

БИБЛИОТЕКО- ВЕДЕНИЕ

Library and
Information
Science



2014
№1

Журнал
Российской
государственной
библиотеки

ISSN 0869-608X

Ю.М. Поляков
Писатели и читатели:
место встречи —
библиотека

Стр. 1

**Год культуры
в России**
Российское
литературное
собрание

Стр. 9

**Ресурсы
и технологии**
**Н.Н. Литвинова,
Н.И. Хахалева**

Учет электронных сетевых
удаленных документов
в библиотеках

Стр. 35

**Человек
читающий**
**М.Я. Серебряная,
Г.Н. Швецова-Водка**
Типология чтения
художественной
литературы.
Этап предтения

Стр. 59

**Библиотеки
высшей
школы**
Т.А. Колесникова

Коммуникационные
модели деятельности
библиотек высшей
школы

Стр. 114

**Книжная
ярмарка**
А.А. Полещук
Умная книга —
это не фикция

Стр. 128

Правила предоставления статей для публикации

В Редакцию журнала предоставляются:

1. Авторский оригинал статьи (на русском языке) — в распечатанном виде (с датой и подписью автора на каждой странице) и в электронной форме (первый отдельный файл на CD-диске/по электронной почте), содержащей текст в формате Microsoft Word (версия 97—2003).

Текст набирается шрифтом Times New Roman Cyr, кеглем 12 pt, с полуторным междустрочным интервалом. **Объем статьи** — не более 18—20 тыс. знаков с пробелами (с учетом аннотаций, ключевых слов, примечаний, списков источников).

Структура текста:

- Сведения об авторе/авторах: имя, отчество, фамилия, должность, место работы, ученое звание, ученая степень, контактные телефоны (раб., дом., сотовый), адрес электронной почты, почтовый адрес (индекс, улица, дом, квартира, город, республика, край, область, автономный округ, страна) — размещаются перед названием статьи в указанной выше последовательности (с выравниванием по правому краю).
- Название статьи.
- Аннотация статьи (5—10 строк) об актуальности и новизне темы, главных содержательных аспектах размещается после названия статьи (курсивом).
- Ключевые слова по содержанию статьи (8—10 слов) размещаются после аннотации.
- Основной текст статьи желательно разбить на подразделы (с подзаголовками).
- Список источников оформляется в соответствии с принятыми стандартами, выносится в конец статьи. Источники даются в алфавитном порядке (русский, другие языки). Отсылки к списку в основном тексте даются в квадратных скобках [номер источника в списке, страница].
- Примечания нумеруются арабскими цифрами (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак» — x^2).
- При оформлении библиографических источников, примечаний и ссылок автоматические «сноски» текстового редактора не используются. Сноска дается в подстрочнике на первой странице в случае указания на продолжение статьи и/или на источник публикации.
- Подписуночные подписи оформляются по схеме: название/номер файла иллюстрации — пояснения к ней (что/кто изображен, где; для изображений обложек книг и их содержимого — библиографическое описание; и т. п.). Номера файлов в списке должны соответствовать названиям/номерам предоставляемых фотоматериалов.

2. Материалы на английском языке — информация об авторе/авторах, название статьи, аннотация, ключевые слова — в распечатанном виде и в электронной форме (второй отдельный файл на CD/по электронной почте), содержащей текст в формате Microsoft Word (версия 97—2003).

3. Иллюстративные материалы — в электронной форме (фотография автора обязательна, иллюстрации) — отдельными файлами в форматах TIFF/JPG разрешением не менее 300 dpi.

Не допускается предоставление иллюстраций, импортированных в Microsoft Word, а также их ксерокопий.

Ко всем изображениям автором предоставляются подписуночные подписи (включаются в файл с авторским текстом).

