

Все

№ 11
2015

www.vdk.pro-personal.ru

для кадровика

просто | практично | полезно



С. 12

ПОЛУЧИЛИ УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ?

Поможем подготовиться к приходу
инспектора

С. 52

НЕ ХОТИТЕ ИНДЕКСИРОВАТЬ ЗАРПЛАТУ?

Предложим варианты

С. 90

ГОТОВИТЕСЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ В КОМПАНИИ?

Научим управлять
сопротивлением сотрудников

от экспертов



МЦФЭР
КАДРЫ

СПРАВОЧНИК
КАДРОВИКА

Дарим сертификат «Л'Этуаль»

при подписке на издания для кадровой службы



Оформите подписку до 31 декабря и получите в подарок сертификат номиналом 500, 1000 или 1500 руб. на покупки в сети магазинов «Л'Этуаль»*

* Номинал подарочного сертификата зависит от количества подписных изданий.

© Jralut / Фотобанк ФотоДженна

Реклама

С условиями акции можно ознакомиться на сайте <http://new.proflit.ru/aktionLetual>

Подписка на 2016 год

Сертификат «Л'Этуаль» на 1000 руб. в подарок



**Счет действителен
до 31 декабря
2015 года**

ЗАО «МЦФЭР»
ИНН 7702019904, КПП 770201001
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ПАО Сбербанк, г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1705

«___» _____ 2015 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2016 г.: «Справочник кадровика»; «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	20 040-00	20 040-00
		НДС 10%	2004-00
		Всего к оплате	22 044-00

Всего к оплате: Двадцать две тысячи сорок четыре рубля 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с кодом города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в службу клиентской поддержки.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru

Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/aktionLetual

Выберите удобный для вас способ подписки на журнал «Всё для кадровика: просто, практично, полезно»

В редакции

8 (495) 937-9082; www.proflit.ru/personal

Выгодно!

Бесплатная доставка по всей России

Надежно!

Гарантированная доставка изданий и комплектов бухгалтерских документов

Удобно!

Оформление подписки через Интернет и по телефону

Быстро!

Отправка журнала – сразу после выхода из типографии

Выгодно!



Надежно!



Удобно!



Быстро!



Ваши эксклюзивные подарки в 2016 году



CD «Быстрее, выше, сильнее! Секреты повышения эффективности труда»

На почте по каталогам

«Роспечать» – 37219;
«Почта России» – 10232;
«Пресса России» – 88517.



Производственный календарь на 2017 год
Доставка с № 12



CD «Карьера в кадровой службе. Кем быть и чему учиться?»

В альтернативном агентстве вашего города



Для профессионалов безвыходных ситуаций не бывает. Ну или не должно быть. Да?

Соглашусь, иногда задачи, которые ставит руководство, скажем так, не вполне совместимы с требованиями закона. Но на то мы и мастера своего дела, чтобы грамотно справиться с любой проблемой!

Пусть даже вроде бы нельзя не индексировать заработную плату, менять условие о сроке трудового договора, или работник требует отгул, а в законе такого понятия нет и никогда не было! Главное: спокойствие, желание справиться с поставленной задачей и... надежный помощник под рукой. Например такой, как ваш любимый журнал «Всё для кадровика», и тогда...

Все у нас получится ☺!

Удачи!

*Всегда с вами,
Лидия Потапова*



РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Валентина Андреева,

канд. ист. наук, профессор кафедры
трудового права и права социального
обеспечения Российской государствен-
ный университет правосудия

Натэлла Бармакова,

независимый эксперт в области
управления персоналом, преподаватель
курса «Управление персоналом»
ММВШБ «МИРБИС»

Юрий Герций,

канд. социол. наук

Юрий Жучков,

канд. экон. наук, зам. генерального
директора – директор по персоналу
группы компаний «МАРКОН»

Нина Ковязина,

заместитель директора
Департамента образования и кадровых
ресурсов Минздрава России

Татьяна Коршунова,

канд. юрид. наук, ведущий научный
сотрудник Института законодательства
и сравнительного правоведения
при Правительстве РФ

Оксана Лобанова,

главный редактор журнала
«Справочник по управлению персоналом»

Лидия Потапова,

канд. юрид. наук

Оксана Свергун,

канд. психол. наук, независимый
консультант в области управления
персоналом

Валентина Янковая,

канд. ист. наук, заместитель директора
ВНИИДАД

СОДЕРЖАНИЕ № 11, 2015

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

8
10

- 12 К чему готовиться организации, если на пороге проверка по соблюдению трудового законодательства
Валерий ФЕДОРЕЕВ, Ирина СКВОРЦОВА
- 17 Обособленные структурные подразделения: создание, регистрация, риски
Екатерина ГНЕУШЕВА
- 22 Как правильно рассчитать «декретнице» компенсацию за неиспользованный отпуск
Наталья КОНОВАЛОВА
- 27 Что по закону можно признать отгулом, когда и как его предоставляют
Елена ГАЛИЧЕВСКАЯ
- 33 Как оформить дубликат трудового договора
Виктория СОЛОВЬЁВА

Я НЕ ПОНИМАЮ...

