



СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
ПРАВЛЕНИЯ
УПЕРСОНАЛОМ



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Умяров И. Г.
Единая цифровая платформа «Работа в России»: утверждены новые правила функционирования
16 мая 2022 года вступили в силу Правила функционирования единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Они предусматривают возможность использования ЕЦП «Работа в России» соискателями, работниками и работодателями, а также различными ведомствами. В статье подробно рассказываем об изменениях.
- 21 Славинская А. Н.
Увольнение работников в нестандартных ситуациях
Стандартной мы назовем ситуацию, когда трудовой договор расторгается в обычный рабочий день, а дата увольнения очевидна. Если же планируемая дата увольнения выпадает на праздничный или нерабочий день, или же в этот день работник болеет или находится в отпуске, или дату увольнения нужно определять самостоятельно — ситуация усложняется. Попробуем разобраться в некоторых нестандартных ситуациях.
- 30 Кожемякина Е. А.
Надо ли оформлять графики смен на период простоя
- 32 Журавлева И. В.
Как Россия поддерживает граждан ЛНР, ДНР и Украины
В 34 регионах России сейчас находится около миллиона беженцев из ДНР, ЛНР и Украины. Им оказывается разнообразная помощь:
- материальная — выплата 10 000 руб. на человека, пособие (размер различается в зависимости от региона);
 - социальная — оформление детей в детские сады и школы;
 - медицинская — бесплатно для участников программы переселения из Украины (порядка 150 000 человек, по предварительной оценке Минздрава России);
 - и, конечно же, помощь в трудоустройстве.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

- 36 **Предложение о переводе на другую работу**

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 39 Малькова Е. Н.
Отпуск с последующим увольнением по истечении срока действия срочного трудового договора: что учесть кадровику при оформлении документов
- 43 Гусарова Н. А.
Штатное расписание: разрабатываем, заполняем, утверждаем
- 54 Славинская А. Н.
Гражданско-правовой договор
Азбука кадровика

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **В. С. Красавина**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Е. В. Воробьева — налоговый консультант, кандидат экономических наук
О. А. Громова — юрист по трудовому праву
Н. А. Гусарова — консультант по кадровому делопроизводству
А. Н. Дубоносова — заместитель управляющего директора по экономике и финансам
Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»
И. В. Журавлева — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету
Е. А. Кожемякина — управляющий партнер юридической фирмы BLS
Е. Н. Малькова — начальник отдела кадров ООО «Гидравлика»
С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения, Вопросы и ответы»
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком **Q** публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 28.06.2022.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилловский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15,
8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

59 Жижерина Ю. Ю. Проверочные листы Роструда — 2022: от ведения трудовой книжки до выплаты зарплаты

Сегодня мы завершаем цикл статей по новым проверочным листам Роструда и рассмотрим, на что обратит внимание инспектор ГИТ, проверяя порядок ведения и хранения трудовых книжек, соблюдение требований по установлению режима работы и учету рабочего времени, по предоставлению времени отдыха, установлению и выплате зарплаты.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

63 Умяров И. Г. Утверждены новые формы документов для назначения и выплаты пособий

Приказом от 08.04.2022 № 119 ФСС России утвердил новые формы документов и сведений, которые применяются для назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Документ вступил в силу 31.05.2022.

ОХРАНА ТРУДА

73 Подберезина С. Г. Новый порядок обучения по охране труда: стажировка

Рассмотрим вопросы организации и проведения стажировки, формы и сроки хранения документов и меры ответственности за нарушение обязательных требований в части обучения работников.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

83 Громова О. А. Процедура сокращения штата: пошаговая инструкция на основе судебной практики

Окончание. Начало в № 6, 2022 г.

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

91 Воробьева Е. В. Компенсации дистанционным работникам в свете Трудового и Налогового кодексов РФ Мнения и комментарии

ВРЕМЯ ОТДЫХА

97 Дубоносова А. Н. Отпускной сезон в разгаре, или Как правильно предоставить отпуск основному работнику и совместителю

Вы узнаете, есть ли отличие в оформлении отпуска совместителю и основному работнику и нужно ли включать совместителя в график отпусков; какова продолжительность отпуска указанных работников; на какие моменты особенно следует обратить внимание работодателям.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

101 Корпоративная культура на удаленке