

## МОДЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ<sup>1</sup>

(наименование организации)

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 87 Трудового Кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок хранения и использования персональных данных работников в \_\_\_\_\_ (наименование организации) согласно Приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Ф. И. О.

Приложение к Приказу от № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Настоящий Порядок в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов регламентирует вопросы хранения и использования персональных данных работников в организации \_\_\_\_\_ (далее – организация).  
(наименование организации)

#### 1. Общие положения

1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

<sup>1</sup> Данный Порядок в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях принимается приказом руководителя. В администрации муниципального образования данный порядок принимается распоряжением главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования).

В связи с многочисленными вопросами представителей органов местного самоуправления муниципальных образований края об обязательности исполнения методических рекомендаций, разработанных специалистами Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения «Красноярский центр муниципального развития» поясняем следующее.

Указанные материалы носят исключительно рекомендательный характер и могут быть использованы при разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

При подготовке материалов нами не могут быть учтены положения, закрепленные действующими уста-

2. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Персональные данные обрабатываются на основе принципов, установленных действующим законодательством о персональных данных.

4. Все персональные данные предоставляет работник. Получе-

нами муниципальных образований. В силу пункта 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимаемые муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования.

Таким образом, к разработке проектов муниципальных правовых актов следует подходить индивидуально и творчески.

ние персональных данных работника у третьей стороны происходит после его уведомления об этом и с его письменного согласия. Работодатель письменно сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5. Работодатель не имеет права получать и использовать не установленные Трудовым кодексом или федеральными законами персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Порядком.