

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

Т.В. Абанкина – канд. экон. наук, директор Института развития образования Государственного университета – Высшей школы экономики

А.С. Бараховский – генеральный директор Центра исследования бюджетных отношений, г. Москва

Ю.В. Камардина – советник руководителя Федерального казначейства

А.Н. Кривенец – заместитель начальника Управления бюджетного учета и отчетности Федерального казначейства

Т.А. Мороз – руководитель отдела учета и отчетности, главный бухгалтер администрации г. Ставрополя

Е.В. Мухтиярова – заместитель министра финансов Московской области

С.В. Романов – директор Департамента бюджетной методологии Минфина России

Т.В. Саакян – заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России

В.В. Сидоренко – директор Департамента экономики и финансов Правительства Российской Федерации



Мария Назарова

заведующая МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области

Эксперт номера

Размер зарплаты зависит от работника

Плановый фонд оплаты труда муниципального учреждения включает: фонд должностных окладов, фонды компенсационных и стимулирующих выплат, а также выплаты различных надбавок (к примеру, за почетное звание, государственные и отраслевые награды).

При этом согласно действующему законодательству размер фонда стимулирующих выплат, формируемый за счет бюджетных средств, должен составлять до 30% от объема средств, направляемых на должностные оклады работников. Данный фонд учреждение может увеличить за счет экономии (решение об этом оно принимает самостоятельно), в т. ч. путем оптимизации штатной численности, но в пределах средств, выделенных на оплату труда в целом. Кроме того, поднять зарплату сотрудникам не возбраняется за счет средств от приносящей доход деятельности. Главное правило – все стимулирующие выплаты даются исключительно за трудовые заслуги.



Читайте
продолжение
на **с. 6**

**Учредитель
и издатель – ЗАО «МЦФЭР»**
Генеральный директор
Максим Межанский
Издательский дом МЦФЭР
Директор
Валентин Гирихиди
Главный редактор
Екатерина Богданова
«МЦФЭР Госфинансы»
Руководитель
Наталья Зимина
nbzimina@mcfr.ru

Объединенная редакция
Руководитель
Алексей Смирнов
Заместитель руководителя
Марина Уткина
mutkina@mcfr.ru
Выпускающий редактор
Анастасия Сафонова
Верстка
Галина Радимова

Группа маркетинга
Руководитель
Татьяна Железняк
tzhelczynak@mcfr.ru
Бренд-менеджер
Наталья Молчановская
nmolchanovskaja@mcfr.ru

Размещение рекламы
Руководитель
Наталья Синицина
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45
nsinitsina@mcfr.ru

Адрес редакции:
г. Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17.
Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем:
129164, г. Москва, а /я 9. E-mail: mp@mcfr.ru
http://www.gosfinansy.ru, www.proflit.ru

Служба клиентской поддержки
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
Претензии по доставке направляйте
по факсу: 8 (495) 933-52-62;
e-mail: pressa@mcfr.ru

Подписные индексы
«Роспечать»:
83545 (полугодовой), 83550 (годовой)
«Почта России»:
99077 (полугодовой), 99083 (годовой)
«Пресса России»:
44836 (полугодовой), 44838 (годовой)

Редакция не несет ответственности за содержание
рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать с мнением
авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Госслуги: планирование, учет, налоги»,
допускается только с письменного согласия
редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-45688 от 07.07.2011.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций
Цена свободная
Подписано в печать 05.02.2015. Формат 70 × 108 1/8.
Усл. печ. л. 7,0. Тираж 7000 экз.
Изд. № 6868. Зак. № 24-ОП.
Дата выхода в свет 19.02.2015

ЗАО «МЦФЭР»
Юридический адрес: 129090, г. Москва,
ул. Щепкина, д. 25/20
Отпечатано в ООО «Чебоксарская типография № 1»
428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары,
пр. И. Яковлева, 15.
Тел.: +7(8352) 28-77-98, 57-01-87
www.volga-print.ru

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

ISSN 2226-1788



9 772226 178153

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Изменения законодательства, вступившие в силу,
и актуальные комментарии к ним

