

Издается при поддержке:

**Межрегиональной общественной организации
«АССОЦИАЦИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ»**

**Совета директоров учреждений, осуществляющих повышение квалификации
и методическое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РАБОТНИКА
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

№ 4, 2021 год

Серия

**«Профессиональная деятельность персонала организаций социального
обслуживания: научно-методические основы и эффективная практика»**

**ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Выпуск V

**ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
И НАСТАВНИЧЕСТВО В ОРГАНИЗАЦИЯХ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Сборник статей
и научно-методических рекомендаций**

*Составитель
А. М. Панов*

ООО Издательство «Социальное обслуживание»

Москва

УДК 364–43:331.442(072)+364(364.048.6)
ББК 65.272+60.941+88.8–69я81

Персонал организаций социального обслуживания. — Выпуск V: Формирование кадрового резерва и наставничество в организациях социального обслуживания: сборник статей и научно-методических рекомендаций / составитель А. М. Панов // Профессиональная библиотека работника социальной службы. — 2021. — № 4. — 256 с.

Формирование высокого кадрового потенциала организаций социального обслуживания — фундаментальное условие решения современных задач в этой сфере. Только профессионально подготовленные, владеющие необходимыми компетенциями, знаниями и умениями руководители и специалисты социальных служб способны обеспечить их функционирование на уровне требований сегодняшнего дня и устойчивое инновационное развитие.

Создание адекватного современным требованиям кадрового потенциала учреждений социального обслуживания — многогранный и сложный процесс, включающий в себя комплекс разнообразных по содержанию и формам компонентов.

Сборник продолжает серию **«Профессиональная деятельность персонала организаций социального обслуживания: научно-методические основы и эффективная практика»**, издаваемую в рамках «Профессиональной библиотеки работников социальных служб».

Сборник содержит материалы о формировании кадрового резерва (автор — Н. В. Фадеева, Удмуртская Республика) и организации процесса наставничества в учреждениях социального обслуживания (опыт учреждений социального обслуживания населения Санкт-Петербурга; подготовлено Санкт-Петербургским ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья»).

© Фадеева Н. В., 2021

© Копица Л. В., 2020, 2021

© СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья», 2020, 2021

© Авторы статей и материалов, 2020, 2021

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РАБОТНИКА
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Профессиональный научно-теоретический
и научно-методический журнал**

Издается с 2001 года

№ 4 (140), 2021 год

**Учредитель и издатель журнала:
*ООО Издательство «Социальное обслуживание»***

**Издается при поддержке:
Межрегиональной общественной организации
«Ассоциация работников социальных служб»
(Президент — А. М. Панов)**

**Совета директоров учреждений, осуществляющих повышение квалификации
и методическое обеспечение деятельности организаций
социального обслуживания
(Председатель Совета директоров Е. И. Холостова)**

Редакционная коллегия:

Беличева С. А., доктор психологических наук, профессор;
Дементьева Н. Ф., доктор медицинских наук, профессор;
Панов А. М., кандидат педагогических наук, доцент;
Топчий Л. В. кандидат философских наук, профессор;
Фокин В. А., доктор педагогических наук, профессор;
Холостова Е. И., доктор исторических наук, профессор;
Ярская-Смирнова Е. Р., доктор социологических наук, профессор.

**Объединенная редакция изданий
МОО «Ассоциация работников социальных служб»**

Панов Андрей Михайлович – главный редактор;
Топчий Леонид Васильевич – заместитель главного редактора;
Чулкова Елена Андреевна – ответственный секретарь;
Ланкевич Ольга Владимировна – главный бухгалтер.

