

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ<sup>1</sup>



## I. ВНЕСЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТОВ

При реализации конституционного права законодательной инициативы (статья 104 Конституции Российской Федерации) в соответствии с Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации представляются следующие документы:

1. Текст законопроекта с обязательным указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, который его вносит.

2. Пояснительная записка, в которой определен предмет законодательного регулирования и изложена концепция предлагаемого законопроекта.

3. Перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного законопроекта.

4. Если реализация законопроекта потребует материальных затрат из федерального бюджета – финансово-экономическое обоснование.

5. Законопроекты о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут быть внесены только при наличии заключе-

ния Правительства Российской Федерации.

6. Копии текста законопроекта и материалов, предусмотренных частью первой статьи 105 Регламента Государственной Думы, должны быть представлены на магнитном носителе.

7. При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы – коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении законопроекта с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Государственной Думе по данному законопроекту.

## II. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ АКТОВ

Тексты законопроектов и материалов к ним, постановлений Государственной Думы печатаются шрифтом №14 через два межстрочных интервала. Поля должны иметь следующие размеры: левое – 3 см., правое – не менее 1 см., верхнее и нижнее – не менее 2 см. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля.

При печатании других документов, которые представляются вместе с законопроектами (проектами постановлений Государственной Думы) или оформляются в процессе оформления законопроектов, проектов постановлений Государственной Думы и других актов, могут применяться также размеры шрифтов 12 и 13 и

использоваться межстрочные интервалы «одинарный» и «полуторный».

Обязательным элементом текста законопроекта, вносимого на рассмотрение Государственной Думы, является его регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием законопроекта при ссылках на данный законопроект, например: «Проект федерального конституционного закона №8765467-3 «О Конституционном Собрании Российской Федерации» или «Проект федерального закона №765789-3 «О простых и двойных складских свидетельствах» или «Проект №8755098-3 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации». Регистрационный номер проставляется при регистрации законопроекта в Управлении документационного обеспечения и архива Аппарата Государственной Думы в правом верхнем углу первого (титульного) листа законопроекта ниже указанного субъекта права законодательной инициативы и слова «Проект».

Обязательным элементом проекта постановления, выносимого на рассмотрение Государственной Думы, является дата, которая указывается в правой верхней части страницы, ниже слова «Проект» (как правило, дата внесения проекта постановления на рассмотрение Совета Государственной Думы).

В верхней правой части проекта акта приводятся сведения об инициаторе (инициаторах) его внесения. Если законопроект вносится на рассмотрение Государственной Думы в первом чте-

<sup>1</sup> Источник: Сборник образцов документов Государственной Думы – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

