



СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
СУПЕРПЕРСОНАЛОМ



5 НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

9 НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

12 Умяров И. Г. **Трудовое законодательство — 2022-2023: обзор основных изменений**

Напомним о наиболее важных и значимых изменениях в законодательстве, которые произошли в 2022 году, и расскажем, какие нововведения ждут нас в 2023 году: приведем реквизиты нормативных актов, объясним суть изменений и кратко поясним, как действовать кадровикам (специалистам по охране труда) с учетом изменений. Подробнее — в наших карточках.

23 Славинская А. Н. **10 важных дел декабря: что нужно сделать перед Новым годом**

В декабрьском номере мы традиционно напоминаем о важных делах, которые нужно сделать в последний месяц года. Список почти не меняется, но каждый следующий год привносит что-то новое в его реализацию.

29 Умяров И. Г. **Допустимая доля иностранных работников на 2023 год: как привести в соответствие согласно последним изменениям**

Правительству РФ предоставлено право ежегодно устанавливать допустимую долю иностранных работников, занятых в различных отраслях экономики. На 2023 год такие ограничения также определены. В статье рассмотрим, как действовать работодателю и кадровику, чтобы привести численность иностранных работников в соответствие согласно изменениям, и какие документы необходимо оформить.

34 Пластинина Н. В. **Можно ли подписывать кадровые документы в официальные нерабочие дни**

За время трудовой деятельности любой работодатель или работник может столкнуться с ситуацией, когда необходимо подписать кадровые документы в выходной день. Правомерно ли это? И будет ли такой документ иметь юридическую силу? Ответы на эти вопросы — в статье.

40 Журавлева И. В. **Отстранение работников от работы: комментарий к Докладу Роструда за III квартал 2022 года**

Мнения и комментарии

45 Журавлева И. В. **Мобилизационные изменения в Трудовом кодексе: казусы нормативного регулирования**

54 Славинская А. Н. **Что можно регламентировать в Положении о мобилизации на локальном уровне?**

Вопрос в рубрику

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **В. С. Красавина**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Ю. О. Бусыгина — эксперт Контур.Школы по кадровому делопроизводству и расчету заработной платы

Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»

И. В. Журавлева — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету

О. О. Новичкова — начальник отдела кадров

О. М. Новосадова — директор по персоналу, эксперт рынка труда, карьерный консультант

Н. В. Пластинина — юрист

С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»

А. Н. Славинская — специалист по кадрам

Т. С. Снежкина — юрист по трудовому праву

И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.11.2022.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилловский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15,
8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 55 Славинская А. Н.
Командировка (служебная)
Азбука кадровика
- 62 Славинская А. Н.
Отчитываемся в ПФР по мобилизованным работникам: новые правила заполнения форм СЗВ-ТД и СЗВ-СТАЖ
- 67 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
Форма № 10: расскажем, как заполнить правильно
Совет от профессионала

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 76 Умяров И. Г.
Выплата материальной помощи мобилизованным работникам
Вопрос в рубрику

ОХРАНА ТРУДА

- 80 Подберезина С. Г.
Работник призван: что делать со спецовкой мобилизованного?
В статье:
– покажем, как применять Межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ в нестандартной ситуации;
– приведем примеры оформления документов, связанных с оборотом.

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- 88 Умяров И. Г.
С 1 января — новый Порядок обеспечения работодателей бланками трудовой книжки

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 90 Бусыгина Ю. О.
Электронный больничный лист: практика работы за 2022 год

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 96 Новосадова О. М.
Формирование кадрового резерва: антикризисные бизнес-решения

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 **Современное лидерство**
- 129 **ПЕРЕЧЕНЬ СТАТЕЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В ЖУРНАЛЕ «КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ» В 2022 ГОДУ**