

Подписка на II полугодие 2014 года

Сертификат на индивидуальную консультацию
экспертов Электронной системы кадровика
в подарок



**Срок оплаты
не позднее
31 мая 2014**

ЗАО «МЦФЭР»
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ИНН 7702019904, КПП 770201001
ОАО «Сбербанк России», г. Москва
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1334

«__» _____ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов на II полугодие 2014 года (июль – декабрь): «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» <small>* Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 6 номеров</small>	1	13 500-00	13 500-00
		НДС 10%	1350-00
		Всего к оплате	14 850-00

Всего к оплате: Четырнадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/personal



ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ* подарки подписчикам комплекта журналов на II полугодие 2014 года:

ДИСКИ

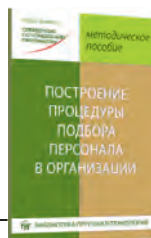
CD «Скорая юридическая
помощь кадровику»



CD «Всё, что вы хотели знать
о документах кадровой
службы: часть 4. Первичные
учетные документы по учету
труда и его оплаты»

методическое пособие

Методическое пособие
«Построение процедуры подбора
персонала в организации»



а также

«Образцовая коллекция
отдела кадров» с каждым
нечетным номером журнала
«Справочник кадровика»



Web-семинары
Кадрового университета



Производственный
календарь кадровика

* Подарки специально подготовлены редакцией
при поддержке экспертов журнала

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ
I класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,
заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий
кафедрой трудового права,
факультет права НИУ ВШЭ,
заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук,
главный редактор журнала
«Справочник кадровика»,
директор Центра развития
кадровых технологий МЦФЭР

М.А. Топилин, министр труда и социальной
защиты РФ

Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,
главный научный сотрудник
Научно-исследовательского
института труда
и социального страхования
Минтруда России

В.А. Январев, профессор кафедры
государственной
и муниципальной службы,
факультет государственного
и муниципального
управления НИУ ВШЭ

НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

ISSN 1609-3437



9 771609 343140

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 5
2014



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Мы с вами живем, что и говорить, в очень непростое время. И во многих компаниях на первый план наряду с экономическими трудностями сегодня выходят проблемы персонала. Конечно, вооружившись девизом «Незаменимых не бывает», можно не печалиться по поводу ухода из организации ведущих специалистов, не принимать близко к сердцу процедуры «оптимизации численности» и сокращения затрат на сотрудников – в общем, сохранять душевное спокойствие в любой ситуации... Но что-то нам подсказывает, что среди кадровиков равнодушные люди скорее исключение. Такой вот профотбор, если угодно.

Уверены, что руководитель компании может рассчитывать на вас в любых кадровых вопросах, а сотрудники всегда могут обратиться за советом. И это понятно. Кто в компании лучше кадровика знает об изменениях в регулировании труда иностранцев, предостережет от ошибок при увольнении по соглашению сторон и подготовит полный пакет документов для оформления совмещения? К кому в первую очередь обратятся сотрудники за помощью в вопросах оплаты труда и назначения пенсии? Думаем, что ваше ежедневное участие в решении таких важных вопросов лучше всего подтверждает, что незаменимых, может, и нет, но есть сотрудники, которых никак заменить не хочется ☺.

Главный редактор
Лидия Потапова

Содержание

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

О.Б. Зайцева

12 Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При поступлении на работу будущий сотрудник должен представить ряд документов. Расскажем об основных правилах этого этапа и разберем проблемные ситуации.

Ю.А. Гефтер

22 Привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан, обучающихся в РФ: новое в законодательстве

Новые правила привлечения к работе иностранных студентов-очников существенно упрощают процесс трудоустройства. Поговорим о тонкостях нововведений.

М.В. Пресняков

29 Увольнение по соглашению, а значит, без проблем?..

Что следует учесть сторонам, чтобы увольнение по соглашению было законным и обоснованным? И можно ли изменить условия такого соглашения? Мы расскажем о самом привлекательном способе прекращения трудового договора.