Адрес редакции (для писем и корреспонденции):

129075, г. Москва, а/я 23

Тел. (495) 616 57 98

E-mail: panovam06@mail.ru

Интернет-сайт: <http://www.socialmag.info>

СОДЕРЖАНИЕ

О ПОДПИСКЕ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ЖУРНАЛЫ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА	8
От составителя	15
 ФАДЕЕВА Н.В. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ.	
Введение	17
Глава 1. Теория и практика формирования кадрового резерва как элемента системы управления персоналом	19
1.1. Тенденции развития кадровой политики как фактора управленческого потенциала	19
1.2. Формирование и управление кадровым резервом в контексте научных современных исследований	29
1.3. Технология формирования кадрового резерва	33
Выводы по главе I	44
Глава 2. Исследования по формированию кадрового резерва в бюджетном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДеяствие»	45
2.1. Результаты проведения оценки персонала на соответствие кадрового потенциала	45
2.2. Результаты исследования формирования кадрового резерва ...	53
Выводы по главе II	59
Рекомендации по формированию кадрового резерва в учреждениях социальной сферы	60
Заключение	61

Список литературы	62
Приложения	69
Приложение 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N353н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»	69
Приложение 2. Анкета оценки деловых и личностных качеств	83
Приложение 3. Анкета. Оценка трудовой мотивации	87
Приложение 4. Экспресс-методика оценки социально-психологического климата в трудовом коллективе (А. С. Михайлюк, Л. Ю. Шарыто)	91
Приложение 5. Тест на определение уровня эмоционального интеллекта (Н. Холл)	93
Приложение 6. Программа повышения квалификации «Развитие ресурсов руководителя»	94
 СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА: КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА. ОПЫТ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА: СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ / ПОД РЕД. Л.В. КОПИЦА. — СПБ.: СПБ ГБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СЕМЬЯ», 2020.	
Введение	115
Глава 1. Методические материалы по организации наставнической деятельности в учреждении социального обслуживания населения ...	117
Примерное положение о наставничестве в учреждении социального обслуживания населения	117
Приложение 1. Программа адаптации вновь принятых в учреждение сотрудников	125
Приложение 2. Форма индивидуального плана адаптации вновь принятого в учреждение сотрудника	125
Приложение 3. Форма отчета наставника	125

Приложение 4. Отчет о выполнении индивидуального плана адаптации вновь принятого в учреждение сотрудника	128
Методические рекомендации по введению в должность вновь принятого сотрудника в учреждение социального обслуживания населения	129
Приложение 1. Дневник прохождения испытательного срока вновь принятого сотрудника	132
Приложение 2. Дневник наставника	132
Приложение 3. Дневник сотрудника	133
Приложение 4. Общая оценка сотрудника	135
Глава 2. Производственная адаптация работника	136
Глава 3. Организация наставнической деятельности в СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга»	142
Методические рекомендации по адаптации новых сотрудников в отделении социально- психологической помощи	142
Индивидуальный план профессиональной адаптации	152
Памятка наставника	156
Анкета сотрудника	157
Карта профессиональной адаптации психолога	159
Глава 4. Организация наставнической деятельности в СПб ГАСУСО «Психоневрологический интернат № 10 имени В. Г. Горденчука»	162
Положение о наставничестве	165
Положение о Совете по наставничеству при Методическом совете	172
Дневник наставника	175
Индивидуальный образовательный маршрут педагога специализированного структурного образовательного подразделения реабилитационного центра	176
Карта наставничества	180

Методическое сопровождение социально-педагогической работы
и дополнительного образования 181

**Глава 5. Организация наставнической деятельности в СПб ГБУСОН
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петродворцового района Санкт-Петербурга» 182**

Организация системы наставничества в учреждении социального
обслуживания населения. Методические рекомендации 183

Положение о наставничестве 187

План работы наставника 191

План профессионального становления молодого специалиста 192

Заключение по итогам адаптации к профессиональной
деятельности молодого специалиста 194

**Глава 6. Организация наставнической деятельности в СПб
ГБСУСО «Дом-интернат для детей-инвалидов инвалидов с детства
с нарушениями умственного развития № 1» 195**

Наставничество как метод обучения персонала 195

Положение о наставничестве 202

Ключевые компетенции наставников 206

Примерный план работы наставника 208

Примерный отчет наставника 210

Мотивированное заключение (отзыв) наставника 211

Заключение по итогам выполнения плана наставничества 212

Литература 212

**МОНОГРАФИИ, ПОСОБИЯ, СБОРНИКИ СТАТЕЙ
И МАТЕРИАЛОВ, ИЗДАННЫЕ В РАМКАХ ЖУРНАЛА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РАБОТНИКА
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» 215**

**ЖУРНАЛЫ ИЗДАТЕЛЬСТВА
«СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» 248**