

УДК 005.95/96(075.8)

ББК 65.291.6-21я73

Д27

Автор

А. В. Дейнека — кандидат экономических наук, профессор кафедры менеджмента организации и мировой экономики АНО ВПО «Кубанский институт международного предпринимательства и менеджмента».

Рецензенты:

Кафедра менеджмента организации и мировой экономики АНО ВПО «Кубанский институт международного предпринимательства и менеджмента» (*Б. М. Жуков* — доктор экономических наук, профессор);

А. Г. Прудников — доктор экономических наук, профессор кафедры управления ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет».

Дейнека А. В.

Д27

Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 288 с.

ISBN 978-5-394-02375-0

Учебник подготовлен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Управление персоналом» и «Менеджмент». В нем рассматриваются вопросы эффективного управления персоналом организации.

Для студентов бакалавриата, преподавателей, а также лиц, интересующихся современными тенденциями в управлении персоналом.

ISBN 978-5-394-02375-0

© Дейнека А. В., 2013

© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.	
МЕСТО И РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	9
1.1. Общая характеристика деятельности	
по управлению персоналом	9
1.2. Рынок труда, способы его регулирования	13
1.3. Организация управления персоналом	21
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ...	24
2.1. Понятия, цели и принципы системы управления	
персоналом	24
2.2. Системы методов управления персоналом	29
2.3. Структура управления производством	
и классификация персонала	31
3. ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ	
ПЕРСОНАЛОМ	39
3.1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом ...	39
3.2. Делопроизводственное обеспечение системы	
управления персоналом	42
3.3. Информационное обеспечение системы управления	
персоналом	45
3.4. Техническое обеспечение системы управления	
персоналом	47
3.5. Нормативно-методическое обеспечение системы	
управления персоналом	49
3.6. Правовое обеспечение системы управления персоналом ...	53
4. УПРАВЛЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛА	58
4.1. Источники и методы набора сотрудников	58
4.2. Этапы отбора персонала в организации	62
4.3. Процесс приема персонала на работу	68
4.4. Перевод на другую работу	70
4.5. Увольнение с работы	73
4.6. Контрактная форма найма работников	79

5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	83
5.1. Сущность организации труда	83
5.2. Содержание организации труда	85
5.3. Особенности научной организации труда	88
6. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА	93
6.1. Разделение труда: его виды, формы и критерии эффективности	93
6.2. Кооперация труда	99
6.3. Направления совершенствования дисциплины труда	100
7. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ	106
7.1. Понятие и оценка кадрового потенциала	106
7.2. Система показателей, характеризующих кадровый потенциал организации	108
7.3. Управление развитием кадрового потенциала	110
8. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА, АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ	112
8.1. Теория и практика оценки персонала	112
8.2. Аттестация кадров	114
9. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА КАДРОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ ПЕРСОНАЛА	119
9.1. Порядок оформления резерва кадров управления	119
9.2. Понятие, типы, этапы карьеры	122
9.3. Планирование деловой карьеры персонала	124
10. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	128
10.1. Подбор персонала	128
10.2. Профессиональная ориентация персонала	130
11. ПОДГОТОВКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	136
11.1. Подготовка и дополнительное профессиональное образование персонала и их роль в эффективности работы организации	136
11.2. Повышение квалификации работников и специалистов	139
11.3. Подготовка и повышение квалификации кадров за рубежом	140
12. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	144
12.1. Сущность и цели системы непрерывного обучения персонала	144

12.2. Модель систематического профессионального обучения персонала	145
12.3. Методы обучения персонала и их выбор	147
12.4. Оценка эффективности обучения сотрудников организации	149
13. КОУЧИНГ КАК СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД К ОБУЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ	151
13.1. Возникновение и сущность коучинга	151
13.2. Сравнительная характеристика наставничества и коучинга	152
13.3. Описание процесса коучинга	154
14. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ	159
14.1. Основные теории мотивации	159
14.2. Методы стимулирования труда	167
15. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА	174
15.1. Понятие адаптации, ее основные направления	174
15.2. Роль и значение первичной адаптации молодых работников	177
15.3. Профессиональная адаптация	180
16. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ И ПУТИ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ	184
16.1. Природа конфликтов в организации, их виды и значение	184
16.2. Причины конфликтов и их устранение	187
16.3. Профилактика конфликтных ситуаций	192
16.4. Роль руководителя в конфликтных ситуациях	193
16.5. Стили разрешения конфликтов	194
17. КОНФЛИКТЫ, УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ	197
17.1. Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления	197
17.2. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов	199
17.3. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии	200
17.4. Социальные и психологические мотивы конфликтов	201
17.5. Типология конфликтов	202
17.6. Управление конфликтом	202

17.7. Форма, структура и динамика конфликтов, пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов	207
18. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	210
18.1. Анализ и оценка результатов труда персонала	210
18.2. Затраты на содержание персонала	215
19. МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА	220
19.1. Сущность и принципы маркетинга персонала	220
19.2. Информационная функция маркетинга персонала	222
20. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПЕРСОНАЛЕ	230
20.1. Качественная и количественная потребность в персонале	230
20.2. Основные методы планирования количественной потребности в персонале	232
20.3. Сущность прогнозирования потребности в персонале	239
21. КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ	241
21.1. Содержание коммуникационного процесса	241
21.2. Формирование и методы коммуникаций	243
21.3. Внутриорганизационные коммуникации	246
21.4. Факторы, повышающие эффективность внутриорганизационных коммуникаций	248
22. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ	252
22.1. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации	252
22.2. Лизинг и аутстафтинг персонала	267
22.3. Контроллинг персонала	271
22.4. Рынок логистики в сфере трудоустройства	279
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	287