

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РФ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социальных наук

Кафедра информатики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для студентов специальности 032001.65 «Документоведение и докумен-
тационное обеспечение управления»

Иркутск, 2009

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Иркутского государственного лингвистического университета

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы для студентов специальности 032001.65 «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Составитель: канд. соц. наук М.В. Большедворская. – Иркутск, Изд-во Иркутского государственного лингвистического университета, 2009. – 29 с.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, оформления защиты курсовой работы для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Рецензенты: д. физ-мат. н., профессор В.В. Литвинцев,
к.п.н., доцент А.И. Шарунов

© Иркутский государственный
лингвистический университет, 2009

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Структура и содержание курсовой работы.....	5
Требования к оформлению курсовой работы.....	11
Язык и стиль курсовой работы.....	18
Процедура защиты курсовой работы.....	20
Критерии оценки и уровни выполнения курсовой работы.....	21
Приложения.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», основаны на требованиях государственных стандартов: ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 1.5 – 92, ГОСТ 7.12 – 2003.

Методические рекомендации содержат требования к написанию, оформлению, защите курсовой работы.

Выполнение курсовой работы является одним из видов самостоятельной работы студентов. Курсовая работа завершает изучение блока общепрофессиональных дисциплин. В процессе работы над курсовой работой студент приобретает навыки:

- самостоятельно пользоваться справочной литературой и нормативно-методическими документами;
- анализировать теоретические источники;
- научно излагать теоретический материал;
- формулировать цель, задачи исследования;
- описывать результаты экспериментального исследования; выбирать и применять методы исследования.

Многие курсовые работы становятся основой выпускной квалификационной работы. Проблематика курсовых работ предлагается кафедрой с учетом интересов, способностей и возможностей студента. Однако студенту предоставлено право, предложить свою тему.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- актуальность проблематики, ее профессиональная направленность;
- отражение современных тенденций в документоведении, документационном обеспечении управления, архивном деле;
- соответствие выполненной работы требованиям Государственных стандартов по объему, содержанию, оформлению.

Исследование по курсовой работе контролирует научный руководитель.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В каждой курсовой работе выделяются следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть,
- заключение;
- список использованной литературы и документационных источников;
- приложение.

Курсовая работа начинается с титульного листа, который должен содержать название данного академического учреждения; название факультета, на котором учится студент; название кафедры, которую представляет задавший работу преподаватель; специальность и курс, на котором учится студент; фамилию и инициалы студента; название курсовой работы; инициалы и академические звания научного руководителя; дату представления работы научному руководителю; дату и оценку, полученную на защите; а также название города, в котором находится данное академическое учреждение, и год написания работы. Пример оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

В курсовой работе необходимо представить *содержание* (оглавление) всего последующего текста, т.е. список составных тематических частей работы с указанием страниц, на которых они располагаются. В нем перечисляются все элементы курсовой работы, последовательно обозначенные цифрами. Текст должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме. Пример оформления содержания курсовой работы представлен в Приложении 2.

Во **введении** (3-5 страниц) обязательно отражается обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет исследования, представляются цель и задачи, а также его методологическая основа. Здесь же перечисляются