

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА

учебной, производственной, преддипломной практик
магистрантов направления 38.04.08 «Финансы и кредит»,
программ «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская
деятельность»

Составитель Е.Ф. Сысоева

ВОРОНЕЖ – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие требования к организации практик	4
1.2. Требования к базам практик	9
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК	9
3. СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК	10
3.1. Общая структура отчетов	10
3.2. Содержание и оформление автореферата магистерской диссертации	13
3.3. Содержание и оформление методического пособия	13
3.4. Защита отчета	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

- проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических и статистических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;
- формирование навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирования информации с целью выявления проблем и их четкого формулирования; обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовка тезисов доклада на научной конференции и (или) научной статьи в сборник для опубликования.

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- получение первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности:

- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения;
- ознакомление с методикой преподавания финансово-кредитных дисциплин.

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической деятельности:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- получение первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности в финансово-кредитной сфере;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической деятельности:

- изучение направлений деятельности, организационной структуры и структуры управления организации, являющейся базой практики;
- изучение функций финансовой службы (служб) организации, являющейся базой практики;
- проведение анализа и оценки финансового состояния организации, являющейся базой практики, на основе ее финансовой отчетности;

- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию финансово-кредитных отношений на основании проведения аналитической работы;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений, связанных с финансовой деятельностью организаций и учреждений;

- выполнение индивидуального задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося.

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;

- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;

- получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в процессе преподавания финансово-кредитных дисциплин.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:

- формирование навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса;

- практическое освоение методов и приемов педагогической деятельности;

- проведение практических занятий совместно или по планам, утвержденным научным руководителем в объеме не менее 16 академических часов для очного отделения, не менее 8 академических часов для очно-заочного отделения, не менее 4 академических часов для заочного отделения;

- подготовка раздаточных материалов, подбор литературы, практических заданий, тестов по тематике занятий;

- консультации и контроль за выполнением студентами практических заданий, контрольных работ, тестов и других видов самостоятельной работы;

- написание методического пособия для студентов.

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;

- получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности в финансово-кредитной сфере.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- проведение теоретических исследований по теме ВКР;
- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося;
- подготовка тезисов доклада и статьи в сборник для опубликования.

Цели производственной преддипломной практики:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- завершение и оформление результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи производственной преддипломной практики:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- проведение теоретических исследований по теме ВКР;
- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию финансово-кредитных отношений на основании проведения аналитической работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений, связанных с финансовой деятельностью организаций и учреждений;
- оформление научных результатов, представленных в третьей главе магистерской диссертации
- написание автореферата ВКР;
- подготовка доклада, раздаточного материала и презентации к защите ВКР;

- оформление приложений к ВКР.

1.2. Требования к базам практик

Базами учебной практики могут быть коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм собственности, организации финансово-банковской сферы, государственные учреждения и структуры.

Права, обязанности сторон и условия проведения учебной практики согласовываются в договоре о прохождении практики, образец которого приведен в Приложении А Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит.

Базами производственной практики могут быть организации, осуществляющие образовательные программы; высшие и средние специальные учебные заведения; экономический факультет ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», а также специализированные социально-экономические классы подшефных школ, осуществляющих углубленное изучение экономических дисциплин в соответствии с договором с ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

Базой проведения преддипломной практики является кафедра финансов и кредита ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Содержание практик и план их прохождения устанавливаются Положением о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит. Организацию практик и методическое руководство ими осуществляет кафедра финансов и кредита. Руководство практикой осуществляется руководителем – преподавателем кафедры, который является научным руководителем магистранта, и руководителем от базы учебной практики. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением декана экономического факультета.

Магистрант совместно с научным руководителем практики от ВГУ разрабатывает индивидуальное задание по сбору практического материала. Руководитель от организации, которая является базой прохождения учебной практики, обеспечивает выполнение индивидуального задания и контролирует сроки его выполнения, осуществляет консультирование магистранта.

Студенты-практиканты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации, по поручению руководителя

А

выполнять индивидуальные задания, связанные с практической деятельностью организации.

Магистранты из 4-х недель учебной практики не менее 2-х недель проводят в организации, являющейся базой практики.

Сбор, систематизация и анализ теоретического и практического материалов определяются содержанием диссертационной работы.

Кафедра финансов и кредита определяет дисциплину, по которой магистрант проводит практические занятия, в соответствии с предметом и объектом исследования магистерской диссертации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

3.1. Общая структура отчетов

После окончания практики магистрант представляет отчет объемом 30-40 стр., без учета приложенных к нему документов, отчетных форм, таблиц, расчетов и т.п. Текст размещается на листах при соблюдении следующих размеров полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Текст должен быть выполнен через 1,5 интервала на компьютерном принтере, шрифт стандартный – Times New Roman, размер 14. Сноски – размер 12.

Программа прохождения учебной практики представляется руководителю практики от организации. Магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Отчет по учебной практике состоит из трех разделов – научного, педагогического и аналитического (титульный лист отчета о прохождении учебной практики представлен в Приложении В Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.08. - Финансы и кредит).

Научный раздел включает:

- развернутый план диссертационного исследования;
- первую главу магистерской диссертации;
- подобранный и систематизированный список литературы по теме диссертационного исследования, оформленный в соответствии со стандартными требованиями (примеры библиографического описания приведены в Приложении 1);
- тезисы доклада или статья в сборник для опубликования;
- список научных работ, опубликованных за учебный год, составленный по форме, приведенной в Приложении 2;
- ксерокопии научных работ, опубликованных за учебный год.