

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ
I класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,
заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий
кафедрой трудового права,
факультет права НИУ ВШЭ,
заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук

М.А. Топилин, министр труда и социальной
защиты РФ

Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,
главный научный сотрудник
Научно-исследовательского
института труда
и социального страхования
Минтруда России

В.А. Январев, профессор кафедры
государственной
и муниципальной службы,
факультет государственного
и муниципального
управления НИУ ВШЭ

НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 9
2014



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Ошибки отдельных сотрудников порой приводят к довольно серьезным последствиям. И особенно промахи заметны, когда дело касается заработной платы. Причем проблемы возникают как в связи с невыплатой зарплаты (выплатой ее в меньшем размере), так и в результате излишних начислений. В первом случае работодателю придется доплачивать сотруднику, да еще и с процентами, а во втором не факт, что удастся взыскать с него суммы переплаты. Все больше руководителей к разрешению подобных конфликтов, да и вообще к обсуждению вопросов оплаты труда, привлекают не только сотрудников бухгалтерии и финансовой службы, но и кадровиков и менеджеров по управлению персоналом. Что похвально, ведь этим специалистам действительно есть что сказать.

Для всех, кто хочет досконально разобраться в составных частях заработной платы, системах оплаты труда, порядке и сроках выплат, законных способах сокращения затрат на персонал, уже в октябре будет доступен новый блок «Оплата труда» в Электронной системе кадровика (с. 100).

P.S. Начало учебного года – самое время напомнить расписание образовательных мероприятий (с. 4–5). Кстати, 16–17 октября состоится семинар «Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности» (с. 87).

Главный редактор
Анна Батура

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

Е.В. Орлова

11 Реорганизация работодателя: новые правила

Период организационных изменений – довольно непростое время для сотрудников кадровой службы, ведь на них ложится основная нагрузка по работе с коллективом и оформлению необходимой документации. Поможем разобраться в новых процедурах, их последствиях и определиться с объемом кадровой работы.

Ю.А. Гефтер

23 Работодатель – иностранная компания. Есть особенности?

В международном частном праве есть положение, которое должны соблюдать все зарубежные компании, имеющие структурные подразделения в России: во всех правовых отношениях применяется законодательство страны пребывания. Есть и особые нормы в правовом статусе таких юридических лиц.

Е.В. Бугрова

32 Обучение персонала: виды и гарантии работникам

Сотрудники могут успешно совмещать работу с учебой, причем если все организовано грамотно, работодатель только выигрывает, обучая персонал. Нужно лишь правильно все оформить и не забывать о гарантиях.

О.Б. Зайцева

44 Увольнение профсоюзного лидера. Что изменилось?

Характер и порядок предоставления гарантий, положенных при увольнении руководителям (их заместителям) профкомов, неоднократно обжаловались в вышних судах. Расскажем об актуальных изменениях законодательства по этим вопросам.

М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов

53 Если работник проходит альтернативную гражданскую службу

Альтернативная гражданская служба – это особый вид трудовой деятельности. Рассмотрим специальные правила и процедуры, обязанности работодателя, а также ограничения по службе и гарантии, предоставляемые работникам.

В.В. Коробченко

66 Ротация государственных гражданских служащих: новеллы и проблемы

Ротация на государственной службе – довольно непростая процедура, к тому же применяется она не так давно. Разберем последние изменения.

Работа над ошибками

Н.В. Коновалова, В.И. Андреева

73 Замена отпуска денежной компенсацией. Исправляем ошибку

Право работников на отдых гарантируется законом – с этой целью введены ограничения на количество дней отпуска, которые можно компенсировать деньгами. Разберем, к чему приводят нарушения этих ограничений, и покажем, как можно все исправить.

ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Е.В. Васильева

79 Счетная ошибка: выявляем и удерживаем переплату

Из заработной платы работника можно удержать сумму переплаты, которая образовалась в результате счетной ошибки. Но какие нарушения правил расчета можно отнести к счетной ошибке и как работодателю доказать наличие оснований для удержания?

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Ю.А. Кучина

88 «Лишение премии»: действия работодателей и позиция судов

В популярных способах воздействия на работников наказание рублем занимает, пожалуй, первое место. Сотрудники, не получив привычные выплаты, редко соглашаются с таким положением вещей, иногда дело доходит и до судебных разбирательств. Посмотрим, как суды решают споры о «депремировании».

Из судебной практики

101 Есть вакансии в филиале в том же городе? Предлагайте перевод!

104 Работа в другом городе? Перевод не полагается

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заполняем без ошибок

В.И. Андреева

108 Приказы о приеме на работу: содержательная часть

Расскажем, какие условия заключенного трудового договора следует отразить в приказе о приеме на работу и как это сделать правильно.

