



СОДЕРЖАНИЕ

5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14 Славинская А. Н.
**Распространение персональных
данных: что должен знать кадровик**

23 Журавлева И. В., Славинская А. Н.
**Персональные данные работников
в вопросах-ответах**
Вопросы в рубрику

27 Жижерина Ю. Ю.
**Как правильно уведомить работника
об изменении условий трудового договора?**
Вопрос в рубрику

30 Умяров И. Г.
**Двойное наименование должности
в штатном расписании**
Вопрос в рубрику

32 Жижерина Ю. Ю.
**Призывник находился в стационаре
по направлению военкомата:
какую справку он должен
представить работодателю?**
Вопрос в рубрику

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

35 Славинская А. Н.
**Исполнение обязанностей
работника в период его отпуска**

48 Умяров И. Г.
**Изменился срок временного перевода:
оформляем кадровые документы**

52 Славинская А. Н.
**Устанавливаем работнику
ненормированный рабочий день**
Вопрос в рубрику

55 Умяров И. Г.
**Новое структурное
подразделение организации**
Вопросы в рубрику

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

59 Журавлева И. В.
**Выбор способа ведения трудовой
книжки в 2021 году**
Вопрос в рубрику

60 Журавлева И. В.
**В бумажной трудовой книжке нового
работника нет записи о выборе
электронной трудовой: как проверить
и подтвердить?**

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

62 Наделяева И. И.
**Пособия работникам с 2021 года:
прямые выплаты ФСС России**

ОПЛАТА ТРУДА

68 **Об оплате отгула за работу в выходной
или нерабочий праздничный день**
Мнения и комментарии

71 **ВОПРОС-ОТВЕТ**

ОХРАНА ТРУДА

78 Рогожин М. Ю.
Нарушения в сфере труда



84 Умяров И. Г.
**Внеплановая спецоценка
после возврата с удаленки**
Вопрос в рубрику

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

86 **О включении в график отпусков
работников, находящихся в отпуске
с последующим увольнением**
Мнения и комментарии

88 Кожемякина Е. А., Славинская А. Н.
**Отпуск: предоставляем,
переносим, оплачиваем**
Вопросы в рубрику

90 KADROVIK-INFO.RU

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

91 Пластинина Н. В.
**Локальные нормативные акты:
запреты и ограничения**

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

96 Старчиков М. Ю.
**Роль кадровой службы федеральных
государственных органов
в контроле за расходами госслужащих
и иных лиц: рекомендации юриста**

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

101 Джоб-крафтинг

Журнал «Кадровые решения», № 5 (191), 2021 г.



Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Зам. генерального директора **М. В. Подковырова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **К. В. Морозова**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Ю. Ю. Жижерина — директор по персоналу
И. В. Журавлева — консультант по трудовому праву и кадровому учету
Е. А. Кожемякина — управляющий партнер юридической фирмы BLS
И. И. Наделяева — заместитель директора по управлению персоналом
Н. В. Пластинина — юрист
М. Ю. Рогожин — эксперт по трудовому праву
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
М. Ю. Старчиков — полковник юстиции запаса, практикующий юрист
И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком публикуются на правах рекламы.
Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов.
Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство Для детей старше 12 лет
ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 23.04.2021.
Формат 72 x 104/16.
Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.
Усл. печ. л. 8. Заказ №
Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.
Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности
№ 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации
РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2021.

Адрес издателя (редакции):
127473, г. Москва, пер. Щемилковский 1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции: 127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15, 8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, kadrovesh@mail.ru

Подписные индексы: «Урал-пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407