СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ
КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ



№12
2015

Все изменения
трудового законодательства
в 2015 и 2016 годах

Производственный календарь
на 2016 год

С Новым годом!

ISSN 1609-3437
12
9 771609 343157

МЦФЭР
КАДРЫ

Подписка на 2016 год



Подписка на комплект выгоднее

© Subbotina / Фотобанк Фотодженика

Для читателей полезные бонусы!

- Тематические приложения, полезные в работе кадровой службы
- Онлайн-семинары

Подписка через редакцию дает дополнительные льготы и подарки

- Бесплатная доставка «лично в руки»
- Экономия до 30% по акциям
- Льготные условия участия в курсах повышения квалификации

Реклама

Выгодная подписка в редакции
по телефону: **8 (495) 937-9082** или на сайте **www.proflit.ru/personal**

МЦФЭР
КАДРЫ

Подписка на 2016 год



Счет действителен до 31 декабря 2015 года

ЗАО «МЦФЭР»
ИНН 7702019904, КПП 770201001
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ПАО Сбербанк, г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1743

«___» _____ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2016 г.: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	32 760-00	32 760-00
		НДС 10%	3276-00
		Всего к оплате	36 036-00

Всего к оплате: Тридцать шесть тысяч тридцать шесть рублей 00 копеек

Генеральный директор М.А. Межанский

Главный бухгалтер А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:
- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.

МЦФЭР КАДРЫ

Служба клиентской поддержки
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/aktionLetual

Эксклюзивные* подарки подписчикам

комплекта журналов на 2016 г.



Электронные версии журналов

«Справочник кадровика»
«Справочник по управлению персоналом»

Журналы по учету кадров

для регистрации приказов по личному составу со сроками хранения 75 лет

для учета отпусков

Вебинары

Кадрового университета по трудовому праву, кадровому делопроизводству и управлению персоналом

А еще –

производственный календарь кадровика

Методическое пособие

«Карьерное планирование в компании»

Подборка материалов на CD

«Нормирование труда: практикум для HR-специалиста»

«Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы: Часть VI. Подготовка к хранению и передача в архив»

«Особенности регулирования труда: руководители, совместители, несовершеннолетние и лица с семейными обязанностями»



* Подарки специально подготовлены редакцией при поддержке экспертов журнала.

Каждый подарок –
ваш незаменимый помощник

Реклама

МЦФЭР КАДРЫ

Подписано в печать 26.11.2015. Выход в свет 30.11.2015. Формат 60×90/8. Усл. печ. л. 8,0. Тираж 1000 экз. Заказ 1234.

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 12
2015

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ 1-го класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российского государственного университета правосудия, научный рецензент журнала

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук, заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Академии труда и социальных отношений, заслуженный юрист РФ, научный рецензент журнала

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук, начальник Управления Конституционного Суда РФ, научный рецензент журнала

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий кафедрой трудового права, факультет права НИУ ВШЭ, заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук, главный редактор журнала

М.А. Топилин, Министр труда и социальной защиты РФ

В.А. Январев, профессор кафедры государственной и муниципальной службы, факультет государственного и муниципального управления НИУ ВШЭ



Все будет хорошо!

Так уж повелось, что декабрь – месяц подведения итогов года уходящего и составления планов (да чего уж там, надежд!) на год будущий. Мы не исключение. ☺

В этом специальном выпуске «Справочника кадровика» мы не только собрали все свершившиеся изменения 2015 года и планы на 2016-й, но и постарались в максимально удобной для вас форме показать суть нововведений. А главное – как они уже повлияли или в будущем повлияют на вашу работу.

А что касается надежд на 2016 год… Вся редакция журнала и я лично всем вам, наши дорогие читатели, желаем счастья, удачи, стабильности и уверенности в завтрашнем дне, руководстве, близких и друзьях. И верим, что все сбудется. Пусть следующий год станет для всех нас годом созидания, новых проектов и только позитивных изменений!

Все будет хорошо! Мы уверены!
С наступающим Новым, 2016 годом!

P. S. Буду очень рада видеть вас в числе читателей журнала «Справочник кадровика» в 2016 году. Впереди еще много интересного!

Всегда ваша,
Лидия Потапова

Присоединяйтесь к нашим группам

- facebook.com/PROpersonal
- vk.com/pro_personal
- odnoklassniki.ru/propersonalru
- twitter.com/pro_personal

Подписано в печать 26.11.2015. Выход в свет 30.11.2015. Формат 60×90/8. Усл. печ. л. 8,0. Тираж 1000 экз. Заказ 1234.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

15 **Нельзя пропустить: основные изменения трудового законодательства в 2015 году**

15 Заключение трудового договора
15 Рабочее время и время отдыха
16 Оплата труда и налогообложение
16 Делопроизводство
17 Особенности регулирования труда
17 лица с семейными обязанностями
17 руководители организации
18 иностранные работники
21 водители
22 педагоги и научные работники
25 медицинские работники
25 Государственная и муниципальная служба
27 Охрана труда
27 Социальные выплаты и пенсии
28 Занятость населения



