

## ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

**Т.В. Абанкина** – канд. экон. наук, директор Института развития образования Государственного университета – Высшей школы экономики

**А.С. Бараховский** – генеральный директор Центра исследования бюджетных отношений, г. Москва

**Ю.В. Камардина** – советник руководителя Федерального казначейства

**А.Н. Кривенец** – заместитель начальника Управления бюджетного учета и отчетности Федерального казначейства

**Т.А. Мороз** – руководитель отдела учета и отчетности, главный бухгалтер администрации г. Ставрополя

**Е.В. Мухтиярова** – заместитель министра финансов Московской области

**С.В. Романов** – директор Департамента бюджетной методологии Минфина России

**Т.В. Саакян** – заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России

**В.В. Сидоренко** – директор Департамента экономики и финансов Правительства Российской Федерации

Мария Назарова



заведующая МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области

Эксперт номера

# Размер зарплаты зависит от работника

Плановый фонд оплаты труда муниципального учреждения включает: фонд должностных окладов, фонды компенсационных и стимулирующих выплат, а также выплаты различных надбавок (к примеру, за почетное звание, государственные и отраслевые награды).

При этом согласно действующему законодательству размер фонда стимулирующих выплат, формируемый за счет бюджетных средств, должен составлять до 30% от объема средств, направляемых на должностные оклады работников. Данный фонд учреждение может увеличить за счет экономии (решение об этом оно принимает самостоятельно), в т. ч. путем оптимизации штатной численности, но в пределах средств, выделенных на оплату труда в целом. Кроме того, поднять зарплату сотрудникам не возбраняется за счет средств от приносящей доход деятельности. Главное правило – все стимулирующие выплаты даются исключительно за трудовые заслуги.



Читайте продолжение на с. 6

**Учредитель  
и издатель – ЗАО «МЦФЭР»**  
Генеральный директор  
Максим Межанский  
**Издательский дом МЦФЭР**  
Директор  
Валентин Гирихиди  
Главный редактор  
Екатерина Богданова  
**«МЦФЭР Госфинансы»**  
Руководитель  
Наталья Зимина  
nbzimina@mcfr.ru

**Объединенная редакция**  
Руководитель  
Алексей Смирнов  
Заместитель руководителя  
Марина Уткина  
mutkina@mcfr.ru  
Выпускающий редактор  
Анастасия Сафонова

Верстка  
Галина Радимова  
**Группа маркетинга**  
Руководитель  
Татьяна Железняк  
tzhelczynyak@mcfr.ru  
Бренд-менеджер  
Наталья Молчановская  
nmolchanovskaja@mcfr.ru

**Размещение рекламы**  
Руководитель  
Наталья Синицина  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45  
nsinitsina@mcfr.ru

**Адрес редакции:**  
г. Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А, стр. 17.  
Тел.: 8 (495) 937-90-80

**Для писем:**  
129164, г. Москва, а /я 9. E-mail: mp@mcfr.ru  
http://www.gosfinansy.ru, www.proflit.ru

**Служба клиентской поддержки**  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22  
Претензии по доставке направляйте  
по факсу: 8 (495) 933-52-62;  
e-mail: pressa@mcfr.ru

**Подписные индексы**  
«Роспечать»:  
83545 (полугодовой), 83550 (годовой)  
«Почта России»:  
99077 (полугодовой), 99083 (годовой)  
«Пресса России»:  
44836 (полугодовой), 44838 (годовой)

Редакция не несет ответственности за содержание  
рекламных материалов.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением  
авторов.

Переписка материалов, опубликованных  
в журнале «Госслуги: планирование, учет, налоги»,  
допускается только с письменного согласия  
редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-45688 от 07.07.2011.  
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере  
связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций  
Цена свободная  
Подписано в печать 05.02.2015. Формат 70 × 108 1/8.  
Усл. печ. л. 7,0. Тираж 7000 экз.  
Изд. № 6868. Зак. № 24-СП.  
Дата выхода в свет 19.02.2015

**ЗАО «МЦФЭР»**  
Юридический адрес: 129090, г. Москва,  
ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Чебоксарская типография № 1»  
428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары,  
пр. И. Яковлева, 15.  
Тел.: +7(8352) 28-77-98, 57-01-87  
www.volga-print.ru

