



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Журавлева И. В.
Кадровый документооборот в электронном виде: близкая реальность
- 20 **KADROVIK-INFO.RU**
- 21 Умяров И. Г.
Выплата материальной помощи работникам
Читайте в статье, обязан ли работодатель выплачивать работникам материальную помощь и каковы основания для ее выплаты; в каких документах можно закрепить порядок оказания материальной помощи, условия и размеры выплат; как оформить выплату материальной помощи.
- 30 Умяров И. Г.
Ежегодный отпуск работника-совместителя в графике отпусков
В письме от 25.12.2020 № ПГ/60005-6-1 Роструд разъяснил, надо ли включать ежегодный отпуск работника-совместителя в график отпусков. Рассмотрим, что же должны учитывать работодатели, у которых трудятся совместители.
- 32 Журавлева И. В.
Совмещение и совместительство: ответы по существу
Вопросы в рубрику

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 34 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
Форма СЗВ-ТД: новые правила заполнения с 1 июля 2021 года
1 июля 2021 года вступают в силу новые правила заполнения формы СЗВ-ТД. Хотим напомнить читателям, что изменилось и что обязательно учесть при заполнении.
- 38 Журавлева И. В.
Отчет по форме СЗВ-ТД в вопросах-ответах
Вопросы в рубрику
- 41 Кожемякина Е. А.
Закрывается филиал: как правильно уволить работников?
Алгоритм действий кадровой службы
Чтобы снизить затраты, федеральная торговая сеть решила закрыть свой единственный магазин в городе Иваново: доходы часто не покрывали расходы на аренду, зарплату, налоги и т. д. Как правильно расторгнуть трудовые договоры с работниками?
- 44 Умяров И. Г.
Работник получил свой экземпляр дополнительного соглашения: как оформить, чтобы это подтвердить?
С работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (в т. ч. о его расторжении). Должен ли он проставлять подпись, удостоверяющую получение своего экземпляра на экземпляре, который впоследствии будет храниться у работодателя? Если это необходимо, то как правильно оформить?
- 48 Умяров И. Г.
Неправильно установлен размер должностного оклада: исправляем ошибку
Вопрос в рубрику
- 52 Журавлева И. В.
Изменения в трудовом договоре: ситуации и решения
Вопросы в рубрику

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- 55 Семеняхин В. В.
Ответственность за нарушение порядка ведения и выдачи трудовых книжек
С 2020 года Россия перешла на электронный формат трудовой книжки. Переход был добровольным, и каждый работник сам решал, какой способ ведения трудовой для него предпочтителен. Сегодня мы поговорим о том, изменилась ли ответственность за нарушение порядка ведения и выдачи бумажной трудовой книжки.

- 59 Умаров И. Г.
Вносим в трудовую книжку работника запись о работе по совместительству
Вопрос в рубрику

ОХРАНА ТРУДА

- 63 Рогожин М. Ю.
Корпоративная охрана труда: состояние и перспективы
По данным официальной статистики, в 2020 году в России более чем на треть (по сравнению с предшествующим отчетным периодом) сократилось число нарушений, выявленных в сфере труда. Между тем состояние охраны труда у многих работодателей по-прежнему не на высоте, на что указывают как показатели производственного травматизма, так и обусловленные нарушениями финансово-экономические потери.

ОПЛАТА ТРУДА

- 71 Журавлева И. В., Умаров И. Г.
Оплата труда работников: от простоя до индексации
Вопросы в рубрику

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- 74 Жижерина Ю. Ю., Малей А.
Оформляем трудовой договор грамотно, извлекаем уроки из судебной практики
Статистика проверок инспекции труда и судебная практика показывают, что надзорные органы не скупятся на штрафы за отсутствие или неправильные формулировки тех или иных условий трудового договора. Чтобы избежать возможных санкций, необходимо понимать, как толковать и применять предписанные требования. В этом нам может помочь анализ судебной практики.
- 82 Славинская А. Н.
10 ошибок работодателя при взыскании ущерба с работника

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 95 Пластинина Н. В.
Работник не хочет возвращаться в офис, или Временный перевод на дистанционную работу в 2021 году
Вы узнаете: можно ли регламентировать деятельность штата с помощью локальных актов и применять регламенты на практике; в каком случае можно наказать работника за нарушение (неисполнение) установленных требований; каков порядок привлечения к ответственности за нарушение запретов/ограничений, установленных в локальных актах.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 Обмен знаниями