



СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ



5 НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

9 НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 11 Славинская А. Н.
Частичная мобилизация: что важно знать кадровику
- 14 Рязанцева В. В.
Персональные данные: отражаем в локальных актах последние изменения законодательства
Вы узнаете, в чем заключаются обязанности работодателя по созданию условий для защиты информации и документов, регламентирующих работу с персональными данными работников; какие обязательные локальные акты должны быть в организации и какие коррективы необходимо в них внести в свете последних изменений.
- 20 Славинская А. Н.
Работаем с персональными данными правильно: ответы на самые актуальные вопросы
Вопросы в рубрику
- 27 Малькова Е. Н.
Локальные нормативные акты: обязательные и дополнительные
- 32 Славинская А. Н.
Особенности трудовых отношений в организациях оборонно-промышленного комплекса и выполняющих гособоронзаказ: суть изменений
В августе 2022 года для некоторых организаций были установлены особенности правового регулирования трудовых отношений. Рассмотрим, с чем связаны, в чем заключаются и на кого они распространяются.
- 36 Воробьева Е. В.
Гарантии донорам: ни меньше, ни больше
- 42 Гусарова Н. А.
Сокращение штата: особенности увольнения лидера профсоюзной организации
Вы узнаете, на что следует обратить внимание при проведении мероприятий по сокращению лидера профсоюза; кто дает согласие на увольнение профсоюзного лидера; какие документы следует оформить.


КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 49 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
Увольнения по редким основаниям: восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу
Продолжение. Начало в № 1–5, 8 2022 г.
- 52 Пономарева И. А.
Бухгалтер, специалист по охране труда, делопроизводитель: рекомендации и советы по составлению должностных инструкций

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **В. С. Красавина**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Ю. О. Бусыгина — эксперт Контур.Школы по кадровому делопроизводству и расчету заработной платы
Е. В. Воробьева — налоговый консультант, кандидат экономических наук
Н. А. Гусарова — консультант по кадровому делопроизводству
Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»
И. В. Журавлева — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету
Е. А. Кожемякина — управляющий партнер юридической фирмы BLS
Е. Н. Малькова — начальник отдела кадров ООО «Гидравлика»
О. М. Новосадова — директор по персоналу, эксперт рынка труда, карьерный консультант
Н. В. Пластинина — юрист
С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»
И. А. Пономарева — руководитель отдела кадров
В. В. Рязанцева — эксперт-консультант
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 27.09.2022.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.


© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилковский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15,
8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

- 58 Славинская А. Н.
Заявление
Азбука кадровика

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

- 68 **Ошибки в оформлении заявления**
Трудовое законодательство не содержит никаких требований к оформлению заявления. Даже ГОСТ Р 7.0.97-2016 практически не уделяет внимания этому документу. Однако отсутствие или неправильное указание необходимых реквизитов способно сделать заявление недействительным, а нечеткое изложение работником сути просьбы не позволит руководителю принять адекватное решение.

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 70 Бусыгина Ю. О.
Объединение ПФР и ФСС: как распределить обязанности между отделом кадров и бухгалтерией и подготовиться к работе в новых условиях
- 75 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
Зарплатно-кадровая отчетность: последние изменения
- 78 Умяров И. Г.
Выдача справки о зарплате уволенному работнику
Вопрос в рубрику

ОПЛАТА ТРУДА

- 82 Кожемякина Е. А.
Генеральный директор числится без оклада. Законно ли это?

ОХРАНА ТРУДА

- 84 Подберезина С. Г.
Новый прядок обучения по охране труда: организация и проведение обучения требованиям охраны труда у работодателя
- 89 Умяров И. Г.
Выбираем подрядчика для СОУТ

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 93 Пластинина Н. В.
Работник хочет уволиться: 5 проверенных способов его остановить
- 98 Новосадова О. М.
День кадровика: несколько слов из истории, работа кадровика сегодня

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 **Время закрытия вакансии**