

Учитель

4/2011

- УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА**
2 М.Луканина. Решение тригонометрических уравнений
ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ
4 Д.Макарова, С.Никишова. Педагогические компетенции учителя начальной школы
7 Э.Криворотова. Учителю о проблеме формирования лингвистического мышления
СТАНДАРТЫ ОБРАЗОВАНИЯ
11 И.Сарычева. Веление времени, требования жизни
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
15 А.Садекова. Готовить практико-ориентированных специалистов
ЭКСПЕРИМЕНТ
17 Н.Третьякова. Учителю, что в портфолио твоём?
НАУКА И ПРАКТИКА
21 В.Мясников. Глобализация. Образование. Личность
«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»
26 В.Тимошин. Наркомания и личность
КОГДА ОКОНЧЕН УРОК
32 Л.Зенн. Приходите на концерт «Домисольки»...
ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
35 Е.Певцова. Работа в малых группах
ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ
39 О своем опыте работы рассказывают педагоги учебных заведений Республики Мордовия, г.Москвы и Санкт-Петербурга
ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
78 Л.Никитина. Учимся быть переводчиками
ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА
80 Нерасшифрованные письма древних цивилизаций. Археологи скрывают могилу «великана»? Луна может покинуть орбиту Земли.
НАША ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
87 Квалификационные характеристики должностей преподавательского состава вузов
91 Новый проект журнала «Учитель»: «Проведение заочных и дистанционных научно-практических конференций с публикацией научных сборников»
95 Кроссворд
96 Требования к публикациям в журнале «Учитель»

ВНИМАНИЕ!
Новый проект журнала «Учитель»:
Международные дистанционные и заочные
конференции с изданием научных сборников.
Читайте подробности на <http://konf.ychitel.com/>

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор – генеральный директор Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор Д.С.Ковалев

РЕДАКЦИОННАЯ

Ш.А.Амонашвили, В.Н.Ахременов, А.С.Звягин, М.И.Лукьянова, В.А.Мясников, М.Ю.Новокшенова, Е.А.Певцова, А.В.Симонова, М.А.Чошанов

Дизайн обложки ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 30.06.2011. Усл.печ.л.7,8. Формат 70х100 ¹/₁₆. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 72.

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,

(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33

e-mail: redactor@ychitel.com

<http://www.ychitel.com>

Отпечатано

в ООО «Фирма «Печатный двор», 107076, Колодезный пер., д.14, тел.(499)269-80-41.

Тираж 1970 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»

ISBN 5-8288-19

ISSN 1997-7735

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

Основные требования:

1. Максимальный размер публикации: 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами не делается.
2. Вид статьи: слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. В статье обязательно следует указать: фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. Статья должна сопровождаться аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

При пересылке по электронной почте:

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате *.doc, *.txt, *.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате *.jpg, *.bmp, *.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В названии **высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H₂O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При существительных **"век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:
 1. Решение,
 а) воплощение,
 ■ подведение итогов.