

УДК 811.133.1(075.8)
ББК 81.2Фр
Г15

Рецензенты

А.В. Антонова, доктор филологических наук, доцент

О.А. Агаркова, кандидат филологических наук, доцент

Галинская Т.Н.

Г15

Искусство делового общения на французском языке:
учеб. пособие для студентов направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование (уровень
магистратуры), направленность «Иностранный язык в
поликультурном образовании» / Т.Н. Галинская. –
Оренбург, 2016. – 142 с.

УДК 811.133.1(075.8)
ББК 81.2Фр

© Галинская Т.Н., 2016

TABLE DE MATIERES

	Введение	4
Глава 1	Речевой этикет	6
	1.1. <i>Деловой этикет: французский стиль</i>	6
	§ 1. Приветствие. Обращение. Прощание	8
	§ 2. Визитная карточка. Благодарность	12
	§ 3. Приглашение. Извинение. Особенности невербального общения франкофонов	15
	1.2. <i>Деловая корреспонденция</i>	24
	§ 1. Средства и способы передачи информации	24
	§ 2. Правила оформления делового письма	28
	§ 3. Составление резюме. Совет / Рекомендация	34
Глава 2	Разговор по телефону	39
	2.1. <i>Правила ведения деловых телефонных разговоров</i>	39
	§ 1. Договоренность о встрече	41
	§ 2. Просьба. Согласие / Несогласие	45
	2.2. <i>Заказ билетов по телефону</i>	47
	§ 1. Бронирование билетов на самолет, на поезд	47
	§ 2. Бронирование номера в отеле	49
Глава 3	Деловые беседы и переписка	53
	3.1. <i>Бизнес по-французски</i>	53
	§ 1. Фирма. Структура и виды предприятий	55
	§ 2. Коммерческие операции. Запрос. Предложение.....	57
	3.2. <i>Составление контракта</i>	67
	§ 1. Обсуждение условий оплаты	70
	§ 2. Условия поставки товара	77
	§ 3. Урегулирование претензий	79
Глава 4	Comment vont les affaires?	86
	4.1. <i>Découvrez l`entreprise</i>	86
	§ 1. Recrutement	95
	§ 2. Communication au bureau	105
	§ 3. Marketing et publicité	118
	§ 4. Pourparlers d`affaires	129
	4.2. <i>Clé et annexes</i>	138
	§ 1. Annexe 1: Chiffres, nombres	139
	§ 2. Annexe 2: Prépositions avec les noms de pays	141
	Список литературы	142