4

ЭКСПЕРТ НОМЕРА

Мария Назарова, МБДУ, г. Энгельс

Размер зарплаты зависит от работника

6

Распределение фонда оплаты труда в муниципаль-
ном учреждении

ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ

Кирилл Чагин

**Как оценить результат социального
обслуживания**

9

Внедрение механизмов бюджетирования по результату

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Наталья Фирсанова

**Квартальную отчетность сдаем по новым
правилам**

16

Практические рекомендации и обзор изменений
Инструкции № 33н

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Юлия Юрьева

**Декларация по НДС прибавит работы
бухгалтерам**

22

Какие сведения необходимо включить в отчетность

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Татьяна Бахтина

Сэкономил – отчитайся

28

Анализ эффективности расходования средств при
госзакупках

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Елена Кириченко

Как теперь заполнять платежки

Изменились правила оформления платежей

34

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Алексей Пантелеев,
Генриэта Парфенова

ГИС ГМП – опыт регионов

Стало ли проще оплачивать госуслуги

37

ГОСЗАКУПКИ

Владимир Болотский

Закон № 44-ФЗ требует совершенства

Отчет о работе по контрактной системе закупок

43

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Елена Абидуева

Против лома есть приемы

Сбор металлолома школьниками как приносящая доход деятельность

51

ОШИБЛИСЬ – ПОМОЖЕМ ИСПРАВИТЬ

Илья Водянов

К чему приводит занижение базы по НДФЛ

Основные проблемы бухгалтера

58

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

Актуальные вопросы наших читателей **62**

ДАЙДЖЕСТ-NEWS

Женский день

64

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Инструкция № 157н – приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

Инструкция № 174н – приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

Инструкция № 183н – приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

Указания № 65н – приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

ЧИТАЙТЕ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ

- ▶ Налоговые льготы для организаций по соцобслуживанию населения
- ▶ Авансовые платежи при заключении госконтрактов
- ▶ Подтверждение командировочных расходов по-новому



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УСТАНОВЛЕННЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА

Документ

Федеральный закон от 31.12.2014 № 512-ФЗ «О внесении изменений в статью 665 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон “О финансовой аренде (лизинге)”»

Если лизингополучателем является государственное или муниципальное учреждение, то договором должно предусматриваться обязательство лизингодателя самостоятельно определять продавца имущества по договору лизинга. К существенным условиям договора отнесены запрет на обеспечение залогом выполнения обязательств (за исключением залога лизингового имущества), а также право сторон изменять размер лизинговых платежей в соответствии с бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности).

- Для выполнения своих обязательств по договору лизинга учреждениям запрещено: заключать сопутствующие договоры на получение кредитов и займов; осуществлять расчеты по лизинговым платежам в натуральной форме (продукцией, производимой с использованием предмета лизинга).

УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НА 2015 ГОД

Документ

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол № 11)

Системы оплаты труда формируются на основе обеспечения: зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером; равной оплаты за труд равной ценности, в т. ч. при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок зарплаты, выплат компенсационного и стимулирующего характера; повышения уровня реального содержания зарплаты работников и других госгарантий.

- Об особенностях оплаты труда в образовательной организации читайте на с. 6.



КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ОТМЕНИЛИ

Документ

**Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595
«О внесении изменений в некоторые акты Правительства
Российской Федерации»**

Внесены изменения в некоторые законодательные акты РФ, касающиеся порядка оформления командировок. Так, с 1 января 2015 г. для подтверждения затрат на командировку достаточно предоставления авансового отчета, приказа, билетов, счета за проживание в гостинице. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

- Также Минтруд России в письме от 27.11.2014 № 17-3/В-572 разъясняет, что в случае оплаты визы и медицинской страховки при направлении работника в служебную командировку в зарубежные страны, сумма такой оплаты не подлежит обложению страховыми взносами.