29 Деятельность Роструда
30 Обращение в суд
30 Административная ответственность

31 **Самое ожидаемое: изменения трудового законодательства в 2016 году**

КОРОТКО О ГЛАВНОМ

34 Профстандарт «Специалист по управлению персоналом»

37 Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда

42 Подтверждение времени нахождения в командировке

46 Продление срочного трудового договора с беременной работницей

50 Труд руководителя организации с позиции Пленума Верховного Суда РФ

52 Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств

54 Внеочередное освидетельствование водителей транспортных средств

57 Отпуск сотруднику, воспитывающему ребенка-инвалида

60 Уведомление работодателем ФМС России

62 Пособие по временной нетрудоспособности работнику-иностранцу

64 Подтверждение иностранными работниками владения русским языком, знания истории России и основ законодательства

66 Патент на работу иностранца



69 Допуск и отстранение от работы педагогических работников

72 Рабочее время и время отдыха педагогических работников

74 Конкурс и аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

Е.В. Ковалева

76 Обжалование предписаний ГИТ. Новый порядок

Е.В. Воробьева

82 Высококвалифицированные иностранные работники. Особенности оплаты труда

С.Е. Чаннов

89 Государственная служба – 2015. Что нового?

Е.В. Орлова

95 Работа на вахте: режим труда и отдыха

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ОБРАЗЦОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ОТДЕЛА КАДРОВ

105 Докладная записка о планировании времени использования отпусков

106 Сводная ведомость планируемых дат отпусков работников

107 График отпусков

108 Приказ об утверждении бухгалтерской учетной политики

ЧИТАЙТЕ В ЯНВАРСКОМ НОМЕРЕ

- Отказ в приеме на работу: новые требования
- Командировочные расходы: секреты экономии
- Увольнение по результатам аттестации: анализ судебной практики

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»
Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом МЦФЭР
Валентин Гирихиди – директор
Екатерина Богданова –
первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры
Лидия Потапова – главный редактор
Анна Батура – заместитель главного редактора
Надежда Бильговская – эксперт
Екатерина Гнеушева – эксперт
Виктория Соловьева – эксперт
Юрий Шматов – эксперт
Алена Авраменко – ответственный редактор
Татьяна Голубева – дизайн-макет
Иван Железняк – художник
Галина Радимова – верстка
Фотографии и иллюстрации в номере: Фотобанк Фотодженика –
© konstantin32, © michaeljung, © aetb

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17
Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru
Для писем: 129164, Москва, а /я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

Отдел маркетинга
Елена Виноградова – руководитель
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: eVinogradova@mcfr.ru

Размещение рекламы
Анатолий Беручев – руководитель,
тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 23-61, aberuchev@mcfr.ru
Елена Романенко – ведущий менеджер,
тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru
Светлана Кулишина – старший менеджер,
тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 23-11, skulishina@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки
Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)
Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,
e-mail: pressa@mcfr.ru, ap@mcfr.ru

Подписные индексы:
«Роспечать» – 80140; «Почта России» – 16670; «Пресса России» – 84990

Нормативная база представлена по состоянию на 30.10.2015.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 02.11.2015. Дата выхода в свет 19.11.2015.
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.
Тираж 68 000 экз. Изд. № 7528. Цена свободная

ЗАО «МЦФЭР»
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в Lietuvos rytas
01103, Литва, Вильнюс, пр. Гедимино, 12а

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

109 План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

110 Сопроводительное письмо в военкомат о согласовании плана работы

111 Номенклатура дел структурного подразделения

112 Номенклатура дел организации

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

СЛУШАЕТСЯ ДЕЛО

Рубрику ведет А.В. Каширин

113 Работники бастуют? Проверьте соблюдение процедуры

116 Недоступный коэффициент

ОХРАНА ТРУДА

СПРАВОЧНИК СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

Е.Е. Мордасова

118 Работник отказывается от выполнения индивидуальной программы реабилитации. Что делать работодателю?

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Т.М. Скоробогатова

122 Годовой план мероприятий отдела персонала. Технология и этапы разработки

АНТИКРИЗИСНОЕ РЕШЕНИЕ

Е.В. Овсянникова

130 Обучение персонала: малобюджетно, но эффективно

ПРОФЗАЧЕТ

134 Итоги конкурса

ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

8 Новости

10 Производственный календарь на 2016 год

Ю.В. Шматов

11 Комментарий к производственному календарю на 2016 год

135 Указатель примеров оформления документов, опубликованных в 2015 году

Шаблоны всех документов, приведенных в журнале

ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА КАДРОВИКА

www.pro-personal.ru/e-sk

«РАДОСТЬ КАДРОВИКА» – УДОБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ КАДРОВИКА

Вы все еще заполняете кадровые документы вручную?

Программный комплекс «РАДОСТЬ КАДРОВИКА» поможет автоматизировать рабочее место.

- Штатное расписание
- Ведение картотеки
- Приказы
- Любые отчеты
- Расчет заработной платы
- Дополнительные возможности

Все операции по внесению данных предельно просты и не требуют дополнительного обучения.

Реклама

www.lps.ru

Звоните: 8 (495) 767-9094

Все права защищены. © ИК «Легпромсофт»