ВОПРОС – ОТВЕТ

- 117** На вопросы читателей отвечает
В.С. Еремин

ОХРАНА ТРУДА

Е.Ю. Сафарова

- 123** Создание службы охраны труда
в организации

ПРОФЗАЧЕТ

- 133** Подводим итоги шестого тура
нашего конкурса

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Т.А. Истомина, К.Е. Маркина

- 137** Карьера сотрудников:
управление и мотивация

ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 6** Новое в законодательстве
10 Календарь кадровика
143 Предметный указатель

! УДОБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ КАДРОВИКА

Вы все еще заполняете кадровые документы вручную?

Программный комплекс «РАДОСТЬ КАДРОВИКА» поможет
автоматизировать рабочее место.

- ✓ Штатное расписание
- ✓ Любые отчеты
- ✓ Ведение картотеки
- ✓ Расчет заработной платы
- ✓ Приказы
- ✓ Дополнительные возможности

Все операции по внесению данных предельно просты
и не требуют дополнительного обучения.

www.lps.ru | Звоните: (495) 767-9094



Все права защищены. © ИК «Летпромсофт»

Реклама

В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Обучение в другом городе = командировка?
- Работа в ночное время: проблемы оплаты
- Прогул: оценка причин отсутствия на работе

Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация
и ее решение



– шаблон документа на портале
www.pro-personal.ru
и в Электронной системе кадровика

НА № 9'2014 – см. «Для кадровика:
Нормативные акты»

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Справочник кадровика», допускается
только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 06.08.2014.
Дата выхода в свет 22.08.2014.
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.
Тираж 76 000 экз.
Изд. № 6377.
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано
в УАВ «Spaudos Konturais»,
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом «МЦФЭР»

Валентин Гирихида – директор

Екатерина Богданова –

первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры

Дмитрий Никитин – руководитель

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Татьяна Солоха – ведущий редактор

Зульфия Бурашева – эксперт

Владимир Еремин – эксперт

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилиа – выпускающий редактор

Мария Кисовская – корректор

Галина Радимова – верстка

Ольга Сутемьева – художник

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitina@mcfr.ru

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru, ap@mcfr.ru

Подписные индексы:

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать
с мнением авторов.

2014 год

Кадровый университет

Очное обучение

16–17 октября	<p>Семинар «Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</p> <ul style="list-style-type: none">■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении системы оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты
25–26 ноября	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» «Управление персоналом 2014–2015: современные тенденции и пути решения»</p> <ul style="list-style-type: none">■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них
27–28 ноября	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика» «Трудовое законодательство 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</p> <ul style="list-style-type: none">■ Анализируем изменения в законодательстве■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений

Подробности на портале www.pro-personal.ru/region или по тел.: 8 (495) 937-9080

2014 год

Программа поддержки подписчиков журнала «Справочник кадровика»

Online-обучение

Факультет трудового права

18 сентября	Семинар «Переработки: сложные случаи оформления привлечения к работе за пределами нормального рабочего времени»
14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Факультет управления персоналом

25 сентября	Мастер-класс «Бюджет на персонал: методы, цели и средства»
17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Бесплатно
для
подписчиков

