

# СОДЕРЖАНИЕ

---

---

## МАШИНОСТРОЕНИЕ, МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ

<i>И.Л. Артюшина, А.И. Винокур, А.В. Глазков, Г.Б. Куликов, Ю.Н. Овечкис, Б.А. Роев, Ю.В. Рудяк</i> АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ВОСПРОИЗВЕДИЕМ КОНТРАСТА КОНТУРОВ .....	4
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО И ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<i>О.В. Андреева, А.И. Кунин</i> СОВРЕМЕННЫЙ КОМИКС: ИСТОРИЯ ИЗДАНИЯ И ФИЛОСОФИЯ ВОСПРИЯТИЯ .....	12
<i>Р.А. Ахмедова, М.М. Вагабов</i> ИСТОРИЧЕСКИЕ ФАКТЫ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ В ХУДОЖЕСТВЕННОМ ВЫРАЖЕНИИ ЭФЕНДИ КАПИЕВА .....	18
<i>А.А. Беловицкая</i> «БИБЛИОТЕКА ПОЭТА»: НАЧАЛО .....	23
<i>А.А. Беловицкая</i> СТАТУС ОБЩЕГО КНИГОВЕДЕНИЯ В НАУКЕ О КНИГЕ .....	32
<i>Л.В. Зимина</i> САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ, ИЛИ СЕЛФ-ПАБЛИШИНГ В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОГО КНИГОИЗДАНИЯ .....	40
<i>П.В. Козленко, А.Н. Полянский</i> ЗВУЧАЩИЙ РЕКЛАМНЫЙ ТЕКСТ .....	53
<i>Ю.Г. Кокорина</i> О ТЕРМИНОЛОГИИ ИЗУЧЕНИЯ КНИГОПЕЧАТАНИЯ В РОССИИ .....	62
<i>Т.Г. Куприянова</i> КАРАМЗИН НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ — ТЕОРЕТИК И ПРАКТИК КНИЖНОГО ДЕЛА КОНЦА XVIII — НАЧАЛА XIX ВЕКА .....	69
<i>Б.В. Ленский</i> ИЗДАТЕЛЬСКАЯ СИСТЕМА РОССИИ: ОТ 1917 ДО 2017 ГОДА .....	74
<i>М.Ф. Ненашев</i> ЖУРНАЛИСТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАКТИКА СМИ: КРИЗИС ОТНОШЕНИЙ .....	83

СОДЕРЖАНИЕ

113

---

<i>М.Ф. Ненашев</i> ПОСЛЕДНЕЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО СССР .....	92
<i>О.Л. Тараканова</i> О РАЗВИТИИ ПЕРЕПЛЕТНОГО ДЕЛА В РОССИИ ВО ВТОРОЙ ЧЕТВЕРТИ XIX ВЕКА .....	102
<i>О.Л. Тараканова, А.Ю. Лавренова</i> МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИГА АНТИКВАРОВ-КНИЖНИКОВ: ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	107
СОДЕРЖАНИЕ .....	112
CONTENT .....	114
Приложения .....	117

# C O N T E N T

---

---

## ENGINEERING, MATERIAL SCIENCE AND PRINTING TECHNOLOGIES

*I.L. Artiushina, A.I. Vinokur, A.V. Glazkov, G.B. Kulikov, Yu.N. Ovechkis, B.A., Roev, V.Y. Rudyak*

AUTOMATED CONTROL OF IMAGES FOR THE MANAGEMENT  
OF REPRODUCTION THE CONTRAST OF THE CONTOURS ..... 4

The article discusses the process of automated preparation of images for multimedia playback. In the general case, the original and copy have different dynamic range, due to the technical properties of a particular visualization system. Examines the problem of the playback circuits having close to the threshold distinguishing the contrast. It is noted that the possible appearance of two types of information distortion when you play with changes the dynamic range of the image in the copy can appear missing in the original contours and, on the contrary, present in the original loop are in the copy to disappear. Introduces the concept of the contrast of the contour, based on which we propose an algorithm for automated image processing, ensuring the preservation of the contrast of contours close to the perception threshold that ensures the fidelity of the contour information. Performed software implementation of the proposed algorithm. Authors made experimental testing, confirming the effectiveness of the approach.

