

А. ЛУКЬЯНОВ

УПРАВЛЕНИЕ

***Краткий курс
для гимназий***

Таллинн 2023

Печатается по решению правления Русского Академического Общества
Эстонии

Рецензент: Гамс Э., кандидат педагогических наук (PhD), доцент

Лукьянов А.

Управление: Краткий курс для гимназий. - Таллинн: Русское акад. общество;
FIE Александр Лукьянов, 2023. -150 с. [Электронное изд.]. - Режим доступа:
<http://www.rao.ee/?page=2>.

Книга доктора эконом. наук, профессора А. Лукьянова подготовлена на основе серии статей по управлению для учащихся старших классов и преподавателей экономики гимназий, опубликованных в журнале «Учитель» в 2008-2011 гг., дополненных в 2022 г. Знакомит с условиями и организацией управления предприятиями, требованиями к качествам руководителей, содержанием их работы, проводится анализ распространённых ошибок, даётся много практических советов по обеспечению успешного управления. Курс может быть использован и как учебник для студентов неэкономических вузов, слушателей школ предпринимательства и всех других, интересующихся проблемами управления.

ISBN 978-9916-9753-2-9 (pdf)

© А. Лукьянов, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	5
1. Управление и руководитель: виды деятельности, карьера	7
1.1. Что такое управление и менеджмент?	8
1.2. Место и роль управления в обществе	9
1.3. Основные виды управленческой работы.....	10
1.4. Уровни управления и карьера руководителя	13
1.5. Принципы научного управления	18
2. Организация и её внутренняя среда	22
2.1. Организация и её внутренняя среда	23
2.2. Формальные и неформальные организации	24
2.3. Что значит системный подход?	27
3. Внешняя среда организации	31
3.1. Внешняя среда и её значение	32
3.2. Важные области внешней среды	34
4. Планирование.....	44
4.1. Планирование и план	45
4.2. Значение и задачи планирования	47
4.3. Виды планов	50
4.4. Принципы планирования	52
4.5. Организация и этапы планирования	53
4.6. Методы разработки планов	58
4.7. Формы плановой документации	60
5. Организационная работа руководителя. Организационная структура предприятий	64
5.1. Организационная работа руководителя	65
5.2. Принципы организационной работы	66
5.3. Организационная структура	68
5.4. Методы построения организационных структур	70
5.5. Распределение власти в структуре управления.....	75

6. Делегирование полномочий	81
6.1. Почему делегируют полномочия?	82
6.2. Как делегируются полномочия по управлению?	84
6.3. Должностные инструкции (<i>положения</i>) как средство делегирования полномочий	89
7. Руководство предприятием, или его ведение	93
7.1. Что понимается под руководством?	94
7.2. Власть и руководство	95
7.3. Лидерство	97
7.4. Методы и стиль руководства	100
7.5. Выбор стиля руководства	105
7.6. Деловое общение и распорядительство	106
8. Мотивирование работников	111
8.1. Надо ли мотивировать работников?	112
8.2. Главное о мотивировании работников	113
8.3. Методы мотивирования	119
9. Контроль в управлении	123
9.1 Почему важно контролировать?	124
9.2. Виды контроля	125
9.3. Процесс контроля	127
9.4. Организация системы контроля.....	129
9.5. Требования к созданию эффективной системы контроля	132
Приложения: Из истории управления	
1. Ф. У. Тейлор. Принципы научного управления	136
2. Тест самоконтроля усвоения курса	142