

Содержание

1 Общие сведения о содержании курсовой работы.....	3
1.1 Структура курсовой работы.....	3
1.2 Оформление курсовой работы.....	3
1.2.1 Оформление текста курсовой работы.....	3
1.2.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы.....	4
1.2.3 Изложение текстового материала пояснительной записки	8
1.3 Требования к выполнению графической части курсовой работы.....	10
1.3.1 Требования к иллюстрациям.....	10
1.3.2 Оформление иллюстраций.....	11
1.3.3 Построение таблиц.....	12
1.4 Стил ь изложения курсовой работы.....	13
1.5 Текущий контроль и защита курсовой работы.....	15
2 Выбор темы и анализ литературы.....	16
3 Составление плана курсовой работы.....	19
4 Разработка основной части курсовой работы.....	20
4.1 Требования к содержанию раздела «Введение».....	20
4.2 Требования к основной части курсовой работы.....	21
4.3 Требования к содержанию раздела «Заключение»	22
Список использованных источников.....	24
Приложение А.....	25
Приложение Б.....	26
Приложение Г.....	28
Приложение Д.....	29
Приложение Е.....	30
Приложение Ж.....	31
Приложение И.....	33
Приложение К.....	34
Приложение Л	39
Приложение М.....	41

1 Общие сведения о содержании курсовой работы

1.1 Структура курсовой работы

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной работы студентов, она служит для развития необходимых специалисту навыков практического использования изученного на лекционных занятиях материала. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение (1-2 страницы);
- первая глава – разработка теоретических вопросов курсовой работы.

Объем первой главы не должен превышать 10-12 страниц;

- вторая глава - анализ деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы. Объем второй главы не должен превышать 10-12 страниц;

- третья глава – разработка и экономическое обоснование рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы. Объем третьей главы должен быть не менее 10 - 12 страниц.

- заключение. Заключение курсовой работы должно быть по объему 1 - 2 страницы;

- список использованных источников (должен включать не менее 25 источников);

- приложения.

Текстовая часть оформляется в виде пояснительной записки. Объем текстовой части курсовой работы без приложений – 30 - 35 страниц.

1.2 Оформление курсовой работы

1.2.1 Оформление текста курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере, текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов - полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов - полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Межстрочный интервал - одинарный.

Абзацный отступ: 1,5 мм – 1,7 мм.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

1) либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы. Все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

2) либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 20 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Можно наклеивать рисунки, фотографии.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту по центру (шрифт – полужирный, размер – 16 пт), включают в содержание курсовой работы, данные заголовки не нумеруют. Содержание курсовой работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

1.2.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

Титульный лист является первым листом курсовой работы. **Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.** На титульном листе указывают классификационный код, структура которого приведена на рисунке 1.1.

	ГОУ	ОГУ	080105	5	0	08	XX	00
Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)								
Шифр специальности «Финансы и кредит» (080105)								
Код вида документации Курсовая работа – 5								
Характеристика тем Без указания – 0								
Год издания работы (обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа)								
Порядковый номер исполнителя (берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке)								
Шифр документа 00 - для нетехнических специальностей								

Рисунок 1.1 – Пример кодирования курсовой работы

Пример оформления титульного листа курсовой работы по дисциплине «Инвестиции» для специальности 080105 «Финансы и кредит» приведен в Приложении А.

Задание на выполнение курсовой работы прилагается к текстовой части после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов. Форма задания приведена в приложении Б.

Задание на курсовую работу содержит следующую информацию:

- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы студента;
- дату выдачи задания;
- тему работы;
- исходные данные;
- краткое содержание работы;
- срок представления к защите;
- фамилии и инициалы руководителя курсовой работы.

Задание составляется на кафедре «Финансы предприятий», подписывается руководителем и студентом.

Аннотация - это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки. Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы (Приложение В).