

# практика

## административной работы в школе

### СОДЕРЖАНИЕ

### № 7 (142), 2019

<b>Методическая работа</b>	
<b>Долженкова С.А.</b> Деловая игра для педагогов «Что дальше?»	<b>3</b>
<b>Пименов А.Ю.</b> Десять советов руководителю, готовящемуся проводить развивающие беседы со своими сотрудниками	<b>7</b>
<b>Одаренные дети</b>	
<b>Митрофанова С.Н.</b> Проект дистанционного сопровождения одаренных детей	<b>9</b>
<b>Соловьева Д.Ю.</b> Как организовать деятельность педагога по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей и оценить ее эффективность	<b>18</b>
<b>Коррекционное образование</b>	
<b>Корлякова Я.Е., Богданова Е.В., Невоструева О.Ю., Шарашенидзе С.Д., Артемьева С.В.</b> Сценарий педагогического совета «Организация работы по созданию ситуации успеха для обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	<b>29</b>
<b>Дьяченко Л.В., Журавлева И.В.</b> Бинарные уроки в специальной (коррекционной) школе	<b>34</b>
<b>Дополнительное образование</b>	
<b>Буйлова Л.Н.</b> Как организовать и проанализировать занятие по дополнительной общеобразовательной программе	<b>38</b>
Материалы для проведения аттестации по итогам реализации образовательных программ дополнительного образования детей	<b>46</b>
<b>Воспитательная работа</b>	
<b>Трошина И.П.</b> Программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся	<b>49</b>
Материалы для разработки комплексной программы «Развитие самобытной казачьей культуры»	<b>64</b>
<b>Праздники и конкурсы</b>	
<b>Березина Л.Б.</b> Праздник посвящения в ученики	<b>70</b>

Руководитель проекта  
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор  
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора  
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь  
Н.А. РОЖКОВА

Редактор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор  
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка  
Т.Н. РЫБАКОВА

Корректоры  
Л.А. ТРОНИНА, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии  
А.М. КАМЕНСКИЙ  
К.М. УШАКОВ  
В.Н. ШМЕЛЕВ  
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Консультант по правовым вопросам  
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:  
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,  
1-й Автозаводский проезд, д. 4,  
стр. 1, 5-й этаж.  
Телефон / факс: (495) 710-30-01  
<http://www.praktika.direktor.ru>  
E-mail: [praktika@direktor.ru](mailto:praktika@direktor.ru)

© «ИФ "Сентябрь"», 2019

© «Практика административной работы в школе», 2019

<b>Филин Д.Ю.</b> Сценарий новогодней программы «Мышеловка для Деда Мороза»	<b>73</b>
<b>Егоров Б.Б.</b> Советы по подготовке и проведению новогоднего корпоратива педагогического коллектива	<b>78</b>

**В этом номере:**

<b>Материалы по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Октябрь — декабрь</b>	
Мониторинг реализации программы развития. Обсуждение аналитических материалов о развитии школы, коррекция планов реализации программы развития	
Доработка программ воспитательной деятельности	+
Проведение развивающих бесед с педагогами	+
Проведение заседания педагогического совета	+
Посещение и анализ занятий по дополнительным общеобразовательным программам	+
Организация каникулярного отдыха учащихся в период осенних каникул	
Организация внутришкольной учебы педагогических кадров	+
Посвящение первоклассников в учащиеся школы	+
Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей	+
Обсуждение организации работы с детьми группы риска	
Подготовка и проведение новогоднего корпоратива учителей	+

**В следующем номере:**

<b>Материалы по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Декабрь — январь</b>	
Мониторинг реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ	+
Проведение производственных совещаний	+
Проверка журналов учета работы педагогов	+
Подготовка и проведение заседания педагогического совета	+
Организация методической работы в педагогическом коллективе в период зимних каникул	
Проведение устных журналов	+
Посещение и анализ уроков	+
Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	+
Проверка работы школьного пищеблока	+
Проведение работ по доработке официального сайта школы	+