

УДК 811.161.1(075.8)
ББК 81.411.2-5я73
Р27

Рецензент:
д-р филол. наук *Б.С. Шварцкопф*
(Институт русского языка РАН)

Рахманин Л.В.

Р 27 Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Рахманин. – 3-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 256 с. – (Стилистическое наследие).

ISBN 978-5-9765-1024-1

В пособии раскрываются основные понятия стилистики деловой речи и рассматриваются основы редактирования. Разбираются вопросы, связанные с правилами составления и правки служебных документов различных типов. Примеры и система упражнений, представленные в пособии, строятся по принципу «от простого к сложному» и рассчитаны на постепенное овладение навыками редактирования документов.

Для студентов и преподавателей гуманитарных вузов.

УДК 811.161.1(075.8)
ББК 81.411.2-5я73

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	5
Введение	7
§ 1. Предмет и задачи редактирования.....	7
§ 2. О понятиях «документ», «служебный документ»	7
§ 3. Текст служебного документа. Виды текстов. Проблема унификации текстов	8

Часть 1. СТИЛИСТИКА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Раздел 1. Лексические средства языка

<i>Глава 1.</i> Официально-деловой стиль.....	14
§ 4. Современный русский литературный язык и его стили	14
§ 5. Особенности официально-делового стиля.....	16
<i>Глава 2.</i> Слово и его значение	21
§ 6. Значение слова. Многозначность слов.....	21
§ 7. Речевые ошибки, связанные с незнанием значения слова.....	25
§ 8. Употребление слов в значениях, не закрепленных традицией книжно-письменных стилей	31
<i>Глава 3.</i> Стилистическая окраска слова	
§ 9. Стилистическое расслоение лексики современного русского языка	40
§ 10. Употребление книжно-письменной лексики.....	42
§ 11. Употребление лексики устной речи.....	46
§ 12. Употребление специальной лексики	49
§ 13. Употребление устарелых и новых слов	56
§ 14. Употребление заимствованных слов	58
<i>Глава 4.</i> Фразеология современного русского литературного языка	61
§ 15. Общее понятие о фразеологии русского языка.....	61
§ 16. Употребление фразеологизмов. Фразеология деловой речи	65
§ 17. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов	69

Раздел 2. Морфологические средства языка

<i>Глава 5.</i> Имя существительное.....	75
§ 18. Стилистическое использование имен существительных	75
§ 19. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода	76
§ 20. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией одушевленности – неодушевленности.....	80

§ 21. Варианты падежных окончаний имен существительных	83
§ 22. Склонение имен существительных собственных	86
§ 23. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц	88
§ 24. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией числа	92
<i>Глава 6. Имя прилагательное</i>	<i>95</i>
§ 25. Употребление полной и краткой форм имен прилагательных	95
§ 26. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных	98
§ 27. Особенности образования и употребления притяжательных прилагательных	100
<i>Глава 7. Имя числительное</i>	<i>101</i>
§ 28. Употребление количественных числительных	101
§ 29. Употребление собирательных числительных	104
§ 30. Употребление сочетаний имен числительных с именами существительными	106
<i>Глава 8. Местоимение</i>	<i>109</i>
§ 31. Употребление личных местоимений	109
§ 32. Употребление притяжательных местоимений и местоимения себя	111
§ 33. Употребление определительных, указательных и неопределенных местоимений	112
<i>Глава 9. Глагол</i>	<i>114</i>
§ 34. Образование и употребление некоторых форм времени и наклонения глагола	114
§ 35. Образование и употребление некоторых глаголов	117
§ 36. Употребление возвратных глаголов	119
§ 37. Образование и употребление некоторых причастий и деепричастий	120
<i>Глава 10. Наречие. Союзы. Предлоги</i>	<i>122</i>
§ 38. Стилистическое использование наречий	122
§ 39. Употребление некоторых союзов	123
§ 40. Употребление некоторых предлогов	124

Р а з д е л 3. Синтаксические средства языка

<i>Глава 11. Словосочетание</i>	<i>129</i>
§ 41. Синонимичное употребление предложных и беспредложных конструкций	129

§ 42. Синонимичное употребление предлогов	131
§ 43. Ошибки в управлении, связанные с многозначностью слова	135
§ 44. Ошибки в управлении при синонимах.....	136
§ 45. Употребление предлогов при однородных членах предложения	137
<i>Глава 12. Простое предложение</i>	<i>138</i>
§ 46. Смысловые связи и порядок слов в простом предложении.....	138
§ 47. Согласование сказуемого с подлежащим	140
§ 48. Употребление составного именного сказуемого	147
§ 49. Согласование определений	149
§ 50. Согласование приложений	151
§ 51. Употребление некоторых видов дополнений и обстоятельств	153
<i>Глава 13. Однородные члены предложения.....</i>	<i>155</i>
§ 52. Ошибки, связанные с логической несочетаемостью однородных членов предложения	155
§ 53. Ошибки, связанные с лексико-грамматической несочетаемостью однородных членов предложения.....	156
§ 54. Ошибки в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.....	158
<i>Глава 14. Параллельные синтаксические конструкции.....</i>	<i>159</i>
§ 55. Употребление причастных оборотов	159
§ 56. Употребление деепричастных оборотов.....	163
§ 57. Стилистическое использование конструкций с отглагольными существительными	166
§ 58. Употребление личных и безличных конструкций, действительных и страдательных оборотов речи	168
§ 59. Употребление однотипных падежных форм имен существительных...	170
§ 60. Употребление неполных предложений	171
<i>Глава 15. Сложное предложение.....</i>	<i>174</i>
§ 61. Особенности состава и структуры сложных предложений	174
§ 62. Употребление союзов и союзных слов	177
§ 63. Введение в текст прямой речи.....	179
<i>Глава 16. Словари и справочные издания по русскому языку и практической стилистике</i>	<i>180</i>
§ 64. Основные толковые словари современного русского литературного языка	180
§ 65. Словари-справочники правильности современного словоупотребления. Орфоэпические и орфографические словари.....	183

Часть 2. РЕДАКТИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<i>Глава 17. Логические основы редактирования</i>	190
§ 66. Основные законы логики.	190
§ 67. Логические ошибки в доказательствах и определениях.	194
<i>Глава 18. Виды и техника правки текстов</i>	198
§ 68. Этапы работы над текстом.	198
§ 69. Виды правки текстов	200
§ 70. Техника правки текста	205
<i>Глава 19. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста</i>	207
§ 71. Выбор фактов, их проверка.	207
§ 72. Правила составления библиографических списков	212
§ 73. Правила цитирования и оформления цитат	214
§ 74. Редактирование таблиц	216
§ 75. Правила оформления документов	222
<i>Глава 20. Композиционные особенности служебных документов</i>	227
§ 76. Форма документа.	227
§ 77. Способы изложения материала в документе	235
§ 78. Соразмерность частей документа.	242
§ 79. Рубрикация	244
Условные сокращения	252

Учебное издание

Рахманин Лев Власович

СТИЛИСТИКА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ И РЕДАКТИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Учебное пособие

Подписано к выпуску 07.12.2018.

Электронное издание для распространения через Интернет.

ООО «ФЛИНТА», 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17-Б, комн. 324.

Тел./факс: (495) 334-82-65; тел. (495) 336-03-11.

E-mail: flinta@mail.ru; WebSite: www.flinta.ru