**Keywords:** image, contour, contrast.

## PUBLISHING AND DOCUMENTARY DATA

*O.V. Andreeva, A.I. Kunin*

MODERN COMICS: HISTORY OF PUBLISHING AND PHILOSOPHY OF PERCEPTION ..... 12

The article deals with topical issues of the development of the comics as one of the formats and methods of representation of information in the practice of book publishing. The problem of interaction between the reader and the comic on the visual and psychological levels is investigated. The conclusion is made about the need to study the comics as an independent phenomenon of book culture.

**Keywords:** comics, comic book, graphic novel, iconic turn, visual narrative, visual image, Russian State Library for Young People.

*R.A. Akhmedova, M.M. Vagabov*

THE HISTORICAL FACTS OF THE SECOND WORLD WAR IN ARTISTIC EXPRESSION  
OF EFFENDI KAPIEV ..... 18

The main purpose of this article is to show how the method of recording the historical truth helped the Dagestani, Lak writer E. Kapiev (1909–1944) to expand a man’s consciousness during the Second World War and to blend seamlessly into the European cultural space. Having set the goal to truthfully cover the events of a great epoch and accurately show the war of liberation, which led the multinational Soviet state against the fascist invaders, E. Kapiev included genuine historical documents in his work, such as orders, instructions, dispositions, letters, using the materials from newspapers and magazines of the second world war. The love for life and accurate historical facts of the war make the “Frontline records” equally interesting both for writers and historians. The authentic truth about the war depicted in this literary work is an artistic expression of the reality of mid-twentieth century.

**Keywords:** the Second World War, “Frontline records” by Effendi Kapiev, the historical facts of the great Patriotic war, the letters of German soldiers, Andrey Tarkovskiy, Gennady Golovko.

*A.A. Belovizkaya*

“POET’S LIBRARY”: BEGINNING ..... 23

The article recreates the original history of one of the largest serial publications of classical Russian poetry in its original plans, the searching for a common idea, the composition of the names of poets, typological parameters, compositional of the names of the poets, typological parameters.

**Keywords:** publishing house “Academia”, publishing house of writes of the Leningrad, A. Gorky, Y. Tynnyanov, I. Gruzdev, K. Fedin, the common idea of the “Poet’s library”, typological characteristics, the first issues, the Big and Small series of the “Poet’s library”.

*A.A. Belovizkaya*

THE STATUS OF GENERAL BIBLIOLOGY IN THE SCIENCE OF THE BOOK ..... 32

The article, on the base of dialectical definition of the bibliology, indicates the historical patterns of the formation of bibliology knowleges; it explains the status of general bibliology as methodological level which was brought into the system of science of the book and describes world outlook and science problems.

**Keywords:** methodology, bibliology, general bibliology — historical patterns of the formation, world outlook and science problems.

*L. V. Zimina*

SELF-PUBLISHING WITHIN THE CONTEXT OF THE MODERN PUBLISHING INDUSTRY ..... 40

Digital technologies have changed the ways of production and consumption of content. The emergence of many platforms for self-publishing digital books and magazines, including print on demand, changes modern publishing industry. In article on the example of global platforms and the Russian services examines the phenomenon of self-publishing: its genesis, types, creative aspects, dynamics of development. Presents a preliminary analysis of the repertoire, titles, pseudonyms, book covers, text fragments digital editions, branded “Publishing solutions” at the leading Russian service Ridero.

**Keywords:** Digital publishing, samizdat, self-publishing, global self-publishing platforms, Russian service Ridero.

*P. V. Kozlenko, A. N. Polyansky*

SOUNDING ADVERTISING TEXT ..... 53

The article reviewing the problem of scoring of the advertising text: pronunciation styles, euphony, rhyme. Also it gives some recommendations for copywriters.

**Keywords:** advertising text, euphony, pronunciation styles, logical accents, onomatopoeia, copywriter.

*J. G. Kokorina*

ABOUT TERMINOLOGY OF STUDY IN PUBLISHING IN RUSSIA ..... 62

In article attempt to track feature of terminology of the basicworks of the Russian authors study in history oldprinting books in Russia is undertaken. The origin of the terms designating different aspects of research of books of the Cyrillic press is considered. Morphological ways of term creation are revealed and the attention is paid to loans, both from other languages, and from systems of terms other sciences in works on history of the Russian printing book.

**Keywords:** oldprinting book, oldprinting style, etymology, the term, system of terms.

*T. G. Kuprianova*

KARAMZIN N.M. — THEORIST AND PRACTICIAN OF BOOK PUBLISHING AND BOOK

TRADE BY THE END OF THE XVIII — IN THE EARLY XIX CENTURY ..... 69

This article presents one aspect of Karamzin’s creative development about book publishing and book trade by the end of the XVIII — in the early XIX century, his attitude the commercial and educational description, the bookseller’s role by forming demand on qualitative books.

