

Топорков С. Лучшие почтовые программы



САМОУЧИТЕЛЬ

Класс почтовых программ - один из старейших в истории развития Интернет, долгое время с их помощью осуществлялся процесс коммуникации в сети. В настоящее время электронная почта является неотъемлемой частью работы в Интернет большинства пользователей Сети.

Существует много программ для работы с электронной почтой, и в этом множестве нетрудно потеряться. Зачастую пользователи останавливаются на использовании стандартного Outlook Express, не зная, что это далеко не лучшая программа ни по функциональности, ни по безопасности работы. Чтобы не запутаться во множестве альтернативных почтовых программ, Сергей Топорков – автор данной книги – собрал информацию о самых популярных почтовых программах.

Откройте эту книгу и погрузитесь в чудесный мир удобной работы с электронной почтой!

Internet-магазин
www.abook.ru

Книга – почтой
Россия, 123242, Москва, а/я 20
тел.: (095) 258-9194, 258-9195
e-mail: post@abook.ru

ISBN 5-94074-058-8



9 785940 740582

Категория: Интернет



Топорков С. Лучшие почтовые программы



- Всё о The Bat!
- Microsoft Outlook - работа с почтой, планировщиком заданий, организация и участие в конференциях
- Marlin: установка, настройка и работа
- Eudora: коротко и ясно

САМОУЧИТЕЛЬ



Топорков С. С.

ЛУЧШИЕ ПОЧТОВЫЕ ПРОГРАММЫ



Москва

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2

Топорков С. С.

Лучшие почтовые программы. – М.: ДМК Пресс. – 592 с.: ил.

ISBN 5-94074-058-8

Класс почтовых программ – один из старейших в истории развития Интернет, долгое время с их помощью осуществлялся процесс коммуникации в сети. В настоящее время электронная почта является неотъемлемой частью работы в Интернет большинства пользователей Сети.

Существует много программ для работы с электронной почтой, и в этом множестве нетрудно потеряться. Зачастую пользователи останавливаются на использовании стандартного Outlook Express, не зная, что это далеко не лучшая программа ни по функциональности, ни по безопасности работы. Чтобы не запутаться во множестве альтернативных почтовых программ, Сергей Топорков – автор данной книги – собрал информацию о самых популярных почтовых программах. Откройте эту книгу и погрузитесь в чудесный мир удобной работы с электронной почтой!

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но поскольку вероятность технических ошибок все равно существует, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможные ошибки, связанные с использованием книги.

ISBN 5-94074-058-8

© Топорков С. С.
© Оформление, ДМК Пресс

Содержание

Введение	18
Вместо предисловия	18
История E-mail	18
Mdaemon – один из наиболее популярных SMTP/POP3-серверов	20
Почтовые потоки	21
Современное письмо	22
Этикет электронной почты	23
Адреса и личные имена	24
Тема	24
Размер сообщения, его содержание и формат	25
Ответы	25
Подписи	26
Вежливость	27
Эмоциональное оформление: улыбающиеся мордашки («смайлики») и другое	27
Что такое спам	28

Глава 1 ▼

The Bat!?	30
Начинаем работать с The Bat!	33
Установка	35
Обновление программы The Bat!	38
Регистрационный ключ утерян. Как быть?	38
Русификация	39

Настройка почтового ящика	40
Общие сведения	41
Транспорт	42
Управление почтой	43
Параметры	44
Файлы и каталоги	45
Прикрепленные файлы	46
Звук	46
Чат	47
Резервное копирование данных	48
Вариант первый (самый простой)	48
Вариант второй (посложнее)	49
Вариант третий	49
Типы сетевых подключений The Bat!	50
TCP/IP Workstation: обособленный тип	50
TCP/IP или Dial-out Server: серверный тип	50
Non-TCP/IP Workstation: клиентский тип	51
Настройки сетевого подключения The Bat!	51
Пошаговая установка статуса сервера – TCP/IP или Dial-out Server	52
Пошаговая установка статуса Non TCP/IP Workstation (клиент)	52
Использование The Bat! в качестве базового элемента электронной почты	53
Защита паролем Вашего почтового ящика	53
Работа в многопользовательской среде	54
Подключение к Интернет	55
Коммутируемое соединение	55
Использование локальной сети (LAN), или ручное подключение	55
Автоматическое отключение после передачи почты	55
Пауза между сеансами коммутируемых соединений	56
Статус компьютера	56
Импортирование данных из других почтовых программ	56
Сообщения	57
Создание нового сообщения	57
Редактор текстов	61
Использование HTML-редактора	64
Проверка орфографии	66
Сохранение сообщений	70
Отложенная отсылка сообщений	71
Немедленная отсылка писем	71

