



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Умяров И. Г.
Информация на Единой цифровой платформе «Работа в России»: обновленные требования к размещению и порядок оценки
- 16 Жижерина Ю. Ю., Свириденко О. В.
Персональные данные: с 1 сентября работаем по новым правилам
14 июля 2022 года Президент РФ подписал Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ, которым были внесены изменения в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Большинство изменений вступят в силу 1 сентября, отдельные положения начнут действовать с 1 марта 2023 года. Обсудим, какие новшества ждут кадровых работников.
- 23 **Временный перевод к другому работодателю: нюансы в разъяснениях Минтруда России и комментариях авторов журнала**
Мнения и комментарии
- 30 Славинская А. Н.
Родители детей-инвалидов: особенности трудовых отношений
В этом номере мы расскажем об особенностях трудовых отношений с еще одной льготной категорией работников. Вы узнаете, на какие дополнительные гарантии может рассчитывать работник, имеющий ребенка-инвалида, и какие документы нужно получить и оформить для этого.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 38 Пономарева И. А.
Рабочий инструмент работодателя: правила составления должностной инструкции, рекомендации и советы
Вы узнаете, в чем значение должностной инструкции для сторон трудовых отношений и основной функционал документа; какие вопросы чаще всего возникают при составлении должностной инструкции; какова структура документа и порядок работы над его составлением.
- 45 Славинская А. Н.
Записки служебные (докладные, объяснительные)
Азбука кадровика

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

- 54 **Ошибки в служебной записке**
Нормативные правовые акты не содержат жестких требований к оформлению служебных записок, а требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 являются рекомендательными. Однако даже при оформлении служебной записки в свободной форме можно допустить ошибки, которые сделают документ бесполезным либо некорректным с точки зрения делового этикета.

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **В. С. Красавина**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Е. В. Воробьева — налоговый консультант, кандидат экономических наук
Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»
И. В. Журавлева — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету
С. Ю. Зимина — специалист по кадрам
Н. В. Пластинина — юрист
С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»
И. А. Пономарева — руководитель отдела кадров
О. В. Свириденко — юрист по трудовому праву
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
Н. С. Татаркова — специалист по кадровому делопроизводству
И. Г. Умяров — юрист
Ю. А. Хачатурян — юрист, генеральный директор компании Nika, risk plan

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.08.2022.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Шемиловский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 57 Татаркова Н. С.
В отпуск в заявительном порядке, или Когда необходимо заявление и как правильно его оформить

ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 62 Зимина С. Ю.
Перенести отпуск могут не только льготники: о правах работодателя и работника
Каждый год работодатель планирует очередность предоставления отпусков, однако нередко план не сходитя. Льготник выбрал новое удобное время отпуска — надо переносить. А можно ли перенести отпуск обычному работнику и в каких случаях работодатель обязан или вправе прислушаться к его просьбе? По каким правилам сдвигать время отдыха и каких ошибок стоит избегать? Об этом мы и поговорим.

ОХРАНА ТРУДА

- 67 Умяров И. Г.
Обязательное психиатрическое освидетельствование работников: новый Порядок
Вы узнаете, кто из работников должен проходить обязательное психиатрическое освидетельствование и в какие сроки; в каком порядке проводится обязательное психиатрическое освидетельствование работников; какие документы следует оформлять работодателям.

- 73 Подберезина С. Г.
Новый порядок обучения по охране труда: организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

ОПЛАТА ТРУДА

- 84 Гуляют все, или Зарплата за чужой счет?
Мнения и комментарии

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- 86 Хачатурян Ю. А.
Взыскание материального ущерба с работников: 5 ошибок работодателей
Попытаемся разобраться, в каких случаях практически нет смысла обращаться в суд с иском к работнику, причинившему вред работодателю, а когда, наоборот, работодатель ошибочно полагает, что не имеет права на полное возмещение ущерба нерадивым работником.

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 95 Пластинина Н. В.
Выгодная вакансия... Для кого?
В организации открывается вакансия. Кого выгоднее принять на работу: совместителя или основного работника? Вопрос не такой простой, как кажется на первый взгляд...

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 Негативные отзывы о работодателе