**Keywords:** book publishing and book trade, commerce, theorist, enlightener, author, reader, reading.

*B. V. Lensky*

PUBLISHING SYSTEM OF RUSSIA: FROM 1917 TO 2017 ..... 74

The article consider the main features of Russian publishing system evolution during the century from 1917 revolutions events till the beginning of a new milleniun.

**Keywords:** evolution, publishing system, Russian book publishing, book market, book culture.

*M. F. Nenashev*

JOURNALISM EDUCATION AND MEDIA PRACTICE: CRISIS OF RELATIONS ..... 83

This article raises the question of the relationship and cooperation of universities and manufacturing enterprises in Russia. It also poses the problem of internship by students during training and their further employment. As a consequence, the author of the article speaks about the acute problems of modernity and journalism. Examples include statistics and quotes from student essays.

**Keywords:** journalism, student practice, higher school, job placement.

*M.F. Nenashev*

THE LAST GOVERNMENT OF THE USSR ..... 92

The article attempts to understand the real rights and possibilities of the last government of the USSR and to answer the question whether there was another path of development. Evaluation of the actions and decisions of the executive authorities, as well as the personal and professional qualities of the members of the last government of Nikolai Ryzhkov.

**Keywords:** government, the USSR, politics, the state.

*O.L. Tarakanova*

ABOUT THE DEVELOPMENT OF BINDING BUSINESS IN RUSSIA

IN THE SECOND QUARTER OF THE XIX CENTURY ..... 102

Article is devoted to the history of Russian binding business in the second quarter of the XIX century. It gives the quantitative and qualitative characteristics of the binding institutions of St. Petersburg, discusses the issues of bookbinding, the basic types of book binding, especially of their artistic and design printing.

**Keywords:** bookbinding thing, binding, organization, technology, bookbinding, binding type, type of binding, design binding, Russia.

*O.L. Tarakanova, A.Yu. Lavrenova*

INTERNATIONAL LEAGUE OF ANTIQUARIAN BOOKSELLERS:

THE MAIN DIRECTIONS OF ACTIVITY ..... 107

Article is devoted to the history of International League of Antiquarian Booksellers (ILAB), the world's largest non-profit professional community of traders, antique books, and the main directions of its activity (organizational, publishing, trade fair, research, education and advocacy).

**Keywords:** antiquarian book trade, antiquarian book, antiquarian bookseller, International League of Antiquarian Booksellers, publishing activity, antiquarian book fair, educational activity, search engine of antique books.

## Приложение 1

### **ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ «ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ПРОБЛЕМЫ ПОЛИГРАФИИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»**

1. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела», рассматривается ответственным секретарем на предмет соответствия профилю журнала, требованиям к оформлению, степени заимствования материалов статьи по базе «Антиплагиат», рукопись статьи регистрируется. Если статья не соответствует тематике журнала, или у нее значительная степень заимствования материалов по базе «Антиплагиат» без соответствующего обоснования или без указания на источник заимствования, ответственный секретарь журнала отправляет авторам отказ в публикации с указанием причины. Если статья не соответствует требованиям журнала к оформлению статей, то статья ответственным секретарем направляется авторам для доработки. Датой поступления статьи в этом случае считается день получения редакцией доработанного авторского оригинала.

2. Все статьи, поступившие в редакцию, проходят обязательное независимое рецензирование. Ответственный секретарь направляет проверенную в соответствии с п. 1 статью на рецензирование одному или, при необходимости в ряде случаев, нескольким рецензентам. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться члены редакционного совета журнала «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела» и другие высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по тематике статьи, как правило, доктора наук, профессора.

3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Рецензирование проводится конфиденциально.

4. Авторам статей высылаются копии рецензий. Оригиналы рецензий хранятся в редакционной коллегии в течение 5 лет со дня поступления статей в редакцию. Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

5. Рецензии отклоненных работ должны содержать аргументированный отказ от публикации в случае несоответствия статьи тематике журнала, требованиям журнала к статьям, а также в случаях, если результаты статьи не имеют научной или практической ценности, не обладают элементами научной новизны. В рецензиях на статьи, требующие доработки, указываются замечания к статье.

6. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то статья направляется автору на доработку. В случае не поступления ответа в течение месяца датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

7. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в соответствии с рекомендациями редактора в течение месяца. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье.

