



СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Славинская А. Н.
Все о дополнительной работе: виды, правила оформления и отмены, нюансы оплаты

- 30 Журавлева И. В., Славинская А. Н.
Совмещение и совместительство: ситуации из практики
Вопросы в рубрику

- 34 **О праве директора — единственного учредителя в период отпуска подписывать трудовой договор, делать записи в трудовой книжке**
Мнения и комментарии

- 36 Умяров И. Г., Журавлева И. В.
Генеральный директор: оформляем на новый срок, вносим изменения в документы организации
Вопросы в рубрику

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

- 40 **Приказ о поручении дополнительной работы**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 43 Славинская А. Н.
Работник увольняется: когда выдать обходной лист и необходимые документы?
Вопрос в рубрику

- 44 Умяров И. Г.
Может ли работодатель в локальном акте прописать свои правила компенсации расходов на проезд к месту отдыха за границы?
Вопрос в рубрику

- 46 Славинская А. Н.
Нерабочие дни с 30 октября по 7 ноября 2021 года: что нужно сделать кадровику?

- 50 **О корректировке рабочего года при наличии в нем дней, которые не включаются в отпускной стаж**
Мнения и комментарии

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 51 Пластинина Н. В.
Составляем график отпусков на будущий год

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванов**
Зам. генерального директора
М. В. Подковырова
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **К. В. Морозова**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

А. Н. Дубоносова — заместитель управляющего директора по экономике и финансам

Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»

И. В. Журавлева — консультант по трудовому праву и кадровому учету


И. И. Надеяева — заместитель директора по управлению персоналом

Н. В. Пластинина — юрист

А. Н. Славинская — специалист по кадрам

Т. С. Снежкина — юрист по трудовому праву

И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.10.2021.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО «ТМ Аргон-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.


© ООО «Профессиональное издательство», 2021.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилковский
1-ый, д. 16, стр. 2, «комната 38»

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15,
8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, kadrovresh@mail.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

- 59 Журавлева И. В.
Как составить должностную инструкцию: структура, содержание разделов, основные требования
- 62 Умяров И. Г.
Как отменить приказ об увольнении работника
Вопрос в рубрику
- 64 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
9 ошибок в воинском учете
Продолжение. Начало в № 9, 2021 г.
- 71 Славинская А. Н.
Персональные данные работников: какие документы должны быть в организации и как правильно их оформлять?
Вопросы в рубрику

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- 77 Надеяева И. И.
Трудовая книжка утеряна в 2021 году: как восстановить документ?
Вопрос в рубрику

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 82 Умяров И. Г.
Рабочий день, разделенный на части: в каких случаях можно установить и как правильно оформить?

ОПЛАТА ТРУДА

- 86 Дубоносова А. Н.
Тарифная система оплаты труда на предприятии

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 94 Журавлева И. В., Умяров И. Г.
О социальной поддержке отдельных категорий граждан, пострадавших от радиационного воздействия
Вопросы в рубрику

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 96 Умяров И. Г.
Ответы на вопросы о выдаче работникам расчетных листов
Вопросы в рубрику

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 «Оценка 360 градусов»