



СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 12 Умяров И. Г.
Трудоустройство несовершеннолетних в 2023 году: порядок упрощен
- 14 Пластинина Н. В., Славинская А. Н.
Прием на работу: о чем спрашивают кадровики
Вопросы в рубрику
- 19 Умяров И. Г.
Командировки в новые субъекты РФ: последние разъяснения Минтруда
- 22 Гусарова Н. А.
Что должен знать работодатель, направляя иностранного работника с патентом в командировку в другой регион?
Вопрос в рубрику
- 23 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
Воинский учет с 5 августа 2023 года: штрафы, сроки, призывной возраст
В последнее время организация воинского учета подвергается серьезному пересмотру со стороны законодателей. В июньском номере журнала мы рассматривали изменения, касающиеся цифровизации воинского учета. А сегодня вы узнаете:
– какие штрафы ждут работодателей и работников за нарушения в порядке ведения воинского учета;
– насколько сократились сроки уведомления военкомата;
– до какого возраста граждане будут подлежать призыву и числиться в резерве.
- 29 Надеяева И. И.
Как учредителю уволить директора, если есть серьезные нарушения
Учредители считают, что директор неуважительно к ним относится, плохо выполняет свои обязанности, своими решениями часто наносит материальный ущерб организации, нарушает корпоративную и деловую этику. Назрел конфликт.
Как его разрешить? И как правильно оформить увольнение директора?
- 33 Журавлева И. В., Тихонова Т. А.
Секреты трудовых отношений с директором
Вопросы в рубрику
- 39 Кожемякина Е. А.
Обновленный профстандарт «Специалист по управлению персоналом»: ключевые моменты, о которых должен знать работодатель
- КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
- 40 Умяров И. Г.
Дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом: как заполнить новую форму заявления

Учредитель ООО «Профессиональное
издательство»Генеральный директор, шеф-редактор
издательства **О. А. Иванова**Научный редактор **И. В. Журавлева**Отдел подписки **Е. И. Орехова**

e-mail: podpiska@profiz.ru

Отдел рекламы **А. М. Васильев**

e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:**Н. А. Гусарова** — консультант
по кадровому делопроизводству**Ю. Ю. Жижерина** — руководитель учебного
центра «Мир трудовых отношений»**И. В. Журавлева** — консультант по трудовому
законодательству и кадровому учету**С. Ю. Зими́на** — специалист по кадрам**Д. В. Кислов** — кандидат экономических наук**Е. А. Кожемякина** — управляющий


партнер юридической фирмы BLS

Т. В. Кочанова — юрист**И. И. Наделяева** — заместитель директора
по управлению персоналом**Н. В. Пластинина** — юрист**И. А. Пономарева** — руководитель
отдела кадров**В. В. Рязанцева** — эксперт-консультант**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам**Т. С. Снежкина** — юрист по трудовому праву**Н. С. Татаркова** — специалист

по кадровому делопроизводству

Т. А. Тихонова — руководитель отдела
кадрового администрирования и охраны труда

консалтинговой компании АО «Альта Виа»

И. Г. Умяров — юристМатериалы со знаком  публикуются на правах рекламы.Издательство не несет ответственности за содержание
рекламных материалов. Издательство не несет
ответственности за ущерб, который может быть
нанесен в результате использования, неиспользования
или ненадлежащего использования информации,
содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции
может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка
материалов журнала «Кадровые решения» возможна
только с письменного разрешения редакции.**Регистрационное свидетельство**

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388

Выдано Министерством РФ по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций.

Подписано в печать 25.08.2023.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления

полиграфической деятельности № 02330/110

выдана (продлена) решением Министерства
информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2023.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилковский

1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38


Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

- 44 Татаркова Н. С.
**Организация меняет название: алгоритм действий
кадровика**
- 48 **Чек-листы по основным кадровым процессам: привлечение
к работе в выходной или нерабочий праздничный день**

- 52 Славинская А. Н.
Предложение другой работы
Азбука кадровика

- 60 Рязанцева В. В.
**Перевод и перемещение работника: отличия и особенности
оформления**
Читайте в статье: чем отличается перевод на другую работу от пере-
мещения; что учесть кадровику при оформлении этих кадровых
процедур; о чем нужно помнить в случае временного перевода
работника к другому работодателю.

АРХИВНОЕ ДЕЛО

- 65 Пономарева И. А.
**Создаем архив с нуля, или Подсказки для начинающих
кадровиков**
Совет от профессионала

ОПЛАТА ТРУДА

- 73 Умяров И. Г.
**Оплата труда дистанционного работника: пять вопросов,
которые интересуют работодателей**

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 77 Кислов Д. В.
Если переплатили заработную плату или отпускные...

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- 86 Славинская А. Н.
**Выплата выходного пособия при увольнении: позиция
Конституционного Суда РФ**
Мнения и комментарии

- 91 Кочанова Т. В.
**Как работодателю избежать уголовной ответственности,
если нечем платить зарплату**

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 97 Зими́на С. Ю.
**Отпуск по беременности и родам: всегда ли возможен
и всегда ли оплачивается?**
Мнения и комментарии

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 Искусственный интеллект в HR