

УДК 347.1 (075.8)

ББК 67.404 я73

П 84

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Северо-Кавказского
федерального университета

П 84 **Процессуальная документация:** практикум / сост. Г. О. Беланова. –
Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. – 115 с.

Практикум составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «Бакалавр». Утвержден на заседании кафедры гражданского права и процесса. Протокол № 4 от «31» октября 2016 г.

Предназначен для студентов, обучающихся по программе бакалавриата направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

УДК 347.1 (075.8)

ББК 67.404 я73

Составитель

канд. юрид. наук, доцент **Г. О. Беланова**

Рецензенты:

канд. юрид. наук, доцент **Н. Ш. Ибрагимова,**

канд. юрид. наук, д-р полит. наук **Г. В. Станкевич**

(ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»)

© ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
1. Документ и его характеристика. Правила работы с документами.....	6
2. Методика составления процессуальных документов.....	10
3. Документы искового производства	27
4. Документы упрощенного производства в гражданском процессе	33
5. Судебные постановления суда первой инстанции.....	38
6. Документы апелляционного и кассационного производства по гражданским делам	61
7. Документы исполнительного производства по гражданским делам	66
8. Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде	71
9. Постановления арбитражного суда	74
Приложение 1. Тестовые задания для текущего контроля.....	77
Приложение 2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов	79
Вопросы для самоконтроля	114

ПРЕДИСЛОВИЕ

Цели изучения дисциплины – формирование системного подхода к изучению процессуальной документации; уяснение сущности, значения и тенденций развития науки процессуальной документации; усвоение основных понятий и форм процессуальных документов; активизация познавательных интересов и развитие творческих способностей студентов; повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов. А также цели: практическая – овладение навыками составления процессуальных документов; образовательная – оказание методической помощи в усвоении практики гражданского и арбитражного процесса через составление документов; воспитательная – формирование научного мировоззрения в области судопроизводства.

Задачи:

- изучить проблемы, возникающие при составлении различных процессуальных документов;
- умение применять нормы материального и процессуального законодательства для защиты прав и интересов граждан и организаций;
- воспитывать культуру поведения в общении с гражданами, законопослушность; правовое воспитание.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста;

ПК-1 – способность толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; давать консультации по правовым вопросам;

ПК-2 – способность к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать и расследовать правонарушения;

ПК-4 – способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию.

Студент также должен

ЗНАТЬ: классификацию и методику составления процессуальных документов; требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов; особенности составления документов в Конституционном суде РФ, в гражданском, арбитражном, исполнительном процессах, в административном праве;

УМЕТЬ: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, влияющие на порядок составления процессуального документа; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

ВЛАДЕТЬ навыками составления процессуальных документов в судебной практике.

Курс «Процессуальная документация» является дисциплиной вариативной части профессионального блока учебного плана, преподается в 7-м семестре в объеме 3 зачетных единиц (108 часов).

Освоение курса «Процессуальная документация» и применение приобретенных в его рамках знаний связано с дисциплинами по конституционному праву, гражданскому и арбитражному процессуальному праву.

Основные виды учебных занятий – практические занятия, которые являются инструментом закрепления теоретических знаний; приобретения умений и навыков, обозначенных в содержании компетенций. Это тот вид учебной деятельности, который призван сформировать культуру умственного труда, способность действовать самостоятельно.

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой системы. Преподавание курса предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, написание докладов, выступления с сообщениями и докладами на заседаниях СНО и конференциях.