



## 5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

## 9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

### **ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

- 12 Умяров И. Г.  
**Новые реквизиты путевых листов: что изменилось с марта 2023 года**
- 18 Умяров И. Г.  
**Отчетность в службу занятости: комментарий к письмам Минтруда России от 03.03.2023 № 16-3/ООГ-383 и от 10.03.2023 № 16-1/ООГ-455**  
Мнения и комментарии
- 22 Громова О. А.  
**Испытание при приеме на работу: основные положения. Памятка для кадровика**
- 29 Рязанцева В. В.  
**Штатное расписание и штатная расстановка: не отождествляем понятия!**
- 36 Гусарова Н. А., Журавлева И. В.  
**Штатное расписание: отвечаем по существу**  
Коротко и по существу
- 37 Сергеева А. Э.  
**Трудоустройство иностранных работников: особенности 2023 года**  
С 1 января 2023 года изменились требования к процедуре трудоустройства иностранных граждан. Появились новые гарантии и документы. Временно пребывающие иностранцы получили право на обязательное медицинское страхование. Иностранцев студентов разрешили нанимать вне квоты, если они предъявят специальный документ.  
В статье подробно расскажем, какие особенности при приеме на работу появились в связи с нововведениями.
- 46 Умяров И. Г.  
**Необходим ли полис ДМС при приеме на работу беженца?**  
Вопрос в рубрику

## **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 48 **Чек-листы по основным кадровым процессам: прием на работу иностранного гражданина или лица без гражданства**
- 52 Славинская А. Н.  
**Отпуска**  
Азбука кадровика
- 61 Жижерина Ю. Ю., Свириденко О. В.  
**Как оформить генерального директора по внешнему совместительству: два алгоритма действий**  
Вопрос в рубрику

Учредитель ООО «Профессиональное  
издательство»Генеральный директор, шеф-редактор  
издательства **О. А. Иванова**Научный редактор **И. В. Журавлева**Отдел подписки **Е. И. Орехова**e-mail: [podpiska@profiz.ru](mailto:podpiska@profiz.ru)Отдел рекламы **А. М. Васильев**e-mail: [reklama@profiz.ru](mailto:reklama@profiz.ru)**Над номером работали:****Ю. О. Бусыгина** — эксперт Контур.Школы  
по кадровому делопроизводству  
и расчету заработной платы**О. А. Громова** — юрист по трудовому праву**Н. А. Гусарова** — консультант

по кадровому делопроизводству

**Ю. Ю. Жижерина** — руководитель учебного

центра «Мир трудовых отношений»

**И. В. Журавлева** — консультант по трудовому

законодательству и кадровому учету

**И. И. Надеяева** — заместитель директора

по управлению персоналом

**С. Г. Подберезина** — эксперт

и консультант по ОТ, главный редактор

журнала «Промышленная безопасность.

Разъяснения. Вопросы и ответы»


**В. В. Рязанцева** — эксперт-консультант**О. В. Свириденко** — юрист по трудовому праву**А. Э. Сергеева** — эксперт по трудовому

праву и кадровому делопроизводству,

автор Telegram-канала «Без конверта»

**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам**И. Г. Умяров** — юрист**Ю. А. Хачатурян** — генеральный

директор Nika, risk plan

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

**Регистрационное свидетельство**

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388

Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 28.03.2023.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м<sup>2</sup>. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления

полиграфической деятельности № 02330/110

выдана (продлена) решением Министерства

информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2023.

**Адрес издателя (редакции):**

127473, г. Москва, пер. Щемилковский

1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

**Адрес для корреспонденции:**

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

[www.profiz.ru](http://www.profiz.ru), [t.smirnova@profiz.ru](mailto:t.smirnova@profiz.ru) Для детей старше 12 лет**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,  
«Почта России» — П1407

- 65 Журавлева И. В.  
**Практика кадрового делопроизводства: отвечаем по существу**  
Коротко и по существу

66 **ВОПРОС-ОТВЕТ**

**НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

- 69 Хачатурян Ю. А.  
**Внутренний кадровый контроль в организации: минимизируем риски, связанные с работниками**  
Вы узнаете, что такое внутренний контроль и для чего он необходим организации; как организовать систему внутреннего кадрового контроля и минимизировать риски, связанные с работниками.

**ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

- 77 Надеяева И. И.  
**Трудовая книжка в 2023 году: кому и как оформлять**

**ОПЛАТА ТРУДА**

- 81 Бусыгина Ю. О.  
**Особенности выплаты зарплаты за первую половину месяца**  
Читайте в статье: как установить порядок выплаты зарплаты; как правильно определить размер аванса; какие выплаты включать в расчет аванса.

**БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ**

- 86 Умяров И. Г.  
**Отмена справки 182н: что изменилось, почему и как теперь получить информацию о зарплатке**  
С 1 января 2023 года отменена обязанность работодателей выдавать справку о сумме заработка по форме 182н. В статье расскажем о причинах и последствиях отмены этой обязанности.

- 88 Славинская А. Н.  
**О новой форме отчетности в Социальный фонд России: как правильно заполнить и сдать раздел 2 формы ЕФС-1**  
В апреле работодателям нужно сдать еще один отчет по страховым взносам — раздел 2 формы ЕФС-1. Покажем, как правильно заполнить и отправить этот документ.

**ОХРАНА ТРУДА**

- 94 Умяров И. Г.  
**Как эвакуировать работников при возникновении чрезвычайной ситуации**
- 97 Подберезина С. Г.  
**Первая помощь: универсальный алгоритм**

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

- 101 **Обратная связь кандидату**