

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Учебное пособие

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета  
2012

## Содержание

Область применения .....	4
Цели и задачи практики .....	4
Требования к результатам прохождения практики .....	4
Общие положения .....	5
Программа прохождения практики .....	5
Формы и порядок предоставления отчетности по окончании практики .....	7
Критерии оценки .....	8
Список литературы .....	8
Приложения .....	9

Организационно-правовая форма.

Режим работы.

Внешнее оформление: вывеска, реклама, эмблемы, информация на входной двери, оформление уличных витрин.

Место расположения (юридический и фактический адрес), близость к объектам, потенциально оказывающим влияние на деятельность организации.

Тип аптечной организации по виду деятельности: с правом или без права изготовления лекарственных средств.

Характеристика обслуживаемого контингента: обслуживает только население, обслуживает медицинские и другие организации.

Общая схема и состав помещений.

Организационная структура аптеки (количество и название отделов).

Наличие справочной службы.

Наличие дополнительных услуг в аптечной организации (доставка товара на дом, заказ лекарственных средств, консультации врача и т. д.).

Характеристика торгового ассортимента.

Персонал аптечной организации: наименование должностей работников и их количество.

### *День второй*

#### **Рабочее место санитарки аптеки**

Знакомство с мероприятиями по соблюдению санитарного режима. График проведения санитарных дней. Уборка помещений. Хранение уборочного инвентаря. Маркировка уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства, используемые при уборке помещений.

Основные права и обязанности санитарки-мойщицы.

Организация места работы санитарки-мойщицы. Обработка аптечной посуды. Способы стерилизации аптечной посуды.

Примерная должностная инструкция санитарки представлена в приложении 3.

#### **Рабочее место фасовщика**

Организация рабочего места фасовщика.

Основные права и обязанности фасовщика.

Участие в приеме товара.

Примерная должностная инструкция фасовщика представлена в приложении 4.

### *День третий*

#### **Знакомство с организацией отпуска товаров аптечного ассортимента**

Виды и порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.

Группы товаров аптечного ассортимента, реализуемые в аптечной организации.

Организация рабочего места по безрецептурному отпуску товаров.

Оформление торгового зала (информация, представленная для посетителей).

Принципы оформления витрин.

Рекламируемые товары.

Проходимость отдела (число посетителей в час, за смену).

### *День четвертый*

#### **Зачетное занятие**

Зачетное занятие проходит в форме устного собеседования с предоставлением дневника, отзыва о прохождении практики и характеристики от базы практики.

Перечень вопросов к зачетному занятию представлен в приложении 2.

#### ***Формы и порядок предоставления отчетности по окончании практики***

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник, отзыв о прохождении практики, характеристика от базы практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени ее самостоятельности. Форма титульного листа дневника и порядок его ведения представлены в приложении 1.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем от базы практики, заверен печатью базы практики и представлен руководителю практики от кафедры.

Отзыв с места прохождения практики оформляется студентом в произвольной форме и содержит его мнение о результатах практики, положительных и отрицательных сторонах ее организации. Отзыв представляется для ознакомления только руководителю практики от кафедры.

Характеристика студента составляется руководителем от базы практики и заверяется его подписью и печатью организации.

### ***Критерии оценки***

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от кафедры при устном собеседовании со студентом по четырехбалльной шкале по следующим критериям (см. табл.)

Таблица 1

Оценка	Критерий
Отлично	Студентом представлен полный перечень необходимых документов; даны полные и обстоятельные ответы на все вопросы преподавателя с использованием материалов рекомендуемой литературы.
Хорошо	Студентом представлен полный перечень необходимых документов; даны ответы на все вопросы с уточняющими вопросами преподавателя.
Удовлетворительно	Студентом представлен полный перечень необходимых документов; даны ответы не менее, чем на 70 % вопросов с уточняющими вопросами преподавателя.
Неудовлетворительно	Студентом представлен неполный перечень необходимых документов; даны ответы менее чем на 70 % вопросов преподавателя.

### ***Список литературы***

1. Об обращении лекарственных средств : Федеральный Закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ // Рос. газета. – 17 апреля.

2. Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек) : Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 № 309.

3. Этический кодекс фармацевтического работника России // Новая аптека. – 1999. – № 8. – С. 17–21.