

УДК 657.1(076)  
ББК 65.052.2я73  
П78

Рецензент

доктор экономических наук, профессор С.В. Панкова

**П78      Программа второй производственной (преддипломной) практики: методические указания/З.С. Туякова, Т.К. Островенко, Е.В. Гонтаренко, И.В. Иванникова, Т.А. Терентьева.– Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. – 49 с.**

Рассматриваются вопросы, связанные с организацией и проведением производственной (преддипломной) практики для студентов всех форм обучения по специальности 090108 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализации СД10.1 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитно-финансовых организаций)», обучающихся по полной и сокращенной программам высшего профессионального образования. В программу практики включены вопросы, изучаемые при освоении основных профилирующих дисциплин: бухгалтерский учет (финансовый, управленческий, налоговый) и бухгалтерская отчетность, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, аудит. Даны методические рекомендации по организации рабочего времени студентов во время прохождения практики, сбору материала и сформулированы общие требования к составлению отчета по практике и его защите.

ББК 65.052.2я73

© Туякова З.С., Островенко Т.К.,  
Терентьева Т.А., онтаренко.Е.В.,2008  
© ГОУ ОГУ, 2008

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели, задачи и место практики.....	4
3 Организация производственной преддипломной практики.....	5
4 Ответственность и обязанности университета.....	7
5 Ответственность и обязанности предприятия как базы практики студентов..	8
6 Обязанности студента при прохождении практики.....	9
7 Руководство практикой.....	10
8 Программа основных разделов преддипломной производственной практики.....	11
8.1 Краткая экономическая характеристика базы практики.....	11
8.2 Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность.....	13
8.2.1 Финансовый учет и финансовая отчетность.....	13
8.2.2 Управленческий учет .....	21
8.2.3 Налоговый учет.....	23
8.3 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.....	25
8.4 Аудит.....	35
9 Общие требования к составлению отчета и оформлению дневника.....	39
10 Подведение итогов практики.....	40
11 Литература, рекомендуемая для составления отчета о производственной (преддипломной) практике.....	41
Приложение А Таблица А1 - Примерный график прохождения преддипломной практики.....	45
Приложение Б Титульный лист дневника.....	46
Приложение В Примерное содержание дневника.....	47
Продолжение Г Последняя страница дневника.....	48
Приложение Д Титульный лист отчета.....	49

## **1 Общие положения**

Методические указания по производственной преддипломной практике предназначены для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения при освоении в рамках данной специальности полной или сокращенной программ профессионального образования по специализации СД10.1 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитно-финансовых организаций)».

Производственной базой для прохождения практики являются коммерческие организации различных отраслей: производственные предприятия, а также организации торговли, транспорта, связи и др., имеющие различные организационно-правовые формы деятельности и любые формы собственности. Предприятия и организации, выбранные в качестве баз практики, могут иметь различную организационную структуру управления и аппарата бухгалтерской службы, любой режим налогообложения.

Студенты проходят практику в бухгалтерии или отделе, ведущем финансово-учетную работу. Руководство практикой осуществляют: со стороны университета - преподаватель выпускающей кафедры, со стороны предприятия - главный бухгалтер организации или по его поручению заместитель главного бухгалтера или другое должностное лицо аппарата бухгалтерии.

## **2 Цели, задачи и место практики**

Подготовка квалифицированных кадров, обладающих как глубокими знаниями в области отечественной и зарубежной науки, так и знающих практические вопросы организации профессиональной деятельности, является, как известно, основной задачей высшей школы. Это относится, в частности, и к подготовке экономистов по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Важнейшей частью подготовки специалистов являются производственные практики, количество и продолжительность которых предусматривается учебными планами. Общая продолжительность этих практик согласно требованиям ГОСВПО по данной специальности должна составлять не менее 16 недель. В соответствии с учебными планами подготовки студентов данной специальности по университету они подразделены на первую производственную практику и вторую – преддипломную практику.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, а также получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета,

Во время прохождения практики студенты должны ознакомиться с уставной деятельностью предприятия, организацией бухгалтерского учета,

формированием бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия по основным видам его деятельности. Наряду с этим студенты закрепляют теоретические знания, получают практические навыки учетно-аналитической деятельности, осваивают приемы и методы проведения аудита, а также собирают практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место производственной преддипломной практики студентов определяется выпускающей кафедрой с учетом договоров о долгосрочном сотрудничестве с организациями и предприятиями города и региона в целом и утверждается приказом по университету.

В приказе, помимо принимающей организации, указываются фамилия, имя, отчество, должность и календарные сроки работы руководителя практики от университета.

### **3 Организация производственной преддипломной практики**

В течение всего периода прохождения практики студенты должны работать в организациях на должностях, определенных приказом по соответствующему подразделению организации.

В период прохождения практики студент должен проявить себя как хорошо подготовленный специалист, чтобы использовать потенциальную возможность трудоустройства по окончании университета.

Направление студента на практику оформляется распоряжением по деканату с выдачей направления (командировочного удостоверения). Студент, прибывший к месту прохождения практики, может быть назначен на должность бухгалтера в соответствии с приказом предприятия или работать в качестве практиканта с назначением ему руководителя практики от организации.

Продолжительность рабочего дня и рабочей недели студентов устанавливается действующим на предприятии расписанием.

Продолжительность времени практики включает конкретные рабочие дни и выполнение работы на рабочем месте по утвержденному графику. Все виды работ отражаются в дневнике прохождения преддипломной практики, который оформляется студентом самостоятельно, но контролируется руководителем практики от предприятия. При этом используется форма приложения Б.

Студенты при этом должны помнить, что от добросовестности, коммуникабельности в трудовом коллективе, стремления глубже усвоить тонкости профессии бухгалтера зависит его характеристика как экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью отдела кадров (см. примерную форму характеристики в приложении В).

Итоги практики отражаются в отчете, объем которого должен включать от 40 до 60 страниц без учета приложений документов.

Отчет после проверки и положительной рецензии преподавателя - руководителя практики - допускается к защите. Защиту принимает комиссия,