

УДК 657 (075.8)  
ББК 65.052 я73  
Б 94

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
Северо-Кавказского  
федерального университета

Б 94     **Бухгалтерский учет:** практикум / сост.: С. В. Камысовская, Е. П. Журавлева, Н. А. Румачик. Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. 355 с.

Практикум разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к подготовке выпускника для получения квалификации «бакалавр экономики», содержит задания для практических работ по основным разделам дисциплины, а также материалы тестового контроля знаний, литературу. Утвержден на заседании кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения (протокол № 1 от 5 сентября 2015 г.).

Предназначен для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 — Экономика, профилям: «Бухгалтерский учет», «Анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика».

УДК 657 (075.8)  
ББК 65.052 я73

*Составители:*

канд. экон. наук, доцент **С. В. Камысовская**,  
канд. экон. наук, доцент **Е. П. Журавлева**,  
канд. экон. наук, доцент **Н. А. Румачик**

*Рецензенты:*

канд. экон. наук **В. Д. Ковалева**  
(АНО ВПО «Московский гуманитарно-экономический институт»  
(Ставропольский филиал)),  
канд. экон. наук, доцент **Т. В. Захарова**

© ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский  
федеральный университет», 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	4
1. Предмет и метод бухгалтерского учета .....	6
2. Бухгалтерский баланс .....	21
3. Счета бухгалтерского учета .....	39
4. Синтетический и аналитический учет.....	59
5. Классификация бухгалтерских счетов.....	78
6. Кругооборот хозяйственных средств .....	90
7. Документация хозяйственно-финансовых операций.....	121
8. Техника и формы бухгалтерского учета .....	138
9. Учет денежных средств .....	155
10. Учет текущих обязательств и расчетов .....	184
11. Учет основных средств и нематериальных активов .....	205
12. Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации .....	230
13. Учет капитальных и финансовых вложений .....	261
14. Учет труда и его оплаты.....	284
15. Учет капитала, резервов и займов .....	300
16. Учет финансовых результатов и использования прибыли .....	315
17. Бухгалтерская отчетность предприятия .....	330
ЛИТЕРАТУРА и ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	353

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Практикум по бухгалтерскому учету направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в бухгалтерской деятельности. В практикуме содержатся задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую рассматриваемую тему практикума сопровождает краткое изложение теоретического материала или справочная информация.

**Целью** освоения практического курса дисциплины является актуализация полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области методологии и методики бухгалтерского учета.

Практический курс призван решать *следующие задачи*:

- изучение предмета бухгалтерского учета и его объектов;
- освоение метода бухгалтерского учета и его составных элементов;
- изучение содержания и порядка составления бухгалтерского баланса;
- изучение счетов бухгалтерского учета;
- изучение распределения финансовых и хозяйственных процессов по стадиям жизненного цикла производимого продукта;
- изучение документации, системы учетных регистров, порядка оформления и обработки;
- знакомство с формами бухгалтерского учета;
- ознакомление с системой организации и правового регулирования бухгалтерского учета в России;
- изучение учета денежных средств и расчетов;
- изучение учета производственных запасов;
- ознакомление с системой учета производства;
- изучение учета основных средств и нематериальных активов;
- изучение учета труда и заработной платы;
- изучение учета собственного капитала, резервов и займов;
- изучение учета финансовых результатов и прибыли;
- изучение общих требований и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение практических навыков в решении задач и ситуаций.

В ходе освоения практического курса дисциплины студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности – ОК-5;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе – ОК-7;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами – ПК-3;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ПК-4;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы – ПК-5;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений – ПК-7.