

Учитель

6/2010

- 2** М.Агранович. Школьная пара
- 4** В.Мясников. Михаил Алексеевич Прокофьев – человек, учитель, ученый
УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА
- 11** М.Луканина. Как анализировать учебный процесс?
АВТОРСКИЙ СПЕЦКУРС
- 14** Н.Моргун. Теория и практика научной гипертекстовой коммуникации
ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
- 20** Н.Кузьмина. Здоровьесберегающие технологии: процесс внедрения
- 23** В.Баев. Шире привлекать общественность к управлению образованием
ТОЧКА ЗРЕНИЯ: ПРОШУ СЛОВА
- 26** А.Корчинский. Информационное пространство образовательного учреждения
- 28** А.Колочкова. Профессиональная компетентность классного руководителя
ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- 31** А.Белкин. Правовая культура учителя
КОГДА ОКОНЧЕНЫ УРОКИ
- 32** Т.Никонова, О.Рогова. Фестиваль радости
ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ
- 38** Перед слушателями Академии педагогического мастерства – читателями журнала «Учитель» – выступают педагоги и преподаватели Кирсановского аграрного техникума (Тамбовская область), авторской научной школы «АКМЕ» г. Ульяновска
ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
- 87** Н.Краснова. Межкультурная коммуникация как диалог культур
ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ
- 89** А.Шошина. Необходимый компонент воспитания
ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА
- 91** Названа причина биологического разнообразия на Земле. Легенды о вампирах
НАША ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
- 92** Должностные обязанности учителя
- 95** Кроссворд
- 96** Требования к публикациям в журнале «Учитель»

ВНИМАНИЕ!

**Подписку на журнал «Учитель»
можно оформить
в любом почтовом отделении,
а также через Интернет!
<http://www.presscafe.ru/>**

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»
Издательская лицензия ИД № 03850

Подписные индексы:
72437 – полугодовой,
48647 – годовой

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор –
генеральный директор
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:
Ш.А.Амонашвили, В.Н.Ахременов, М.И.Лукьянова,
В.А.Мясников,
М.Ю.Новокшонов,
В.В.Пасечник, Е.А.Певцова,
А.В.Симонова,
М.А.Чошанов

Дизайн обложки
ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 25.10.2010. Усл.печ.л.7,8.
Формат 70х100^{1/16}. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 146.

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,
(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33
e-mail: redactor@ychitel.com
<http://www.ychitel.com>

Отпечатано
в ООО «Фирма «Печатный двор»,
107076, Колодезный пер., д.14,
тел.(499)269-80-41.

Тираж 1950 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»
ISBN 5-8288-18
ISSN 1997-7735

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

Основные требования:

1. Максимальный размер публикации: 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, **размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами** не делается.
2. Вид статьи: слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. В статье обязательно следует указать: фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. Статья должна сопровождаться аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

При пересылке по электронной почте:

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате *.doc, *.txt, *.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате *.jpg, *.bmp, *.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Сут.

Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H₂O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:
 1. Решение,
 а) воплощение,
 ■ подведение итогов.