- 36 ...обязательно ли ведение воинского учета граждан в организации?
- 36 ...в чем отличие трудового договора, заключаемого с дистанционным работником, от договора с надомником?
- 37 ...как кадровой службе оформить переизбрание генерального директора, если трудовой договор с ним был заключен 21 октября 2011 г. сроком на три года, а протокол годового общего собрания акционеров о новом назначении (переизбрании) оформлен 23 октября 2015 г.
- 38 ...как правильно оформить допуск к работе с наркотическими средствами?
- 39 ...на основании какого нормативного акта сотрудники обязаны представлять справки из психоневрологического и наркологического диспансеров, для каких категорий работников предусмотрено представление этих справок и кто должен оплачивать услуги по обеспечению их таковыми?
- 40 ...может ли сотрудник прервать отпуск по уходу за ребенком и сразу, не приступая к работе, уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск? Если да, то как документально оформить данное обстоятельство?
- 41 ...каким сроком ограничено право исполнителя на обращение в суд с иском о признании гражданско-правового договора трудовым после прекращения отношений
- 42 ...обязательно ли работодателю иметь специальную лицензию на осуществление предрейсовых медосмотров, если их проводит совместитель, имеющий диплом о высшем медицинском образовании?
- 43 ...где должны храниться справки об отсутствии заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом у работников, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам?

ПАМЯТКА

- 44 Учебный отпуск: нюансы оформления и нестандартные ситуации
Елена ГАЛИЧЕВСКАЯ

Нормативная база представлена
по состоянию на 12.10.2015

ВЕЛЕНО? ИСПОЛНЯЙ

- 52 Если нельзя, но очень хочется...
заработную плату работникам
можно не индексировать**
Владимир ЕРЁМИН
- 57 Если нельзя, но очень хочется...
бессрочный трудовой договор
можно сделать срочным путем
письменного оформления
допсоглашения**
Елена ФЁДОРОВА

Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

- 62 ...удержать алименты
из заработной платы**
Елена ОРЛОВА
- 76 ...оформить иностранным
гражданам допуск к медицинской
и фармацевтической
деятельности**
Елена ГЛАЗАЧЕВА

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ для КАДРОВИКА и НЕ ТОЛЬКО...

- 82 Проводим внутреннее учебное
мероприятие**
Сергей РЯКОВСКИЙ

HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

- 90 Сила сопротивления:
используем во благо**
Оксана СВЕРГУН
- 98 «Культурный код» предприятия**
Лейла НИКИФОРОВА,
Ольга КАЛИНИНА
- 106 Ежедневник как инструмент
эффективного
тайм-менеджмента**
Алексей ДУДИН

Условные обозначения:



Полный текст документа
см. в «Электронной
системе кадровика»

В выпуске журнала использованы цитаты
из художественных фильмов

- с. 60 «Гараж», реж. Э. Рязанов (1979)
с. 81 «Будьте моим мужем», реж. А. Сурикова (1981)
А также сказки
с. 109 «Приключения Алисы в стране чудес» (1865)

Всё для кадровика

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»
Максим Межанский – генеральный директор

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор
Издательского дома МЦФЭР
Екатерина Богданова – главный редактор
Издательского дома МЦФЭР

МЦФЭР КАДРЫ

Объединенная редакция

Лидия Потапова – главный редактор
Анна Батура – заместитель главного редактора
Надежда Бильговская – эксперт
Елена Глазачева – эксперт
Екатерина Гнеушева – эксперт
Виктория Соловьёва – эксперт
Юрий Шматов – эксперт
Виктория Сушилиа – выпускающий редактор
Елена Меркулова – редактор
Галина Радимова – верстальщик

Адрес редакции:

127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17
Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

Дизайн

Юлия Прыкина

Отдел маркетинга

Елена Виноградова – руководитель
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-80
e-mail: evinogradova@mcfr.ru

Размещение рекламы

Елена Романенко – ведущий менеджер.
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 933-63-22, 937-90-82 (многоканальный)
Претензии по доставке направляйте по факсу:
8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» – 20651
«Почта России» – 82974
«Пресса России» – 90250

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Всё для кадровика», допускается только
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.
Подписано в печать 14.10.2015. Дата выхода в свет 30.10.2015.
Формат 70 × 108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 9,8. Уч.-изд. л. 6,32. Тираж 6000 экз.
Изд. № 7426. Зак. № 3461.
Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Форте Пресс»

109382, г. Москва, Егорьевский проезд, д. 2а

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

ISSN 2079-3545



9 772079 354155