4. Распечатанный и подписанный акцепт публичной оферты

Акцепт может быть предоставлен в свободной форме, в распечатанном виде на бумажном носителе. Должен быть подписан автором (соавторами) собственноручно шариковой ручкой с синими чернилами. Для удобства можно воспользоваться подготовленными образцами акцепта (или акцепта для статей в соавторстве), размещенными на сайте: <http://bibliotekovedenie.rsl.ru/>

5. Рекомендательное письмо научного руководителя — обязательно для публикации статьи аспирантов и соискателей.

Авторы статьи несут ответственность за содержание статьи и за сам факт их публикации.

Редакция журнала не несет никакой ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией статьи.

Правила являются одним из критериев для включения издания в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук».

Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

Статьи и предоставленные CD-диски, а также другие материалы не возвращаются.

Статьи, оформленные без учета вышеизложенных Правил, к публикации не принимаются!

Подробнее — на сайте Российской государственной библиотеки: <http://bibliotekovedenie.rsl.ru/>

Писатели и читатели: место встречи — библиотека

Так уж получилось, что я участвовал в тех заседаниях и сидениях, где государственные мужи и жены принимали решение о проведении Года культуры. Как очевидец могу засвидетельствовать: судьба российских книгохранилищ, их роль в современной жизни, проблемы библиотечного сообщества — занимали едва ли ни центральное место в спорах о том, как проводить Год культуры, чтобы сдвинуть с места заржавевшие проблемы и осмыслить впрок вызовы, только вырисовывающиеся.

На мой взгляд, сегодня особенно востребована та библиотечная функция, которую я бы назвал «школой серьезного чтения». Гомерическое обилие обложек, заключающих в себе порой ничтожные, а то и зловерные тексты, требует особой, наставительной работы с читателями, прежде всего — молодыми. Ибо хорошая книга делает человека лучше, а плохая хуже. И, увы, от чтения книг можно не только поумнеть, но и поглупеть. Простой пример: если, не



почитав, пусть выборочно, Карамзина, Соловьева, Забелина, Скрынникова, а сразу взять в руки любительские дайджесты Акунина или Парфенова, можно навсегда получить превратное представление об отечественной истории. Даже невзлюбить деяния предков. Это лишь один из случаев, когда недостойное чтение активно просовывается или агрессивно навязывается. Я имею в виду и так называемую «премиальную литературу», часто вызывающую сомнение не только в душевном здоровье авторов, но членов жюри, раздающих лауреатские значки. Противостоять этой агрессии симулякров — важная задача библиотек. Современный библиотекарь — лодман в замусоренном книжном море.

Мечтаю и о том, чтобы Год культуры стал годом возвращения в библиотеки писателей. Никто не может так увлечь, привить любовь к чтению, как человек, создающий книги. Необходимо восстановить ту систему, благодаря которой в прежние времена писатель встречался со своими читателями очно и чаще всего именно в стенах библиотек. Причем, это необходимо не только людям, «потребляющим» книги, но и тем, кто их «производит». Беда многих нынешних литераторов в том, что пишут они якобы для себя. На самом деле, это лукавая побряжка низводит литературу до уровня хобби. Оросительных каналов для себя не роют. Это не хобби, а дело общее! В нашей традиции литература никогда не ограничивалась досужим плетением словес, старалась встать с веком наравне, воспитывала, вдохновляла, учила, открывала новые смыслы. И, по-моему, вместо ангажированной лести критиков нынешнему писателю нужен прямой диалог с читателем, умным, требовательным, благодарным. Местом этой встречи должна стать библиотека. Кстати, хранителям книг тоже есть что сказать сочинителям.

И напоследок: если в Год культуры наше государство решительно не улучшит благосостояние подвижников библиотечного служения, не воздаст им в материальном эквиваленте за их духовный подвиг, это будет какой-то странный Год культуры... Честное слово!

Ю.М. Поляков,
*писатель, главный редактор «Литературной газеты»,
член Совета при Президенте Российской Федерации
по культуре и искусству*