СОДЕРЖАНИЕ









5 НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

9 НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14 Журавлева И. В.

Кадровый документооборот в электронном виде: близкая реальность

20 KADROVIK-INFO.RU

21 Умяров И. Г.

Выплата материальной помощи работникам

Читайте в статье, обязан ли работодатель выплачивать работникам материальную помощь и каковы основания для ее выплаты; в каких документах можно закрепить порядок оказания материальной помощи, условия и размеры выплат; как оформить выплату материальной помощи.

30 Умяров И. Г.

Ежегодный отпуск работника-совместителя в графике отпусков В письме от 25.12.2020 № ПГ/60005-6-1 Роструд разъяснил, надо ли включать ежегодный отпуск работника-совместителя в график отпусков. Рассмотрим, что же должны учитывать работодатели, у которых трудятся совместители.

32 Журавлева И. В.

Совмещение и совместительство: ответы по существу Вопросы в рубрику

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

34 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.

Форма СЗВ-ТД: новые правила заполнения с 1 июля 2021 года 1 июля 2021 года вступают в силу новые правила заполнения формы СЗВ-ТД. Хотим напомнить читателям, что изменилось и что обязательно учесть при заполнении.

38 Журавлева И. В.

Отчет по форме СЗВ-ТД в вопросах-ответах

Вопросы в рубрику

41 Кожемякина Е. А.

Закрывается филиал: как правильно уволить работников? Алгоритм действий кадровой службы

Чтобы снизить затраты, федеральная торговая сеть решила закрыть свой единственный магазин в городе Иваново: доходы часто не покрывали расходы на аренду, зарплату, налоги и т. д. Как правильно расторгнуть трудовые договоры с работниками?

44 Умяров И. Г.

Работник получил свой экземпляр дополнительного соглашения: как оформить, чтобы это подтвердить?

С работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (в т. ч. о его расторжении). Должен ли он проставлять подпись, удостоверяющую получение своего экземпляра на экземпляре, который впоследствии будет храниться у работодателя? Если это необходимо, то как правильно оформить?

48 Умяров И. Г.

Неправильно установлен размер должностного оклада: исправляем ошибку

Вопрос в рубрику

52 Журавлева И.В.

Изменения в трудовом договоре: ситуации и решения Вопросы в рубрику

Ä

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

МИЗДАТЕЛЬСТВОЖурнал «Кадровые решения», № 6 (192), 2021 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО

Учредитель 000 «Профессиональное издательство» Генеральный директор, шеф-редактор издательства 0. А. Иванова Зам. генерального директора М. В. Подковырова Научный редактор И. В. Журавлева Отдел подписки К. В. Морозова е-mail: podpiska@profiz.ru Отдел рекламы А. М. Васильев е-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

- **Ю. Ю. Жижерина** руководитель учебноконсалтингового центра «Мир трудовых отношений»
- **И. В. Журавлева** консультант по трудовому праву и кадровому учету
- **E. А. Кожемякина** управляющий партнер юридической фирмы BLS
- А. Малей юрист по трудовому праву
- Н. В. Пластинина юрист
- М. Ю. Рогожин эксперт по трудовому праву
- **В. В. Семенихин** руководитель «Экспертбюро Семенихина»
- А. Н. Славинская специалист по кадрам
- Т. С. Снежкина юрист по трудовому праву
- И. Г. Умяров юрист

Материалы со знаком 🐧 публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Надровые решения» возможна только с писыменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388 Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.05.2021. Формат 72 х 104/16. Бумата мелованная 90 г/м². Печать офсетная. Усл. печ. л. 8. Заказ № Пена своболная.

Отпечатано в типографии 000 «ТМ Арго-Графикс», РБ. Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© 000 «Профессиональное издательство», 2021.

Адрес издателя (редакции): 127473. г. Москва, пер. Шеми

127473, г. Москва, пер. Щемиловский 1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75 Тел. редакции: (495) 258-08-15, 8 (965) 242-51-98 www.profiz.ru, kadrovresh@mail.ru

(12+) Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-пресс» — **82225**, «Почта России» — **П1407**

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

55 Семенихин В. В.

Ответственность за нарушение порядка ведения и выдачи трудовых книжек

С 2020 года Россия перешла на электронный формат трудовой книжки. Переход был добровольным, и каждый работник сам решал, какой способ ведения трудовой для него предпочтителен.

Сегодня мы поговорим о том, изменилась ли ответственность за нарушение порядка ведения и выдачи бумажной трудовой книжки.

59 Умяров И. Г.

Вносим в трудовую книжку работника запись о работе по совместительству

Вопрос в рубрику

ОХРАНА ТРУДА

63 Рогожин М. Ю.

Корпоративная охрана труда: состояние и перспективы

По данным официальной статистики, в 2020 году в России более чем на треть (по сравнению с предшествующим отчетным периодом) сократилось число нарушений, выявленных в сфере труда. Между тем состояние охраны труда у многих работодателей по-прежнему не на высоте, на что указывают как показатели производственного травматизма, так и обусловленные нарушениями финансово-экономические потери.

ОПЛАТА ТРУДА

71 Журавлева И. В., Умяров И. Г.

Оплата труда работников: от простоя до индексации Вопросы в рубрику

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

74 Жижерина Ю. Ю., Малей А.

Оформляем трудовой договор грамотно, извлекаем уроки из судебной практики

Статистика проверок инспекции труда и судебная практика показывают, что надзорные органы не скупятся на штрафы за отсутствие или неправильные формулировки тех или иных условий трудового договора. Чтобы избежать возможных санкций, необходимо понимать, как толковать и применять предписанные требования. В этом нам может помочь анализ судебной практики.

82 Славинская А. Н.

10 ошибок работодателя при взыскании ущерба с работника

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

95 Пластинина Н. В.

Работник не хочет возвращаться в офис, или Временный перевод на дистанционную работу в 2021 году

Вы узнаете: можно ли регламентировать деятельность штата с помощью локальных актов и применять регламенты на практике; в каком случае можно наказать работника за нарушение (неисполнение) установленных требований; каков порядок привлечения к ответственности за нарушение запретов/ограничений, установленных в локальных актах.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

101 Обмен знаниями