Е.В. Ковалева

39 Трудовые отношения в сфере образования. Ошибки работодателей

Нарушения трудового законодательства в сфере образования типичны и касаются самых разных аспектов трудовых отношений: правил приема на работу, увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности, оплаты труда. Есть ошибки, которые характерны только для образовательных организаций.

Е.В. Орлова

48 Когда работа признается дистанционной?

Нормы о дистанционной работе появились в Трудовом кодексе РФ не так давно, и в настоящее время их применение связано с множеством проблем. Одна из них – определение ситуаций, в которых применение дистанционного труда будет законным.

У.М. Станскова

56 Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных

Доступ к чужим персональным данным должны иметь только те сотрудники, в обязанности которых входит работа с ними и которые несут ответственность за незаконные действия при обработке такой информации. О субъектах и мерах ответственности и пойдет речь в статье.

Нормативная база представлена по состоянию на 06.04.2014

Н.В. Коновалова, В.И. Андреева

Работа над ошибками

64 Поручение совмещения без заключения соглашения. Исправляем ошибку

В ситуации, предложенной для разбора участникам конкурса «Профзачет», работодатель поручил сотруднику совмещение, не заключив с ним соглашение. Укажем на последствия такого решения и предложим способ исправления ошибки.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

М.А. Жильцов

71 Медиация: по закону и на практике

Расскажем об альтернативной процедуре урегулирования трудовых споров с участием независимого лица в качестве посредника.

Из судебной практики

78 Индивидуальная программа реабилитации = медицинское заключение

82 Противопоказания установлены, но условия труда неизвестны

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

О.В. Косинова, О.С. Соколова

86 Компании со сложной структурой: формы кадрового учета

Рассмотрим все способы организации работы с кадровыми документами в компаниях с обособленными структурными подразделениями.

Е.В. Васильева

98 Наводим и поддерживаем порядок в кадровых документах. Шаг 2

Разработка должностных инструкций и положения о работе с документами – следующий шаг на пути к упорядочению работы с кадровой документацией.

ВОПРОС – ОТВЕТ

108 На вопросы читателей отвечают В.С. Еремин, О.С. Соколова, В.С. Соловьева

ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Е.В. Воробьева

115 Повременная система оплаты труда

Подробно разберем самую распространенную, но далеко не во всех случаях справедливую систему оплаты труда.

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать
с мнением авторов.

ОБЗОР ПОДГОТОВЛЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВИКА

<p>Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов (подписан 18.03.2014)</p> <p>НА №6'2014</p>	<p>Договор вступил в силу с даты ратификации (21 марта 2014 г.) и временно применяется с даты подписания (18 марта 2014 г.). Договор ратифицирован Федеральным законом от 21.03.2014 № 36-ФЗ. С 18 марта 2014 г. граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или города федерального значения Севастополя, признаются гражданами Российской Федерации, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства. С 18 марта 2014 г. и до 1 января 2015 г. действует переходный период, в течение которого будут урегулированы вопросы интеграции новых субъектов РФ в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы РФ, в систему органов государственной власти РФ. Законодательные и иные нормативные правовые акты РФ действуют на территории Республики Крым и города Севастополя с 18 марта 2014 г., если иное не предусмотрено законодательством РФ.</p>
<p>Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ</p> <p>НА №6'2014</p>	<p>В соответствии с принятым законом с 18 марта 2014 г. в составе РФ образуются новые субъекты: Республика Крым и город федерального значения Севастополь. Государственными языками Республики Крым являются русский, украинский и крымско-татарский. С 18 марта 2014 г. граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или города Севастополя, признаются гражданами РФ, за некоторым исключением. Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, выдаются в течение трех месяцев начиная с 18 марта 2014 г. Ограничения на замещение государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы, предусмотренные законодательством РФ в отношении граждан РФ, имеющих гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, действуют на территории Республики Крым и города Севастополя по истечении одного месяца со дня принятия в РФ Республики Крым и образования в составе РФ новых субъектов (с 18 апреля 2014 г.).</p>
<p>Федеральный закон от 04.03.2014 № 23-ФЗ</p>	<p>Внесены изменения в федеральные законы: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований». Изменениями уточнено, что в круг родственников входят и супруги детей. В связи с этим гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий – замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (в том числе супруги детей) с главой муниципального образования. Закон вступил в силу 15 марта 2014 г.</p>
<p>Постановление Правительства РФ от 27.02.2014 № 152</p>	<p>Установленные Правила подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях определяют порядок подтверждения выданных в РСФСР и РФ документов об ученых степенях, ученых званиях установленного в РФ или СССР государственного образца. Результатом подтверждения является проставление на документах апостиля. Сама процедура осуществляется по заявлениям граждан, поданным в письменном виде или в форме электронных документов.</p>
<p>Приказ ФМС России от 24.02.2014 № 125</p>	<p>Пункт 9 ст. 13.5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» устанавливает, что для получения разрешения на работу филиал, представительство или дочерняя организация иностранных коммерческих организаций, зарегистрированных на территориях государств – членов ВТО, представляет в ФМС России в том числе ходатайство о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину. Форма такого ходатайства утверждена рассматриваемым приказом ФМС России № 125.</p>

