

СОВРЕМЕННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ  
УПРАВЛЕНИЯ  
СУПЕРПЕРСОНАЛОМ



## 5 НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

## 9 НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

### ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### 12 Умяров И. Г. **Трудовое законодательство — 2022-2023: обзор основных изменений**

Напомним о наиболее важных и значимых изменениях в законодательстве, которые произошли в 2022 году, и расскажем, какие нововведения ждут нас в 2023 году: приведем реквизиты нормативных актов, объясним суть изменений и кратко поясним, как действовать кадровикам (специалистам по охране труда) с учетом изменений. Подробнее — в наших карточках.

#### 23 Славинская А. Н. **10 важных дел декабря: что нужно сделать перед Новым годом** В декабрьском номере мы традиционно напоминаем о важных делах, которые нужно сделать в последний месяц года. Список почти не меняется, но каждый следующий год привносит что-то новое в его реализацию.

#### 29 Умяров И. Г. **Допустимая доля иностранных работников на 2023 год: как привести в соответствие согласно последним изменениям** Правительству РФ предоставлено право ежегодно устанавливать допустимую долю иностранных работников, занятых в различных отраслях экономики. На 2023 год такие ограничения также определены. В статье рассмотрим, как действовать работодателю и кадровику, чтобы привести численность иностранных работников в соответствие согласно изменениям, и какие документы необходимо оформить.

#### 34 Пластинина Н. В. **Можно ли подписывать кадровые документы в официальные нерабочие дни** За время трудовой деятельности любой работодатель или работник может столкнуться с ситуацией, когда необходимо подписать кадровые документы в выходной день. Правомерно ли это? И будет ли такой документ иметь юридическую силу? Ответы на эти вопросы — в статье.

#### 40 Журавлева И. В. **Отстранение работников от работы: комментарий к Докладу Роструда за III квартал 2022 года** Мнения и комментарии

#### 45 Журавлева И. В. **Мобилизационные изменения в Трудовом кодексе: казусы нормативного регулирования**

#### 54 Славинская А. Н. **Что можно регламентировать в Положении о мобилизации на локальном уровне?** Вопрос в рубрику

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»  
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**  
Научный редактор **И. В. Журавлева**  
Отдел подписки **В. С. Красавина**  
e-mail: podpiska@profiz.ru  
Отдел рекламы **А. М. Васильев**  
e-mail: reklama@profiz.ru

**Над номером работали:**

**Ю. О. Бусыгина** — эксперт Контур.Школы по кадровому делопроизводству и расчету заработной платы

**Ю. Ю. Жижерина** — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»

**И. В. Журавлева** — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету

**О. О. Новичкова** — начальник отдела кадров

**О. М. Новосадова** — директор по персоналу, эксперт рынка труда, карьерный консультант

**Н. В. Пластинина** — юрист

**С. Г. Подберезина** — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения, Вопросы и ответы»

**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам

**Т. С. Снежкина** — юрист по трудовому праву

**И. Г. Умаров** — юрист

Материалы со знаком **П** публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

**Регистрационное свидетельство**

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388  
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.11.2022.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.


© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

**Адрес издателя (редакции):**

127473, г. Москва, пер. Щемилковский  
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

**Адрес для корреспонденции:**

127055, г. Москва, а/я 75  
Тел. редакции: (495) 258-08-15,  
8 (965) 242-51-98  
www.profiz.ru, tsmirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,  
«Почта России» — П1407

## КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 55 Славинская А. Н.  
**Командировка (служебная)**  
Азбука кадровика
- 62 Славинская А. Н.  
**Отчитываемся в ПФР по мобилизованным работникам:  
новые правила заполнения форм СЗВ-ТД и СЗВ-СТАЖ**
- 67 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.  
**Форма № 10: расскажем, как заполнить правильно**  
Совет от профессионала

## БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 76 Умаров И. Г.  
**Выплата материальной помощи мобилизованным работникам**  
Вопрос в рубрику

## ОХРАНА ТРУДА

- 80 Подберезина С. Г.  
**Работник призван: что делать со спецовкой мобилизованного?**  
В статье:  
– покажем, как применять Межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ в нестандартной ситуации;  
– приведем примеры оформления документов, связанных с оборотом.

## ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- 88 Умаров И. Г.  
**С 1 января — новый Порядок обеспечения работодателей  
бланками трудовой книжки**

## СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 90 Бусыгина Ю. О.  
**Электронный больничный лист: практика работы за 2022 год**

## КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 96 Новосадова О. М.  
**Формирование кадрового резерва: антикризисные  
бизнес-решения**

## ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 **Современное лидерство**
- 129 **ПЕРЕЧЕНЬ СТАТЕЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В ЖУРНАЛЕ  
«КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ» В 2022 ГОДУ**