8. Если статья по рекомендации рецензента подверглась значительной авторской переработке, она направляется на повторное рецензирование тому же рецензенту, который сделал критические замечания.

9. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть замечания редакции и рецензентов.

10. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в редакционную коллегию.

11. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости — редколлекцией в целом.

12. Ответственный секретарь доводит до сведения автора принятое решение. Максимальный срок рецензирования составляет 3 месяца.

Редакционная политика журнала «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела» придерживается стандартов редакционной этики в соответствии с международной практикой редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций и рекомендациями Комитета по этике научных публикаций (Committee of Publication Ethics — COPE). Нарушения авторами этических норм (фальсификация данных, плагиат, самозаимствование, неадекватное цитирование, представление статей, уже опубликованных или направленных в другие журналы) могут служить поводом для безусловного отклонения как представленной, так и будущих статей таких авторов.

## ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ

1. Редакция принимает к публикации статьи, представляющие значительный научный и практический интерес, по тематике журнала на русском языке.

2. Материалы для публикации в журнале должны быть представлены в редакцию журнала на бумажном и электронном носителях в формате MS Word 2003–2007 (направлены по электронной почте на e-mail: journal@mgur.ru). Название файла должно соответствовать названию статьи.

3. Объем статьи не должен, как правило, превышать 20 страниц печатного текста, включая иллюстрации и таблицы.

4. Статья должна иметь следующую структуру: УДК, название статьи, фамилии и инициалы авторов, места их работы с адресом организации (индекс, страна, город) (в именительном падеже) и e-mail, (указывается адрес автора для переписки) аннотацию, ключевые слова, основной текст статьи (рисунки помещаются непосредственно в тексте), благодарности, список литературы, в конце статьи перевод на английский язык фамилий и инициалов авторов, названия статьи, аннотации и ключевых слов.

5. Страницы авторского оригинала должны иметь сквозную нумерацию.

6. Первая страница и список литературы оформляются строго по образцу, представленному в отдельном документе «Пример статьи».

7. В названии статьи и аннотации (без расшифровки) не допускается использование аббревиатур.

8. Аннотация должна содержать краткое описание сформулированной задачи, методов ее решения, основных результатов исследования с акцентом на научную новизну и практическую значимость.

9. Ключевые слова (не более 10) должны наиболее точно отражать тематику и содержание статьи.

10. Основной текст должен быть логично структурированным. Основной текст может содержать следующие разделы: введение, объекты исследования, методы исследования задачи, результаты и обсуждение, заключение.

11. Во всей статье необходимо соблюдать единый принцип условных обозначений и сокращений с первоначальным их пояснением в скобках или в контексте.

12. Размерность всех величин, упоминаемых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерения (СИ).

13. Список литературы должен начинаться с новой страницы и содержать только те публикации, на которые есть ссылки в тексте. Ссылки по тексту статьи должны быть пронумерованы в порядке их упоминания арабскими цифрами, заключенными в квадратные скобки, иной порядок ссылок не допускается. Описание публикаций дается на языке оригинала, кроме языков с нелатинским шрифтом, для которых приводится перевод на русский язык. Ссылки на книги, переведенные на русский язык, должны сопровождаться ссылками на оригинальные издания с указанием выходных данных. В описание публикаций необходимо включать всех авторов. Не следует использовать ссылки на неопубликованные результаты. Пример по оформлению ссылок на разные источники можно найти в разделе «Пример статьи».

14. Текст набирается через два интервала кеглем 14 шрифтом Times New Roman. Слова разделяются одним пробелом. Клавиша Enter используется только для начала нового абзаца. Абзац начинается с красной строки (отступ 1 см). Со всех сторон страницы оставляются поля 3 см. Для создания таблиц необходимо применять стандартную функцию программы Word, а для набора сложных математических формул — редактор формул (Equation Editor). Таблицы должны иметь тематические