Для участия зарегистрируйтесь на www.pro-personal.ru/ku

Реклама

Fotolia/PhotoXPRESS.ru

ОБЗОР ПОДГОТОВЛЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВИКА

Федеральный закон от 21.07.2014 № 248-ФЗ	<p>Изменениями, внесенными в Федеральный закон от 03.06.2011 № 107-ФЗ «Об исчислении времени», установлено, что московское время – время часовой зоны, в которой расположена Москва. Московское время соответствует третьему часовому поясу в национальной шкале времени РФ (UTC (SU) +3). Приведен уточненный состав территорий, образующих каждую часовую зону, и порядок исчисления времени в часовых зонах начиная с первой (МСК-1, московское время минус 1 час, UTC+2) – Калининградская область и заканчивая одиннадцатой (МСК+9) – Камчатский край и Чукотский автономный округ. Осенью в большинстве зон стрелки часов переводятся на зимнее время (на 1 час назад), и больше в России не будет сезонных переводов. Московское время будет опережать средневропейское на 2 часа (в зимний период), а летом на 1 час. Закон вступает в силу 26 октября 2014 г. в 2 ч. 00 мин.</p>
Федеральный закон от 21.07.2014 № 230-ФЗ	<p>В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы, одновременно с заявлением о выдаче разрешения на работу подает миграционную карту, в которой работа должна быть указана как цель визита в Россию. Аналогичные требования введены для получения иностранным гражданином, прибывшим в РФ в порядке, не требующем получения визы, патента для привлечения к трудовой деятельности по найму.</p>
Федеральный закон от 21.07.2014 № 216-ФЗ <small>НА №10'2014</small>	<p>В связи с принятием федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии» внесены изменения в 29 федеральных законов и признаны утратившими силу отдельные законодательные акты (положения законодательных актов) РФ. Так, в ст. 62 Трудового кодекса РФ дополнительно введена обязанность работодателя выдавать работнику по его письменному заявлению (не позднее трех рабочих дней со дня подачи) трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), в том числе в территориальные органы ПФР для оформления пенсии. Одновременно установлена обязанность работника не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки вернуть ее работодателю.</p>
Федеральный закон от 28.06.2014 № 199-ФЗ <small>НА №9'2014</small>	<p>Статья 374 ТК РФ изложена в новой редакции. Теперь увольнение по основанию, предусмотренному п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа. Вышестоящему выборному профоргану дается 7 рабочих дней после получения от работодателя проекта приказа и копий соответствующих документов для рассмотрения вопроса и представления в письменной форме мотивированного мнения. Работодатель вправе произвести увольнение без учета такого мотивированного мнения в случае, если оно не будет представлено в установленный срок. Если вышестоящий выборный профорган выражает несогласие с предполагаемым решением работодателя, в течение трех рабочих дней стороны вправе провести дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.</p>
Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460	<p>Установлено, что с 1 января 2015 г. лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе – своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, – представляют такие сведения по единой форме, утвержденной Указом Президента РФ № 460.</p>

Условные обозначения:  – новая норма;  – норма изменена.

ОБЗОР ПОДГОТОВЛЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВИКА

**Федеральный закон
от 23.06.2014 № 164-ФЗ**

НА №9'2014



Расширен перечень категорий иностранных граждан, признаваемых высококвалифицированными специалистами. С 24 июня 2014 г. таким специалистом признается, в частности, иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения его к работе в РФ предполагают получение им зарплаты в размере не менее 1 млн руб. за год. Такой иностранный работник должен быть привлечен к трудовой деятельности российскими организациями, осуществляющими деятельность в области информационных технологий. Кроме того, с 1 января 2015 г. освобождаются от подтверждения владения русским языком, знания истории России и основ законодательства РФ при подаче заявления о выдаче разрешения на работу иностранные граждане – журналисты, осуществляющие трудовую деятельность в организациях, выпускающих средства массовой информации, учрежденных специально для распространения информации на иностранных языках.

**Указ Президента РФ
от 27.06.2014 № 471**

В соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» граждане РФ, пребывающие в запасе, будут призываться в 2014 г. для прохождения военных сборов сроком до двух месяцев в Вооруженных силах РФ, во внутренних войсках МВД России, в органах государственной охраны, органах ФСБ России. Военные сборы будут проводиться в сроки по согласованию с органами исполнительной власти субъектов РФ, за исключением проверочных сборов, сроки проведения которых определяются Минобороны России.

**Указ Президента РФ
от 23.06.2014 № 453**

С 1 августа 2014 г. срок представления уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующим на замещение государственной должности РФ, и лицами, замещающим государственные должности РФ, сокращается с трех до одного месяца. Федеральный госслужащий, замещающий должность государственной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца (вместо трех) после окончания установленного срока. Гражданин, назначаемый на должность федеральной государственной службы, также может представить уточненные сведения в течение одного месяца.

**Постановление
Правительства РФ
от 22.07.2014 № 690**

НА №10'2014



В связи со сложной внутривнутриполитической ситуацией на Украине установлено, что при непосредственном обращении граждан Украины и лиц без гражданства, прибывших на территорию РФ в поисках убежища, рассматривать их заявления о предоставлении временного убежища на территории РФ будут в упрощенном порядке. Утверждены Временные правила предоставления временного убежища таким гражданам. Лицо, подавшее заявление, и прибывшие с ним члены его семьи: а) подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации; б) проходят в течение 10 календарных дней обязательное медицинское освидетельствование. Решение о предоставлении временного убежища принимается территориальным органом ФМС России в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

**Постановление
Правительства РФ
от 16.07.2014 № 665**

НА №10'2014



Постановление Правительства РФ № 665 издано в целях реализации ст. 30 и 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Установлены списки и перечни производств, работ, цехов, профессий, должностей и показателей, которые применяются при определении стажа на соответствующих видах работ в целях досрочного пенсионного обеспечения (досрочное назначение страховой пенсии по старости) для отдельных категорий граждан: лицам, работавшим на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах; лицам, работавшим на работах с тяжелыми условиями труда; женщинам, работавшим в текстильной промышленности, на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью и т. д. Кроме того, установлен перечень правил, в соответствии с которыми осуществляется исчисление периодов работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Постановление вступает в силу 1 января 2015 г.