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

ISSN 2226-1788



9 772226 178153

# СОДЕРЖАНИЕ

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Изменения законодательства, вступившие в силу,  
и актуальные комментарии к ним

4

## ЭКСПЕРТ НОМЕРА

Мария Назарова, МБДУ, г. Энгельс

### Размер зарплаты зависит от работника

6

Распределение фонда оплаты труда в муниципаль-  
ном учреждении

## ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ

Кирилл Чагин

### Как оценить результат социального обслуживания

9

Внедрение механизмов бюджетирования по результату

## УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Наталья Фирсанова

### Квартальную отчетность сдаем по новым правилам

16

Практические рекомендации и обзор изменений  
Инструкции № 33н

## НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Юлия Юрьева

### Декларация по НДС прибавит работы бухгалтерам

22

Какие сведения необходимо включить в отчетность

## КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Татьяна Бахтина

### Экономил – отчитайся

28

Анализ эффективности расходования средств при  
госзакупках

## ДОКУМЕНТООБОРОТ

Елена Кириченко

### Как теперь заполнять платежки

Изменились правила оформления платежей

34

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Алексей Пантелеев,  
Генриэта Парфенова

### ГИС ГМП – опыт регионов

Стало ли проще оплачивать госуслуги

37

## ГОСЗАКУПКИ

Владимир Болотский

### Закон № 44-ФЗ требует совершенства

Отчет о работе по контрактной системе закупок

43

## ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Елена Абидуева

### Против лома есть приемы

Сбор металлолома школьниками как приносящая доход деятельность

51

## ОШИБЛИСЬ – ПОМОЖЕМ ИСПРАВИТЬ

Илья Водянов

### К чему приводит занижение базы по НДФЛ

Основные проблемы бухгалтера

58

## СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

Актуальные вопросы наших читателей 62

## ДАЙДЖЕСТ-NEWS

Женский день

64

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

**Инструкция № 157н** – приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

**Инструкция № 174н** – приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

**Инструкция № 183н** – приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

**Указания № 65н** – приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

## ЧИТАЙТЕ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ

- ▶ Налоговые льготы для организаций по соцобслуживанию населения
- ▶ Авансовые платежи при заключении госконтрактов
- ▶ Подтверждение командировочных расходов по-новому



# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

## УСТАНОВЛЕННЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА

### Документ

Федеральный закон от 31.12.2014 № 512-ФЗ «О внесении изменений в статью 665 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон “О финансовой аренде (лизинге)”»

Если лизингополучателем является государственное или муниципальное учреждение, то договором должно предусматриваться обязательство лизингодателя самостоятельно определять продавца имущества по договору лизинга. К существенным условиям договора отнесены запрет на обеспечение залогом выполнения обязательств (за исключением залога лизингового имущества), а также право сторон изменять размер лизинговых платежей в соответствии с бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности).

- Для выполнения своих обязательств по договору лизинга учреждениям запрещено: заключать сопутствующие договоры на получение кредитов и займов; осуществлять расчеты по лизинговым платежам в натуральной форме (продукцией, производимой с использованием предмета лизинга).

## УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НА 2015 ГОД

### Документ

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол № 11)

Системы оплаты труда формируются на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером; равной оплаты за труд равной ценности, в т. ч. при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок зарплаты, выплат компенсационного и стимулирующего характера; повышения уровня реального содержания зарплаты работников и других госгарантий.

- Об особенностях оплаты труда в образовательной организации читайте на с. 6.



## КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ОТМЕНИЛИ

### Документ

#### Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Внесены изменения в некоторые законодательные акты РФ, касающиеся порядка оформления командировок. Так, с 1 января 2015 г. для подтверждения затрат на командировку достаточно предоставления авансового отчета, приказа, билетов, счета за проживание в гостинице. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

- ▶ Также Минтруд России в письме от 27.11.2014 № 17-3/В-572 разъясняет, что в случае оплаты визы и медицинской страховки при направлении работника в служебную командировку в зарубежные страны, сумма такой оплаты не подлежит обложению страховыми взносами.

