

# практика

## административной работы в школе

### СОДЕРЖАНИЕ 8 (151), 2020

#### Колонка редактора

**Бакурадзе А.Б.** Кодекс чести русского офицера 3

#### Функционирование школы

**Соловов С.М.** Организация воинского учета в школе 4

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школьной библиотеки 6

**Соколова Л.В., Молчанова А.В.** Планирование работы в школьном лагере дневного пребывания 11

#### Образовательный процесс

Образовательные минимумы. Третья четверть (II часть) 18

Образовательные минимумы. Четвертая четверть 33

**Коваленко Г.А.** Рекомендации по определению содержания домашних заданий 43

#### Воспитательная работа

**Ломов А.И.** Разработка программ воспитания и календарных планов воспитательной работы: что нужно сделать директору? 46

**Плахова Т.В.** Проектное управление целенаправленными воспитательными системами 50

#### Дополнительное образование

**Буйлова Л.Н.** Особенности работы по развитию профессионального мастерства педагога дополнительного образования 58

**Буйлова Л.Н.** Материально-техническая база дополнительного образования детей 62

#### Психолого-педагогическое сопровождение

**Соловьева Д.Ю.** Психолого-педагогический консилиум в вопросах и ответах 69

**Егоров Б.Б.** Как обеспечить стрессоустойчивость педагога 74

Материалы, опубликованные в журнале за 2020 год 77

Руководитель проекта  
М.Г. ДРАМБЯН  
Главный редактор  
А.Б. БАКУРАДЗЕ  
Зам. главного редактора  
А.И. ЛОМОВ  
Ответственный секретарь  
Н.А. РОЖКОВА  
Редактор  
Т.Н. РЫБАКОВА  
Технический редактор  
Е.С. ВОРОНОВА  
Обложка  
И. КОКОРИН

Корректоры  
Л.А. ТРОНИНА, Г.В. ЯКОВЛЕВА  
Компьютерный набор  
Т.Н. РЫБАКОВА  
Члены редколлегии  
А.М. КАМЕНСКИЙ  
К.М. УШАКОВ  
В.Н. ШМЕЛЕВ  
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО  
Консультант по правовым вопросам  
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:  
115280, Москва, а/я 99  
Адрес редакции: Москва,  
1-й Автозаводский проезд, д. 4,  
стр. 1, 5-й этаж.  
Телефон / факс: (495) 710-30-01  
<http://www.praktika.direktor.ru>  
E-mail: [praktika@direktor.ru](mailto:praktika@direktor.ru)

© «ИФ "Сентябрь"», 2020  
© «Практика административной работы в школе», 2020

В этом номере:

<b>Материалы по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Декабрь — январь</b>	
Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума	+
Начало работ по организации школьного лагеря дневного пребывания	+
Организация занятий по повышению стрессоустойчивости педагогов в преддверии завершения первого полугодия	+
Контроль содержания домашней работы учащихся. Проведение методических семинаров по итогам контрольных мероприятий	+
Анализ работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов дополнительного образования детей	+
Организация работы по освоению учащимися образовательных минимумов	+
Подготовка проектно-исследовательских работ учащихся	
Обновление фондов школьной библиотеки	+
Организация воинского учета в школе	+
Анализ состояния материально-технической базы школьной системы дополнительного образования детей	+

В следующем номере:

<b>Материалы по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Февраль — март</b>	
Организация работы по освоению учащимися образовательных минимумов	+
Проведение классных часов, ориентированных на совершенствование у школьников навыков организации выполнения домашних заданий	+
Анализ практики использования безотметочного обучения и системы оценивания учебных достижений учащихся первых классов	+
Празднование Дня защитника Отечества	
Проведение недели педагогического мастерства	+
Оформление портфолио педагогического работника	+
Проведение дней права в школе	+
Подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря	+