

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**КОНЦЕПЦИЯ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080801 –  
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА  
В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Составители:  
И.Е. Воронина,  
Н.Г. Аснина,  
Н.В. Огаркова

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета  
2010

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Структура работы.....	4
Требования к содержанию работы.....	5
Требованию к оформлению работы .....	9
Общие требования .....	9
Деление текста на части .....	10
Оформление иллюстраций.....	10
Оформление таблиц.....	12
Оформление формул.....	13
Оформление чисел .....	14
Основные правила цитирования.....	15
Оформление библиографических ссылок .....	15
Оформление библиографического описания документа .....	17
Сокращение слов и словосочетаний .....	21
Терминология .....	25
Требованию к оформлению презентаций.....	25
Приложения .....	27
Литература .....	35

## **Введение**

Введение содержит описание раздела юриспруденции, в котором ставится задача, обзор законодательства, регулирующего изучаемый раздел юриспруденции. Например, введение может содержать обзор законодательства, регулирующего деятельность государственных органов, органов и учреждений юстиции в части создания ими информационных и автоматизированных систем.

Кроме того, если поставленная задача является частью более общей задачи или частью большого проекта, введение должно содержать краткое описание общей проблемы, структуру проекта на функциональном уровне.

Во введении обязательно формулируется цель работы (какой результат автор планирует получить, каким он его видит), а также определяются границы исследования. Следует учесть, что грамотное определение цели работы обеспечивает концептуальную целостность исследования и определяет главное направление достижения результатов.

Введение должно полностью подводить к постановке задачи.

## **Основная часть**

Изложение материала в основной части работы структурируется по главам или разделам на усмотрение автора и зависит от целей и задач Работы. В зависимости от поставленной цели, задачи, решаемые в рамках курсовой (дипломной) работы, могут быть различных видов. Вид задачи определяет содержание основной части.

В зависимости от характера и типа задачи ее содержание должно удовлетворять следующим требованиям к информационному наполнению.

### Для аналитической задачи:

- формулировка задачи;
- описание анализируемых информационных ресурсов;
- назначение задачи;
- источники поступления данных;
- потребители результатов информации;
- информационная связь с другими задачами;
- планируемые результаты исследования.

### Для прикладной задачи моделирования юридических процессов:

- формулировка задачи;
- назначение задачи;
- формализованное описание задачи, т.е. описание на языке предметной области наиболее существенных (основных) свойств, зависимостей и целей изучаемого проекта или объекта;
- планируемые результаты.

Задача автоматизации предметной области, проектирование юридических информационных систем и/или баз данных:

- формулировка задачи (может представлять собой список отдельных пунктов, подлежащих решению);
- назначение задачи;
- описание входной информации (перечень и формы представления);
- описание выходной информации (перечень и формы представления);
- описание структурных единиц входной и выходной информации;
- перечень условно-постоянной информации (классификаторов, справочников, таблиц);
- для задач проектирования баз данных необходимо указать перечень регламентной и запросной информации;
- список требований, предъявляемых к программному продукту (уровень критичности приложения, степень обеспечения надежности функционирования и требования секретности, аппаратные ограничения, используемые стандарты, интерфейсы с другими приложениями, требования к распараллеливанию операций, функции аудита и функции управления, высокоуровневые требования, связанные с языком программирования, коммуникационные протоколы и т.д.).

При изложении разделов основной части работы следует обратить особое внимание на их связь с характером и типом поставленной задачи.

Указанные разделы должны содержать:

- оценку качества функционирования объекта исследования и осуществляемых им видов деятельности в рамках изучения задачи с целью выявления подходов и методов к ее решению;
- описание подходов и методов к решению поставленной задачи;
- обоснование выбора метода (подхода) к решению задачи;
- описание решения задачи;
- оценку полученных результатов.

Примеры раздела «Содержание» приведены в приложении 4.

### ***Заключение***

В заключении необходимо изложить основные результаты, полученные в ходе выполнения курсовой или дипломной работы, а также выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования в рамках выбранной темы.

Здесь же упоминаются собственные публикации по разрабатываемой теме, участие в конференциях и другие достижения, если они имеют место.

## Список литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей.

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, статьи периодики, зарубежную литературу, интернет-источники, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

### 1 Законы :

- Конституция РФ
- Федеральные конституционные законы
- Федеральные законы

### 2 Подзаконные правовые акты:

- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ
- Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных ведомств и служб)

### 3 Локальные нормативно-правовые акты

Специальная научная и учебная литература, как правило, оформляется в алфавитном порядке.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями (см. пункт «Оформление библиографического описания документа»).

Рекомендуется три варианта заглавия списка:

– **Литература** – если включается вся изученная автором литература независимо от того, использовалась она в работе или нет.

– **Список использованной литературы** – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.