Чтение почты	72
Просмотр RFC-заголовков	73
Пересылка файлов	75
Пересылка	75
Отправить повторно	76
Перенаправить письмо	77
Удаление писем	77
Диспетчер писем	77
The Mail Ticker	78
Быстрый поиск	81
Цветовые группы	81
Планировщик заданий	82
SmartBat	88
Шаблоны	90
Шаблон нового сообщения	91
Шаблоны ответа	93
Шаблон переадресации	94
Шаблон подтверждения о прочтении	95
Девизы	96
Шаблоны форм запросов	96
Формат шаблонов форм запросов	97
Свойства окна и сообщения	97
Содержимое запроса	97
Обзор элементов формы	98
Обзор параметров элементов	98
Некоторые полезные применения шаблонов	102
Генерация подписи	102
Специальные виды адресации	102
Другие изменения в заголовках	103
Автоматизация действий с PGP	103
Установка префикса цитирования	103
Место установки курсора	103
Поддержка регулярных выражений	103
Интересные макросы	104
Приветствие	104
Макрос IF	105
Макрос «Цепочка ответов: Re(N)»	106
Разное о времени 1	106
Разное о времени 2	108
Удаление из писем прикрепленных файлов	113

Адресная книга	115
Псевдонимы адресной книги	115
Макросы адресной книги	116
Шаблоны в адресной книге для одного адресата	118
Несколько вопросов о группах в адресной книге	120
Папки	120
Установки папок	121
Виртуальные папки	122
Сортировка	123
The Bat! и списки рассылки	135
Что такое «почтовый список»	135
Общие установки для дискуссионного почтового списка	135
Процедура установки списка с использованием отдельного POP3 ящика	136
Подсистема фильтрации	140
Командная строка в The Bat!	144
Проверка новой почты – команды /CHECK и /CHECKALL	145
Посылка исходящей почты – команды /SEND и /SENDALL	145
Импорт сообщений – команда /IMPORT	146
Экспорт сообщений – команда /EXPORT	148
Отображение папки – команда /FOCUS	150
Автоматизированное создание сообщения – команда /MAIL	150
Команды управления папками: /OP	151
Выполнение нескольких команд из файла – команда /BATCH	152
Плагины The Bat!	153
NameRus	153
TBPajsMacro	154
Black Jack's Plug-in	157
AttachFP	159
RSS плагин	161
z0mbies Macros	162
MyMacros	167
Shell-Plugin	173
Useless Macro Collection	174
BAstarT	198
LangSelector	199

Глава 2 ▼

Защита	200
Служебные действия	200
Управление папками (Folder Maintenance Centre)	200
Сохранения ваших данных	202

Восстановление данных	203
Синхронизация между двумя инсталляциями	203
Сохранение данных между инсталляциями системы	206
Защитите ваш почтовый ящик паролем	206
Предупреждение при открытии аттачментов	207
Защита от вирусов	207
Защита от спама	213
Сделайте Вашу почту безопасной при помощи PGP	216
S/MIME – Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions	218

Глава 3 ▼

Microsoft Outlook	220
Установка и конфигурирование	223
Управление файлами	224
Формы	227
Создание, отправка и получение сообщений	231
Отметка к исполнению	234
Изменение цвета отметки сообщения	236
Вывод или скрытие столбца меток сообщений	236
Изменение даты и времени отметки	237
Поиск флагов определенного цвета	237
Просмотр сообщений с отметкой к исполнению	238
Отметка сообщений или контактов как завершенных	238
Разрешение вопросов: отметки сообщений	238
Работа с гиперссылками	239
Средство автозавершения	241
Отключение автозавершения имен	242
Адресная книга	242
Глобальный список	242
Адресная книга Microsoft Outlook и контакты	243
Изменение настроек адресной книги	244
Поиск имен в адресной книге	244
Получение сведений об имени в адресной книге	245
Открытие доступа к адресной книге в автономном режиме	245
Обновление адресной книги при синхронизации	246
Списки рассылки	246
Добавление имени в список рассылки или удаление имени	247
Отправка сообщения части списка рассылки	247
Отправка списка рассылки	247
Отображение имен в списке рассылки	248

Чтение сообщений	248
Отслеживание доставки и чтения сообщений	248
Изменение вида и функциональности области чтения	249
Просмотр сообщений	250
Чтение обычных текстовых сообщений	250
Пометка сообщений как прочтенных или непрочтенных	251
Изменение способа обработки запросов на уведомления о прочтении	252
Выбор действия, выполняемого после перемещения или удаления сообщения	252
Получение уведомлений о доставке или прочтении сообщений	252
Ответы на сообщения	253
Ответ на сообщение или его пересылка	253
Изменение вида ответов и пересылаемых сообщений	253
Настройка текста, используемого для выделения примечаний в ответе на сообщение	254
Удаление пометки для примечаний в ответах	254
Отправка ответов на ваше сообщение другому пользователю	254
Ответ на элемент, помещенный в общую папку	254
Работа с вложениями	255
Открытие вложения	255
Сохранение вложения	256
Удаление вложений	257
Удаление небезопасных вложений	257
Отправка сообщений в формате UUENCODE	258
Настройка отображения вложений в экранной лупе	258
Общие вложения	258
Члены рабочей области для документов	258
Обновление документа	259
Создание рабочей области для документов	259
Настройка сообщений электронной почты	260
Форматы сообщений	260
Добавление фонового рисунка в сообщение	261
Отметка сообщения как частного, личного или для служебного пользования	262
Добавление рисунка в сообщение	262
Добавление напоминания в сообщение или контакт	264
Изменение параметров автоматического сохранения сообщений	264
Подписи в сообщениях	265