заголовки, рисунки должны сопровождаться подрисуночными подписями. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте статьи обязательны. Обозначения физических величин даются курсивом латинскими буквами (как в формулах, так и в тексте статьи), а единиц измерения и специальных математических символов ( $\sin$ ,  $\ln$ ) — прямым шрифтом. Десятичная часть числа отделяется точкой, а не запятой. Примеры:  $L = 7.3103$  м,  $E_a = 14$  кДж/моль,  $T = 50$  °С. В таблицах и на графиках размерность пишется через запятую: «, м», а для подлогарифмических величин — в квадратных скобках без запятой: « $\ln t$  [мин]». При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа, за исключением угловых градусов. Аббревиатуры и формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис: ИК-спектроскопия, ЖК-состояние, ОН-группа (но группа ОН). В тексте используются «кавычки» для иностранных слов и «кавычки» для русских. Буква «ё» заменяется на «е» везде, кроме фамилий. Пробел ставится: между инициалами и фамилией; цифрой и размерностью (кроме процентов, промилле); знаком номера или параграфа и числом (№ 3), в сокращениях из нескольких слов; в ссылках на рисунки и таблицы (рис. 1, табл. 2); в географических названиях после точки (г. Москва). Пробел не ставится: между кавычками или скобками и заключенными в них словами; числом и буквой в обозначениях (IVd, рис. 1а). Точка ставится: после сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, сокращений (г. — год, млн., т. пл.), кроме подстрочных индексов, соответствующих одному слову (Тпл). Точка не ставится: после УДК, названия статьи и таблиц, фамилий авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, подписей к рисункам, размерностей (с, г — грамм, мин, ч, град), а также формул, приведенных на отдельной строке.

15. Рисунки должны быть обязательно выполнены на компьютере с четко различимыми фрагментами в черно-белом варианте, надписями и обозначениями, которые имеют значимый характер. Рекомендуется, чтобы размер рисунка позволял его воспроизведение в журнале без масштабирования. Рекомендуемая ширина рисунков — до 12 см. Рекомендуемый кегль на подписях на осях — кг 9, светлый шрифт гарнитуры Times. На рисунках следует оставлять минимальное количество словесных и цифровых обозначений, а все пояснения включать в подрисуночные подписи, при этом зависимости на рисунках следует обозначать номерами. Маркеры на зависимостях (треугольники, квадраты) не следует помещать в подрисуночные подписи. Для фотографий необходимо указать ориентацию (верх-низ) и масштаб. Наилучшим форматом представления рисунков является TIFF для растровой графики и фотографий и EPS — для векторной графики. Допускаются также рисунки, выполненные в форматах JPEG, GIF и векторной графики MS Word. Желательно использовать разрешение не менее 600 dpi (точек на дюйм) для черно-белой графики и 300 dpi — для полутонной (оттенки серого) графики и фотографий. Сканированные изображения с разрешением менее 600 dpi не принимаются. Толщина линий на рисунках в журнале должна быть не менее 0.5 pt, а размер букв не менее 5 pt. Размер файла рисунка не должен превышать 1 Mb. Рисунки должны быть размещены внутри статьи и каждый рисунок дополнительно следует присылать отдельным файлом.

16. Авторам рекомендуется проверять файлы, входящие в электронную версию статьи, на наличие в них вредоносных программ (вирусов). При обнаружении таких программ редакцией присланные файлы будут немедленно удаляться.

17. Редакция использует в работе только лицензионное программное обеспечение. Авторы несут персональную ответственность в случае использования ими для подготовки статей программных продуктов, приобретенных или установленных незаконным путем.

18. Сокращения слов, имен, названий, как правило, не допускаются. Разрешаются лишь общепринятые сокращения названий мер, физических, химических и математических величин и терминов и т.д.

19. К статье прилагаются сопроводительное письмо и разрешение на опубликование в открытой печати от организации, в которой выполнялась работа, подписанный всеми соавторами лицензионный договор в двух экземплярах и анкеты авторов по формам, размещенным на сайте Московского Политеха.

20. Поступившие в редакцию статьи проходят в обязательном порядке рецензирование. В случае необходимости доработки статьи или при ее отклонении рецензии высылаются авторам. Рецензии отклоненных работ должны содержать аргументированный отказ от публикации в случае несоответствия статьи тематике журнала, требованиям журнала к статьям, а также в случаях, если результаты статьи не имеют научной или практической ценности, не обладают элементами научной новизны. В рецензиях на статьи, требующие доработки, указываются замечания к статье. Срок рецензирования статей не превышает трех месяцев.

21. Статьи, не отвечающие настоящим требованиям, возвращаются авторам для доработки. Датой поступления статьи в этом случае считается день получения редакцией доработанного авторского оригинала.

22. Редакция журнала оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения авторского оригинала без искажения его смысла.

23. Статьи публикуются бесплатно. Гонорары авторам не выплачиваются.

Примеры оформления документов в электронном виде представлены на сайте журнала <http://mospolytech.ru/index.php?id=5194>.