

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ)\*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Улан-Удэ, зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и является основой для определения условий оплаты труда при заключении с руководителями муниципальных унитарных предприятий трудовых договоров (контрактов).

1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителей муниципальных унитарных предприятий.

### 2. Порядок определения должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия

2.1. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, установленные разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Должностной оклад устанавливается в фиксированной сумме.

2.3. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего, занятого в основной деятельности, определенной коллективным договором на данном предприятии с учетом кратности, которая определяется согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.4. Для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора (контракта) представляются следующие документы:

- штатное расписание муниципального унитарного предприятия, действующее на момент заключения договора (контракта);

- списочная численность работников муниципального унитарного предприятия на 1 число месяца, в котором заключается договор (контракт);

- размер величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности.

2.5. Изменение оклада рекомендуется производить одновременно с увеличением тарифных ставок, определенных отраслевым соглашением, путем внесения дополнений (изменений) в трудовой договор (контракт).

2.6. Основанием для изменения должностного оклада руководителя является:

- изменение величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, занятого в основной деятельности предприятия;

- изменение численности работников предприятия;

- критическое экономическое положение предприятия.

### 3. Порядок установления премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3.1. Руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия по итогам квартала выплачивается премия в размере 50% должностного оклада за каждый месяц фактически отработанного времени за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ (услуг) при условии выполнения утвержденных собственником показателей согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Положению.

3.2. Премия выплачивается на основании приказа отраслевого комитета или управления.

3.3. Расчет размера премирования производится согласно прилагаемой форме (приложение №4 к настоящему Положению).

3.4. Премия не выплачивается:

- при наличии просроченных задолженностей по заработной плате, налоговым и обязательным платежам;

- если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений);

\* В соответствии с Законом РФ от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с учетом рекомендаций постановления Правительства РФ от 21.03.1994 №210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)» утверждено Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 07.05.2007 №218.  
<http://egov-buryatia.ru>