

СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ



5 НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

9 НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Умяров И. Г.
Особенности применения трудового законодательства на территории новых регионов
В настоящее время осуществляется интеграция новых субъектов в правовую систему РФ. В статье рассмотрим, в чем заключаются особенности и на что следует обратить внимание работодателям, которые ведут деятельность на новых территориях.
- 21 Погорельская М. Л.
Приостановление, возобновление и прекращение госслужбы мобилизованных гражданских служащих
- 27 Гусарова Н. А.
Отправляете в командировку работника-иностранца? Расскажем, что нужно знать
Для некоторых организаций командировки работников — явление распространенное. А сейчас, когда многие активно развивают региональный бизнес, они стали особенно актуальными. А как поступить, если в командировку надо отправить работника-иностранца? И какие особенности существуют в отношении этой категории работников? Ответы на эти и другие вопросы — в нашей статье.
- 36 Умяров И. Г.
Трудовая деятельность иностранных работников: отвечаем на ваши вопросы
Вопросы в рубрику
- 39 Умяров И. Г.
Новый запрет с 1 марта 2023 года: нельзя работать водителем, если есть судимость
Вы узнаете, на кого распространяются требования нового закона; какие преступления накладывают вето на работу; как работодатель должен поступить с уже работающими водителями.
- 45 Журавлева И. В.
Обязательные работы по приговору суда: нужен ли трудовой договор?
Вопрос в рубрику
- 46 Татаркова Н. С.
Прием на работу: соблюдаем дополнительные требования в отношении некоторых категорий работников

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 53 **Чек-листы по основным кадровым процессам: прием на работу гражданина РФ**
Представляем вам новую серию: «Чек-листы по основным кадровым процессам». Это шпаргалки, которые можно использовать как памятки, поделиться ими с коллегой, применять в обучении.

Учредитель ООО «Профессиональное
издательство»Генеральный директор, шеф-редактор
издательства **О. А. Иванова**Научный редактор **И. В. Журавлева**Отдел подписки **Е. И. Орехова**e-mail: podpiska@profiz.ruОтдел рекламы **А. М. Васильев**e-mail: reklama@profiz.ru**Над номером работали:****Н. А. Гусарова** — консультант
по кадровому делопроизводству**Ю. Ю. Жижерина** — руководитель учебного
центра «Мир трудовых отношений»**И. В. Журавлева** — консультант по трудовому
законодательству и кадровому учету**Е. Н. Малькова** — начальник отдела
кадров ООО «Гидравлика»**И. И. Надеяева** — заместитель директора
по управлению персоналом**О. М. Новосадова** — директор по персоналу,
эксперт рынка труда, карьерный консультант**Н. В. Пластинина** — юрист**С. Г. Подберезина** — эксперт

и консультант по ОТ, главный редактор

журнала «Промышленная безопасность».

Разъяснения. Вопросы и ответы»

М. Л. Погорельская — советник


государственной гражданской службы

Республики Башкортостан 1 класса

А. Н. Славинская — специалист по кадрам**Т. С. Снежкина** — юрист по трудовому праву**Н. С. Татаркова** — специалист

по кадровому делопроизводству

И. Г. Умаров — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388

Выдано Министерством РФ по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций.

Подписано в печать 27.02.2023.

Формат 72 х 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления

полиграфической деятельности № 02330/110

выдана (продлена) решением Министерства

информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2023.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилевский


1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru Для детей старше 12 лет**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

- 56 Славинская А. Н.
Ознакомление с документом
Азбука кадровика
- 66 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
**Работник отказывается продолжать работу в связи
с реорганизацией: как правильно оформить кадровые
документы**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

- 70 **Оформляем лист ознакомления с локальным актом**

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 73 Славинская А. Н.
**О новой форме отчетности в Социальный фонд России:
как заполнить отчет о дополнительных страховых взносах**
В апреле некоторым работодателям предстоит отчитаться о дополнительных страховых взносах в СФР. Для этого нужно будет заполнить подраздел 3 раздела 1 формы ЕФС-1. Расскажем, как заполнить и отправить этот отчет.
- 78 Надеяева И. И.
Отчет ЕФС-1: кто ответственный?

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 82 Пластинина Н. В.
Сокращенное рабочее время: кому, когда и как установить
Читайте в статье, в каких случаях и каким категориям работников можно устанавливать сокращенное рабочее время; какие документы необходимо оформлять; чем отличается сокращенное рабочее время от неполного.
- 86 Журавлева И. В., Славинская А. Н.
Рабочее время: вы спрашиваете — мы отвечаем
Вопросы в рубрику

ОХРАНА ТРУДА

- 90 Подберезина С. Г.
**Особенности проведения СОУТ: новый перечень
рабочих мест**

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 96 Малькова Е. Н.
Анкета при приеме на работу — шпаргалка для кадровика
- 98 Новосадова О. М.
Кадровая политика и ее принципы

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 **Пulse-опросы**