.Н.

59 «НАЧАЛЬНИК ИЗ АДА» И «ИДЕАЛЬНЫЙ» РУКОВОДИТЕЛЬ (Школа практической психологии)

Какие бывают руководители? Как следует вести себя, если ваш начальник – не самый удобный и приятный человек? Типы сложных руководителей и три основных стиля управления. Что больше всего огорчает помощников руководителей? Десять советов, как справиться со сложным руководителем. Способы улучшения психологического климата, если ваш начальник не совсем идеален. Как вести себя с «идеальным» руководителем?

Блех И.А.

68 ИЗУЧАЕМ АНГЛИЙСКИЙ С ПОМОЩЬЮ ФИЛЬМОВ (Деловой английский язык для секретаря)

Хотите провести зимние каникулы с пользой? Выбирайте полезный досуг! Фильмы на английском языке, посвященные биз-

нес-тематике – отличный способ расширить свой бизнес-словарь и потренировать восприятие английской речи на слух. Три фильма, которые наиболее часто рекомендуют к просмотру студентам бизнес-школ, а также используют при обучении деловому английскому. Цитаты из фильмов, содержащие бизнес-лексику. Желаем вам, чтобы ваши новогодние каникулы были наполнены не только праздником и весельем, но и полезными, развивающими хобби!

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Андреева В.И.

72 ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЖЕНЩИН К РАБОТЕ В ВЫХОДНОЙ И НЕРАБОЧИЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ

В каких ситуациях разрешено привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни? Случаи привлечения работников без их согласия. Запрет на привлечение к работе в выходные и праздничные дни. Как оформляется уведомление о привлечении к работе в выходной день? Оплата труда в выходные и праздничные дни. Предоставление в качестве компенсации другого дня отдыха и оформление соответствующего заявления. Заявление о предоставлении другого дня отдыха и приказ руководителя организации о привлечении работника к работе в выходной день

КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ

Луговая М.М.

80 В ЧЕМ ВСТРЕЧАТЬ НОВЫЙ, 2016 ГОД?

Одежда для корпоративной вечеринки. Варианты вечерних платьев, которые будут актуальны этой зимой. Какую цветовую гамму предпочесть? Праздничная обувь и новогодние аксессуары. Прическа для новогодней ночи. Новогодний макияж и маникюр. Праздничный мужской образ. Успехов вам и процветания в Новом, 2016 году!

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОФИС

Артонкина Н.В.

86 ПОЛЕЗНЫЕ ФУНКЦИИ MS WORD 2010

Продолжаем знакомить вас с перекрестными ссылками в многостраничных документах. Как создать несколько оглавлений в объемном документе? Поля, используемые для их создания. Определение элементов оглавления

90 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В 2015 ГОДУ

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Для более удобной работы со статьями редакция журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера» вводит следующие условные обозначения:



обратите внимание



на заметку



запишите важную информацию



подробнее



вопрос



пришлите
ответ на задание

PRO-Секретариат



читайте на портале
PRO-Секретариат