

# Учитель

## 3/2014

### УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА

**2** А.Варданын. Урок литературного чтения в 4-м классе по теме: «Сказка о жабе и розе» В.М.Гаршина

**4** Л.Ольчикова. Урок физики в 7-м классе на тему «Плавание тел»

**11** О.Иванова. Метод проблемного диалога через интеграцию урочной и внеурочной деятельности как основа повышения качества обучения

### ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

**15** Е.Золотухина. Беседа для родителей «Трудности адаптации пятиклассников к школе»

### ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ

**17** Создаем «Модель образования XXI века»

*О своих разработках, влияющих на качественные изменения в школьном образовании, рассказывают представители педагогических коллективов г.о.Железнодорожный Московской области и г.Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа*

- Театр начинается... со школы
- Резервы музейной педагогики
- Быть кадетом – это честь
- Урок добра и любви
- Как воспитать душу?
- Детский английский театр
- Хочешь быть умным – пой!

### ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**75** Н.Лысенко. Место и роль слухо-произносительных навыков в обучении младших школьников иностранному языку.

**79** О.Наумкина, Ю.Быкова. Разработка элективного курса «Биология на английском»

**86** В Москве прошли семинары специалиста по испанской филологии, мастера по прикладной лингвистике Хавьера Терраса

**87** Открытое письмо российских актеров – к учителям

**88** За страницами школьного учебника

**91** НАША ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

**95** Кроссворд

**96** Требования к публикации в журнале «Учитель»

### УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

**Приглашаем Вас на обновленный Интернет-сайт журнала «Учитель» [www.ychitel.com](http://www.ychitel.com)**

Здесь Вы найдете все инструменты для прохождения аттестации, узнаете, как опубликовать статью в журнале, принять участие в конкурсах, получить справки о публикации, открыть блог педагога.

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор – генеральный директор  
**Ю.М.НОВОКШОНОВ**

Исполнительный директор  
**Д.С.Ковалев**

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

**Ш.А.Амонашвили, А.С.Звягин, М.И.Лукьянова, М.Ю.Новокшопова, Е.А.Певцова, А.В.Симонова, Э.В.Храмцова, М.А.Чошанов**

Дизайн обложки  
ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 28.05.2014. Усл.печ.л.7,8. Формат 70х100<sup>1/16</sup>. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 24

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,  
(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33  
e-mail: redactor@ychitel.com  
<http://www.ychitel.com>

Отпечатано в ООО "Профит", 115054, Москва, Дубининская ул., д.40, оф.3.  
Тираж 1960 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»  
ISBN 5-8288-21  
ISSN 1997-7735

## ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

*Основные требования:*

1. Максимальный размер публикации: 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами не делается.
2. Вид статьи: слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. В статье обязательно следует указать: фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. Статья должна сопровождаться аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

*При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:*

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

*При пересылке по электронной почте:*

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате \*.doc, \*.txt, \*.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате \*.jpg, \*.bmp, \*.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

*Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:*

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H<sub>2</sub>O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:  
 1. Решение,  
 а) воплощение,  
 ■ подведение итогов.