Условные обозначения: + – новая норма; – норма изменена.

ОБЗОР ПОДГОТОВЛЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВИКА

<p>Приказ ФМС России от 19.02.2014 № 97</p> <p>+</p>	<p>Утверждены 10 новых форм бланков разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства, в том числе прибывшему в РФ: в порядке, требующем получения визы; в порядке, не требующем получения визы; в порядке, требующем (не требующем) получения визы, – высококвалифицированному специалисту; в порядке, требующем (не требующем) получения визы, – обучающемуся в РФ по очной форме в образовательной организации и т. д.</p>
<p>Приказ Минтруда России от 03.02.2014 № 74н</p> <p>+</p>	<p>Утвержден профессиональный стандарт «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий». Основная цель этого вида профессиональной деятельности – коммерциализация результатов космической деятельности и продвижение космических продуктов, услуг и технологий на соответствующем рынке. В стандарт входят обобщенные трудовые функции: проведение комплексного маркетингового анализа (уровень квалификации (УК) – 6); реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ (УК – 6); разработка сбытовой стратегии и маркетинговых программ (УК – 7).</p>
<p>Приказ Минтруда России от 03.02.2014 № 70н</p> <p>+</p>	<p>Утвержден профессиональный стандарт «Инженер-конструктор в области производства наногетероструктурных СВЧ-монокристаллических интегральных схем». Определены требования к образованию и обучению: высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура. Установлены особые условия допуска к работе: 1) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований); 2) инструктаж по безопасному ведению работ.</p>
<p>Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н</p> <p>НА №6'2014</p> <p>+</p>	<p>В соответствии с ч. 3 ст. 8, ч. 1 ст. 10, ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» утверждены: Методика проведения специальной оценки условий труда; Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов; форма отчета о проведении специальной оценки условий труда; инструкция по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда. Приказ вступил в силу 8 апреля 2014 г.</p>
<p>Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 32н</p> <p>+</p>	<p>В соответствии с ч. 4 ст. 20 и ч. 3 ст. 21 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» утверждены: форма сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда; технические требования к такому сертификату; инструкция по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда; Порядок формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.</p>
<p>Приказ Минтруда России от 23.01.2014 № 27н</p> <p>+</p>	<p>Утверждены Правила определения органами государственной власти субъекта РФ потребности в привлечении иностранных работников. Потребность в работниках-иностранцах определяется на основании заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных граждан для личных, домашних и иных подобных нужд) о потребности в привлечении иностранцев для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг). К Правилам прилагаются форма заявки работодателя о потребности в привлечении иностранных работников и рекомендации по ее заполнению.</p>
<p>Приказ Минтруда России от 17.01.2014 № 18н</p> <p>+</p>	<p>Утвержденный профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» включает такие обобщенные трудовые функции, как организация эксплуатации лифтов, организация технического обслуживания и ремонта лифтов. Установлены требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена. Определены особые условия допуска к работе: 1) медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства РФ; 2) требования по охране труда – наличие не ниже II, IV группы по электробезопасности; 3) условия допуска специалистов к выполнению обязанностей определяются в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>