## РАЗРАБОТАНА НОВАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА НАЧИСЛЕННЫХ ВЫПЛАТ

### Документ

#### Письмо Пенсионного фонда РФ № АД-30-26/16030, ФСС РФ № 17-03-10/08/47380 от 09.12.2014 «О карточке учета взносов»

Плательщики взносов – работодатели обязаны вести учет начисленных выплат и иных вознаграждений, а также исчисленных с них сумм страховых взносов в отношении каждого работника (ч. 6 ст. 15, п. 2 ч. 2 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ). Для этого рекомендуемая форма карточки индивидуального учета была ранее доведена совместным письмом Пенсионного фонда РФ от 26.01.2010 № АД-30-24/691 и ФСС РФ от 14.01.2010 № 02-03-08/08-56П. Новая карточка учета разработана в соответствии с новациями порядка начисления страховых взносов (в т. ч. введена обязанность уплаты страховых взносов в отношении иностранных работников). Кроме того, в новой форме предусматривается возможность отражения данных о дополнительных страховых взносах в зависимости от класса специальной оценки условий труда.

- ▶ О других изменениях в системе документооборота учреждений госсектора читайте на с. 34.



**Мария Назарова,**  
заведующая ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области

## Размер зарплаты зависит от работника

*Заработная плата является основным стимулом для работников повышать качество своей профессиональной деятельности. Именно поэтому Правительство РФ считает важным не просто увеличивать зарплату бюджетникам, а ставить это в зависимость от результативности труда каждого сотрудника учреждения<sup>1</sup>. Об опыте формирования системы оплаты труда в муниципальной образовательной организации рассказывает наш эксперт.*

### **– Каков порядок формирования должностных окладов сотрудников вашего учреждения?**

– При определении размера должностных окладов руководителей и работников, выполняющих административно-хозяйственные функции нашего муниципального учреждения, учитываются в т. ч. квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации, стаж работы.

Должностной оклад руководителя (его заместителя) из числа лиц, вновь назначаемых на должность и не имеющих соответствующей квалификационной категории, устанавливается в размере не ниже оклада первой квалификационной категории по должности руководителя (заместителя руководителя), при условии прохождения аттестации в течение первого года работы в данной должности.

Размеры окладов педагогических работников определяются с учетом профессиональных квалификационных групп в зависимости от стажа, образования, квалификации, присвоенной по результатам аттестации.

Педагогам, не имеющим высшего профессионального образования, размер должностного оклада устанавливается ниже на 10%.

Однако в учреждении ценятся работники, обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности. Даже если такие работники не имеют специальной подготовки или стажа, установленных квалификационными требованиями, по рекомендации аттестационной комиссии они могут быть назначены на определенные должности с соответствующим размером оклада.

<sup>1</sup> См., например, распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы».



Ряду сотрудников устанавливается увеличенный размер оклада. В частности, в размере:

- 20% от должностного оклада – за работу в специальных (коррекционных) группах для детей с нарушениями речи (в т. ч. учителям-логопедам, педагогу-психологу, старшему воспитателю); педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также непосредственно занятым в специальных группах для воспитанников (в группах для детей с нарушениями речи), нуждающихся в длительном лечении и др.;
- 20% от 0,5 должностного оклада – музыкальному руководителю за работу с детьми, имеющими нарушения речи;
- 20% от 0,25 должностного оклада – инструктору по физической культуре за работу с детьми, имеющими нарушение речи;
- 15% от должностного оклада – руководителю учреждения (за работу с группами воспитанников, нуждающихся в специальном обучении); заведующему, воспитателям, старшему воспитателю, педагогу-психологу, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе; работникам (старшей медсестре, младшим воспитателям, машинисту по стирке белья, кастелянше, заместителю заведующей по АХР), непосредственно занятым в группах для детей с нарушениями речи.

**– При каких условиях могут устанавливаться надбавки?**

– Сотрудникам, награжденным значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просве-

щения», нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – выплачивается надбавка к должностному окладу в размере 901 руб.

Работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается ежемесячная надбавка в размере 15% от должностного оклада.

**– Кто из работников может претендовать на выплаты компенсационного характера?**

– Мы производим доплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. В частности, это доплаты:

- за работу в ночное время (за каждый час работы в размере 35% часовой ставки) должностного оклада);
- в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно нормам трудового законодательства);
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей) – по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, совмещающим функции по обслуживанию работающего компьютера, в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности), доплата устанавливается в размере до 0,05% должностного оклада за каждый компьютер.

**– Основное внимание сегодня уделяется стимулирующим выплатам. На каких основаниях они назначаются в вашем учреждении?**

– В целях стимулирования работников учреждения к качественному ре-