РАЗРАБОТАНА НОВАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА НАЧИСЛЕННЫХ ВЫПЛАТ

Документ

**Письмо Пенсионного фонда РФ № АД-30-26/16030, ФСС РФ
№ 17-03-10/08/47380 от 09.12.2014 «О карточке учета взносов»**

Плательщики взносов – работодатели обязаны вести учет начисленных выплат и иных вознаграждений, а также исчисленных с них сумм страховых взносов в отношении каждого работника (ч. 6 ст. 15, п. 2 ч. 2 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ). Для этого рекомендуемая форма карточки индивидуального учета была ранее доведена совместным письмом Пенсионного фонда РФ от 26.01.2010 № АД-30-24/691 и ФСС РФ от 14.01.2010 № 02-03-08/08-56П. Новая карточка учета разработана в соответствии с новациями порядка начисления страховых взносов (в т. ч. введена обязанность уплаты страховых взносов в отношении иностранных работников). Кроме того, в новой форме предусматривается возможность отражения данных о дополнительных страховых взносах в зависимости от класса специальной оценки условий труда.

- О других изменениях в системе документооборота учреждений госсектора читайте на с. 34.



Мария Назарова,
заведующая ДОУ «Детский
сад комбинированного
вида № 1» Энгельсского
муниципального района
Саратовской области

Размер зарплаты зависит от работника

Заработная плата является основным стимулом для работников повышать качество своей профессиональной деятельности. Именно поэтому Правительство РФ считает важным не просто увеличивать зарплату бюджетникам, а ставить это в зависимость от результативности труда каждого сотрудника учреждения¹. Об опыте формирования системы оплаты труда в муниципальной образовательной организации рассказывает наш эксперт.

– Каков порядок формирования должностных окладов сотрудников вашего учреждения?

– При определении размера должностных окладов руководителей и работников, выполняющих административно-хозяйственные функции нашего муниципального учреждения, учитываются в т. ч. квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации, стаж работы.

Должностной оклад руководителя (его заместителя) из числа лиц, вновь назначаемых на должность и не имеющих соответствующей квалификационной категории, устанавливается в размере не ниже оклада первой квалификационной категории по должности руководителя (заместителя руководителя), при условии прохождения аттестации в течение первого года работы в данной должности.

Размеры окладов педагогических работников определяются с учетом профессиональных квалификационных групп в зависимости от стажа, образования, квалификации, присвоенной по результатам аттестации.

Педагогам, не имеющим высшего профессионального образования, размер должностного оклада устанавливается ниже на 10%.

Однако в учреждении ценятся работники, обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности. Даже если такие работники не имеют специальной подготовки или стажа, установленных квалификационными требованиями, по рекомендации аттестационной комиссии они могут быть назначены на определенные должности с соответствующим размером оклада.

¹ См., например, распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы».



Ряду сотрудников устанавливается увеличенный размер оклада. В частности, в размере:

- 20% от должностного оклада – за работу в специальных (коррекционных) группах для детей с нарушениями речи (в т. ч. учителям-логопедам, педагогу-психологу, старшему воспитателю); педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также непосредственно занятым в специальных группах для воспитанников (в группах для детей с нарушениями речи), нуждающихся в длительном лечении и др.;
- 20% от 0,5 должностного оклада – музыкальному руководителю за работу с детьми, имеющими нарушения речи;
- 20% от 0,25 должностного оклада – инструктору по физической культуре за работу с детьми, имеющими нарушение речи;
- 15% от должностного оклада – руководителю учреждения (за работу с группами воспитанников, нуждающихся в специальном обучении); заведующему, воспитателям, старшему воспитателю, педагогу-психологу, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе; работникам (старшей медсестре, младшим воспитателям, машинисту по стирке белья, кастелянше, заместителю заведующей по АХР), непосредственно занятым в группах для детей с нарушениями речи.

– При каких условиях могут устанавливаться надбавки?

– Сотрудникам, награжденным значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просве-

щения», нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – выплачивается надбавка к должностному окладу в размере 901 руб.

Работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается ежемесячная надбавка в размере 15% от должностного оклада.

– Кто из работников может претендовать на выплаты компенсационного характера?

– Мы производим доплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. В частности, это доплаты:

- за работу в ночное время (за каждый час работы в размере 35% часовой части (ставки) должностного оклада);
- в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно нормам трудового законодательства);
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей) – по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, совмещающим функции по обслуживанию работающего компьютера, в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности), доплата устанавливается в размере до 0,05% должностного оклада за каждый компьютер.

– Основное внимание сегодня уделяется стимулирующим выплатам. На каких основаниях они назначаются в вашем учреждении?

– В целях стимулирования работников учреждения к качественному ре-