

г. Братск

## ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

от \_\_\_\_\_

г. Братск

№ \_\_\_\_\_

Представитель нанимателя (работодатель), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

**1.1.** По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности \_\_\_\_\_.

Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять льготы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

**1.2.** Местом работы Муниципального служащего является Администрация муниципального образования города Братска, находящаяся по адресу: г. Братск, ул. Ленина, д. 37.

**1.3.** Трудовой договор заключается:

- а) на неопределенный срок
- б) на определенный срок

**1.4.** Дата начала исполнения работы \_\_\_\_\_.

Дата окончания работы \_\_\_\_\_.

**1.5.** Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

**2.1.** Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**2.2.** Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

**3.1.** Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной

инструкцией, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Братска;

– поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд;

– привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

– реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

**3.2.** Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

– соблюдать законодательство о муниципальной службе;

– соблюдать условия настоящего трудового договора;

– обеспечивать Муниципального служащего необходимыми средствами и материалами для выполнения работы по настоящему трудовому договору;

– обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда Муниципального служащего, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

– осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;

– возмещать ущерб, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

– своевременно выплачивать установленное настоящим трудовым договором денежное содержание и производить другие выплаты в соответствии с действующим законодательством.